

## AREA DIRIGENZIALE – Economico Finanziaria

### UOS Economato e Provveditorato

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Daturi

([http://www.unipr.it/rubrica?cognome=daturi&contatto\\_tfu=&custom\\_tipo\\_ruolo=All&=Cerca](http://www.unipr.it/rubrica?cognome=daturi&contatto_tfu=&custom_tipo_ruolo=All&=Cerca))

Titolare del potere sostitutivo: Dott.ssa Mariella Pattera – Dirigente dell'Area

([http://www.unipr.it/rubrica?cognome=pattera&contatto\\_tfu=&custom\\_tipo\\_ruolo=All&=Cerca](http://www.unipr.it/rubrica?cognome=pattera&contatto_tfu=&custom_tipo_ruolo=All&=Cerca))

**Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso.**

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Predisposizione atti per affidamento delle forniture di beni e servizi di competenza della Uos	D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i. e Regolamento di Ateneo delle spese per lavori, servizi e forniture in economia	40 gg dalla richiesta salvo impedimenti non dipendenti dal Settore
Bandi di gara di pertinenza della Uos	D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.	10 gg dalla trasmissione atti al Servizio Appalti e contratti per la pubblicazione del bando entro 10 gg. lavorativi dal ricevimento della delibera di autorizzazione a contrarre
Trasmissione al Servizio Appalti e Contratti degli atti necessari per la stesura dei contratti di pertinenza della Uos	D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.	10 gg dal ricevimento della delibera di aggiudicazione definitiva
Liquidazione fatture di acquisto di beni e servizi	D.P.R. 445 del 28.12.2000, Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207	7 gg dal ricevimento della fattura

	(Regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.) e D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192	
Registrazione in inventario dei beni mobili	Regolamento di Ateneo per la gestione dei beni mobili	All'atto della liquidazione della fattura di acquisto
Scarichi inventariali	Regolamento di Ateneo per la gestione dei beni mobili	Al momento dell'eliminazione fisica del bene o del trasferimento ad altra struttura
Trasmissione e regolazione delle pratiche di richiesta di attivazione di assicurazioni varie	Regolamento di Ateneo per le missioni	1 gg dal ricevimento della richiesta