

CURRICULUM VITAE DI RICCARDO MANFREDINI

Informazioni personali

NOME RICCARDO MANFREDINI

LUOGO E DATA DI NASCITA

Esperienze lavorative

• PERIODO da novembre 2003 a tutt'oggi

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna - Sede di Bologna

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE Pubblica Amministrazione

• TIPO DI IMPIEGO Funzionario Amministrativo AREA III F4

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Attività diversificate presso l'Ufficio Affari Generali, Legale, Contenzioso e Disciplinare dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Svolgimento funzioni vicarie del Dirigente.

Referente per la Comunicazione dell'Ufficio Scolastico Regionale.

• PERIODO luglio 2003 / novembre 2003

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Comune di Ferrara Ufficio Anagrafe Circostrizionale

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE Pubblica Amministrazione

• TIPO DI IMPIEGO Assistente Amministrativo

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Attività diversificate nell'ambito di servizi al cittadino forniti dall'Ufficio Anagrafe - Relazioni con l'utenza

- PERIODO giugno 2002 / settembre 2003
anni 2005 - 2006 - 2007
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Telestense – Antenna Verde
Ferrara
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE Emittente televisiva locale
 - TIPO DI IMPIEGO Collaborazione giornalistica
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Attività di redazione
-
- PERIODO novembre 1999 / ottobre 2003
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Avv. Mantovani Gianni - Ferrara
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE Studio Legale
 - TIPO DI IMPIEGO Pratica forense / Collaborazione di studio
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Redazione atti giudiziari, gestione pratiche di
Cancelleria Civile e attività di udienza innanzi al
Tribunale civile
-
- Istruzione e formazione**
- DATA novembre 2013
 - NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Università degli Studi 'Tor Vergata' di Roma
Facoltà di Giurisprudenza
 - PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Scienze giuridiche e scienze della comunicazione
Comunicatori pubblici e addetti all'Ufficio Stampa
nelle pubbliche amministrazioni
 - QUALIFICA CONSEGUITA Master di II livello in Comunicazione Istituzionale
-
- DATA novembre 2005
 - TITOLO ABILITAZIONE Corte d'Appello di Bologna
Abilitazione esercizio professione forense: Avvocato

- DATA 09/07/1999
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Università degli Studi di Parma
Facoltà di Giurisprudenza
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Materie Giuridiche
- QUALIFICA CONSEGUITA Laurea in Giurisprudenza (Diritto del Lavoro)

- DATE giugno 1992
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Istituto Magistrale "G. Carducci"
Ferrara
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Materie Umanistiche – Pedagogiche
- QUALIFICA CONSEGUITA Diploma Magistrale + Anno integrativo con indirizzo giuridico (giugno 1993)

**Partecipazione
Corsi di
Formazione nelle
materie giuridico-
contabili**

- Seminario regionale di formazione "Il contenzioso e le sanzioni disciplinari";
- Seminario Nazionale sul contenzioso del lavoro;
- Seminario "Contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari negli uffici amministrativi";
- Convegno "Sistema della responsabilità amministrativo-contabile negli enti locali e nelle pubbliche amministrazioni";
- Corso "La nuova postazione di lavoro e i servizi correlati" e "La nuova postazione di lavoro e gli strumenti per la produttività individuale";
- Seminario regionale "Privacy";
- Corso di aggiornamento per Dirigenti Amministrativi in materia di relazioni sindacali;
- Seminario "gestione delle risorse umane e conflitti interpersonali": strumenti giuridici;
- Corso presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione "Riforma del lavoro pubblico il sistema delle fonti i poteri del dirigente pubblico nella gestione del lavoro";

- Seminario tematico "Le responsabilità del Dirigente scolastico";
- Corso presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione "Il Codice dei contratti pubblici: applicazione delle norme e gestione delle procedure".

**Competenze
Linguistiche**

FRANCESE	Livello scolastico
INGLESE	Livello scolastico
SPAGNOLO	Livello scolastico

**Competenze
Informatiche**

Conoscenza del sistema operativo Windows, con particolare riferimento ai programmi del pacchetto Office.

Ferrara, 3 dicembre 2015


RICCARDO MANFREDINI