

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAINIERI ELISABETTA**
Indirizzo \ - - - - -
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

II° Sostituto del Direttore - Coordinatore Servizio AA.GG. Sedi Parma/Piacenza.-
Supporto al controllo della L. 908

- dal 01/04/2016:

Delegata, in rappresentanza del Dirigente, al rilascio della certificazione dei crediti e attività connesse;

- dal 18/03/2016:

Coordinatrice del servizio AA.GG. -Contenzioso (rappresentanza in giudizio in merito al contenzioso del lavoro relativo agli stipendi/pensioni e presso l'Ufficio Regionale di mediazione) e gestione stralcio S.A.D.;

Referente-coordinatore responsabile della formazione del personale del servizio I° della sede di Piacenza;

- dal 15/10/2015:

Addetta al carico gestione procedura R230T;

- dal 22/06/2015 :

Referente Coordinatore Privacy;

- dal 27/06/2012 al 15/10/2015 :

Attività di controllo post-emissione degli stipendi (Circ. 359/2003);

- dal 20/03/2009:

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90;

Capo servizio Segreteria e AA.GG
dal 11/05/2011 al 17/03/2016 della RTS di Parma;
dal 17/03/2003 al 10/05/2011 della RPS di Parma;

- dal 2003 Revisore contabile presso ATS;

dal 4/12/2001 al 16/03/2003 - Dipartimento Provinciale del Tesoro di Parma:
Capo servizio e Revisore Servizio I° Attività varie e Segreteria –gestione del personale-
segreteria del Direttore DPSV di Parma;

dal 01/06/2001 al 16/03/2003 - Dipartimento Provinciale del Tesoro di Parma :
Capo servizio Risconto e vigilanza su Enti – Verifiche e AA.GG. ;

dal 17/09/1997 al 03/12/2001- RPS di Parma:
Responsabile del Reparto Segreteria AA.GG. e SS.PP.AA. ;

Consegnatario beni mobili

dal 01/01/2004 al 31/12/2013 RTS di Parma ;

dal 03/12/2001 al 31/12/2003 Dipartimento Provinciale del Tesoro di Parma;

dal 01/06/1999 al 02/12/2001 RPS di Parma;

- dal 1992 al 1997: Responsabile servizio Cassa Depositi e Prestiti – RPS Parma;

- dal 1990 al 1992: Responsabile Servizio II° Entrate-Patrimonio – RPS Parma;

- dal 1984 al 1989: Addetto Servizio II° Entrate-Patrimonio – RPS Parma

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

MEF – RTS PARMA/PIACENZA Sede di PARMA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

1982 - Diploma di Ragioniere

Istituto Tecnico Commerciale "G. D. Romagnosi" di Piacenza

Area III^A - F3

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Impegno con obiettivi chiari e stimolanti contraddistinto da perseveranza ed energia.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese -Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Distinto
Distinto
Distinto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità espressiva chiara e mirata, adatta se utile, la forma e il contenuto in funzione dell'argomentazione e del destinatario.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pianificazione e gestione ottimale dei tempi di lavorazione, con monitoraggio costante dello svolgimento delle attività e attenzione a ogni dettaglio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Assoluta padronanza nella gestione del sistema di rilevazione presenze del personale; SICOGE – SIGMA – AVCP - Acquistinrete MEPA; INPS per certificati malattia; PCC; TAXI; Controllo Gestione;

Utilizzo dei diversi applicativi di Office, in particolar modo Word ed Excel per le quotidiane attività proprie degli AA.GG. e gestione del personale. Conseguimento ECDL

PATENTE O PATENTI

Patente di guida N PC2066157J rilasciata il 7/12/82 da Prefettura di Piacenza

ALLEGATI

Come da Ordini di Servizio agli atti dell'Ufficio.



