



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. 57998  
Tit. VIII Cl. 11

Parma, 28.03.17

*Pregiatissimi Sig.ri*

**Responsabili di strutture apicali:**

- Magnifico Rettore
- Direttore Generale
- Dirigenti di Area
- Direttori di Dipartimento
- Presidenti di Centro con P.T.A.

**Responsabili di U.O.**

e, p.c. **Personale tecnico amministrativo**

**Parte sindacale:**

- R.S.U.
- OO.SS.

**OGGETTO: "Criteri generali per le politiche degli orari di lavoro": firmato accordo di specificazione della nozione di "sede di lavoro" ai fini dell'attestazione della presenza in servizio**

Come noto, nella seduta di contrattazione sindacale del 21.03 u.s. è stato sottoscritto tra l'Amministrazione e le Rappresentanze sindacali un accordo integrativo dei **"Criteri generali per le politiche degli orari di lavoro"**, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale di Ateneo all'indirizzo <http://www.unipr.it/ateneo/chi-siamo/amministrazione-trasparente/personale/contrattazione-integrativa>.

L'intervento riguarda l'**art. 8 (Rilevazione presenze)** e consiste in una specificazione del concetto di "sede di lavoro" ai fini della rilevazione delle presenze tramite rilevatori, così da renderne più chiara l'applicazione che, peraltro, richiede l'imprescindibile collaborazione attiva di tutto il personale tecnico amministrativo e dei relativi Responsabili di struttura.

**Si rimanda ad una lettura integrale del testo dell'art. 8 al medesimo link sopra indicato.**

In relazione ai **Responsabili di struttura**, l'occasione è utile per rammentare il **fondamentale e primario ruolo svolto in materia di presenze in servizio del personale tecnico amministrativo**, sia dai **Responsabili di struttura apicale**, che dai **Responsabili di U.O.**, sui quali grava, per l'appunto, l'**obbligo e la responsabilità del monitoraggio della regolare presenza del personale**, compresa la regolare fruizione di ferie, permessi e riposi compensativi, congedi, nonché delle eventuali assenze per partecipazione ad assemblee sindacali o a scioperi, ecc.

Si rammenta che i **Responsabili di struttura apicali**, nell'esercizio delle rispettive prerogative gestionali **tipicamente "dirigenziali"**, oltre ad attenersi alle modalità operative già suggerite anche nelle note e circolari della Dirigenza Personale e Organizzazione (che sono state pubblicate *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente-Personale-Note e circolari indirizzate ai Responsabili di Struttura e al Personale Tecnico Amministrativo, all'indirizzo [UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA  
Via Università, 12 - 43121 Parma  
\[www.unipr.it\]\(http://www.unipr.it\)](http://www.unipr.it/ateneo/chi-siamo/amministrazione-</a></p></div><div data-bbox=)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

[trasparente/personale/note-e-circolari-indirizzate-ai-responsabili](#)), potranno valutare l'adozione, anche in relazione alle peculiarità e caratteristiche delle rispettive strutture, di ogni e più opportuna iniziativa e misura (quali ad esempio autorizzazioni o comunicazioni preventive scritte, verifiche a campione, registri, ecc.) necessarie a garantire la corretta ed effettiva applicazione della disciplina in materia di presenza in servizio.

**I Responsabili di U.O.**, da parte loro, effettueranno un costante monitoraggio delle presenze del personale afferente le proprie strutture, assumendo tutte le più opportune iniziative e attenendosi all'obbligo di segnalare tempestivamente ai propri Responsabili apicali le eventuali anomalie riscontrate.

Cordiali saluti

Il Dirigente  
Gianluigi Michelini