



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. RELAZIONI SINDACALI,
VALUTAZIONE E PERFORMANCE

Prot. 8801

Tit. VII cl. 13

Parma, 16 gennaio 2019

Pregiatissimi

Responsabili delle strutture apicali:

- Magnifico Rettore
- Direttore Generale
- Dirigenti di Area
- Direttori di Dipartimento
- Presidenti/Direttori di Centro

Responsabili di U.O.

e, p.c.

Personale Docente
Personale Tecnico Amministrativo
OO.SS.
R.S.U.
Coordinatore Nucleo di Valutazione
Presidente CUG
Presidente CPTA

Inoltro mediante posta elettronica

Oggetto: Performance 2019 – assegnazione obiettivi anno 2019

Gentilissimi,

com'è noto, nel mese di dicembre il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – Anno 2019" e il "Piano integrato per la gestione del ciclo della performance 2019-2021 – Anno 2019".

La documentazione è consultabile al link: <http://www.unipr.it/ateneo/chi-siamo/amministrazione-trasparente/performance>.

Le fasi temporali del processo di assegnazione degli obiettivi sono così definite:

- il Consiglio di Amministrazione nell'Allegato 1 del Piano integrato per la gestione del ciclo della performance ha già approvato e assegnato gli obiettivi operativi delle Strutture organizzative: Aree Dirigenziali, Dipartimenti, Centri con afferenza di personale tecnico amministrativo, U.O. Comunicazione Istituzionale e U.O. Controllo di Gestione;
- **entro il 22 gennaio 2019** il Direttore Generale assegna gli obiettivi ai Dirigenti;
- **entro il 12 febbraio 2019** la procedura si porta a compimento per tutto il personale tecnico amministrativo:

Responsabile del procedimento amministrativo
Silvia Affaticati – 0521.902390 – silvia.affaticati@unipr.it
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
Via Università, 12 – 43121 Parma
www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. RELAZIONI SINDACALI,
VALUTAZIONE E PERFORMANCE

- a) il Rettore e il Direttore Generale assegnano gli obiettivi al personale della Segreteria generale/tecnica di Staff rispettivamente del Rettorato e della Direzione Generale, titolare degli incarichi e funzioni di cui agli artt. 8 e 10 delle “Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”, e ai responsabili delle U.O. afferenti al Rettorato e alla Direzione Generale;
 - b) i Dirigenti, per le strutture di competenza, assegnano gli obiettivi al personale degli Staff dirigenziali cui sono conferiti gli incarichi e funzioni di cui agli artt. 8 e 10 delle “Linee generali di organizzazione dell’Ateneo” e al personale cui sono attribuiti incarichi di responsabile di Unità Organizzativa; provvedono, inoltre, delegando i responsabili delle U.O. (che vi provvederanno direttamente) ad assegnare gli obiettivi al restante personale con incarichi e funzioni di cui agli artt. 8 e 10 delle “Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”;
 - c) i Direttori di Dipartimento assegnano gli obiettivi ai responsabili delle “U.O. amministrativo dipartimentale” ed al personale dell’ “Ambito Tecnico” titolare degli incarichi e funzioni di cui all’art. 11 delle “Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”; provvedono, inoltre, delegando i responsabili delle U.O. (che vi provvederanno direttamente) ad assegnare gli obiettivi al restante personale dell’Unità amministrativa dipartimentale con incarichi e funzioni di cui agli artt. 8 e 10 delle “Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”;
 - d) i Presidenti/Direttori di Centro con afferenza di personale tecnico amministrativo assegnano gli obiettivi al personale titolare di incarichi e funzioni in ottemperanza a quanto previsto dalle “Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”.
- **a giugno 2019** i Responsabili apicali, in caso di subentrante esigenze o priorità, possono richiedere una rimodulazione degli obiettivi assegnati;
- **a luglio 2019** i valutatori devono procedere a rilevare lo stato di raggiungimento degli obiettivi alla data del 30 giugno (valutazione intermedia), utilizzando la procedura UGOV-RU.

Il processo di assegnazione degli obiettivi, secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Anno 2019, prevede che i Responsabili delle Strutture Apicali (Rettore, Direttore Generale, Dirigenti, Direttori di Dipartimento e Presidenti/Direttori di Centro con afferenza di personale tecnico amministrativo) declinino gli obiettivi delle rispettive strutture, di cui all’Allegato n. 1 del Piano Integrato, potendo assegnare gli stessi sia come **obiettivi di struttura** che come **obiettivi individuali**.



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. RELAZIONI SINDACALI,
VALUTAZIONE E PERFORMANCE

Nel dettaglio:

1) Obiettivi di struttura

Gli obiettivi di struttura sono correlati alla performance di struttura che è riferita alle strutture organizzative di Ateneo.

Le strutture che rilevano ai fini della performance organizzativa di struttura sono:

- Rettorato e relativa Segreteria generale/tecnica di Staff
- Direzione Generale e relativa Segreteria generale/tecnica di Staff
- Aree Dirigenziali e relativi Staff
- Unità Organizzative
- Dipartimenti e relative U.O. dipartimentali e Ambiti Tecnici dipartimentali
- Centri con afferenza di personale tecnico amministrativo.

Ognuna di queste strutture dovrà avere almeno un obiettivo di struttura che discenderà su tutto il personale afferente la struttura stessa e che sarà misurato e valutato in relazione a specifici target e indicatori di riferimento. La performance di struttura dovrà essere costantemente monitorata dai responsabili i quali, come già sopra richiamato, nel mese di giugno avranno la possibilità di rimodulare gli obiettivi assegnati in caso di subentrate priorità o necessità.

Tutti gli obiettivi di struttura sono assegnati esclusivamente attraverso la procedura UGOV-RU seguendo le modalità indicate nel manuale operativo allegato alla presente circolare (Allegato 1).

Si evidenzia che da quest'anno gli obiettivi assegnati possono anche non essere strettamente legati ad obiettivi strategici ma essere individuati in quanto qualificanti per un determinato processo o attività contingente che interessi una o più strutture dell'Ateneo.

2) Obiettivi individuali

Gli obiettivi individuali sono assegnati dal Direttore Generale ai Dirigenti e da questi ultimi nonché dagli altri Responsabili apicali ai Responsabili di U.O. e al personale cui sono assegnati incarichi e funzioni di cui agli artt. 8, 10 e 11 delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo".

Il suddetto personale dovrà avere sempre almeno un obiettivo individuale che sarà misurato e valutato in relazione a specifici target e indicatori di riferimento.

L'inserimento di tali obiettivi individuali avverrà esclusivamente attraverso la procedura UGOV-RU seguendo le modalità indicate nel manuale operativo allegato alla presente circolare (Allegato 2).



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. RELAZIONI SINDACALI,
VALUTAZIONE E PERFORMANCE

A partire dall'anno 2019 nel caso in cui allo stesso dipendente sia affidato un incarico aggiuntivo, anche l'assegnazione degli obiettivi individuali per tale incarico avverrà sempre ed esclusivamente attraverso la procedura UGOV-RU e quindi non più con l'utilizzo delle schede cartacee, similmente a quanto avviene per gli obiettivi del primo incarico (Allegato2).

A sintesi di quanto sopra esposto **con particolare riferimento ai Dipartimenti**, si rammenta che ciascun Direttore deve assegnare almeno un obiettivo di *struttura* alla "U.O. amministrativo dipartimentale" e almeno un obiettivo di *struttura* all'ambito tecnico; parimenti deve assegnare almeno un obiettivo *individuale* al Responsabile della "U.O. amministrativo dipartimentale" e almeno un obiettivo *individuale* al personale dell'Ambito tecnico dipartimentale titolare di incarichi di cui all'art. 11 delle Linee Generali (Coordinatore tecnico di laboratorio, Responsabile tecnico di laboratorio e Tecnico di laboratorio).

L'Area Personale e Organizzazione, con la U.O. Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance, è a disposizione per chiarimenti e supporto, rispondendo ai seguenti recapiti: 0521 032390; 0521 032546; 0521 034392 e al seguente indirizzo di posta elettronica uocprogrammazione@unipr.it.

Si comunica che l'Amministrazione organizzerà alcuni incontri di formazione obbligatoria sul tema, rivolti ai Valutatori. A breve sarà data comunicazione inerente la convocazione a tali incontri con le relative date e sedi di svolgimento.

La presente circolare con i relativi allegati è pubblicata ed è consultabile al link <http://www.unipr.it/node/24109>.

Cordiali saluti

Il Dirigente

Gianluigi Michelini

Il Responsabile del procedimento amministrativo

Silvia Affaticati

Allegati:

- 1 – Manuale operativo relativo all'assegnazione di obiettivi di Struttura;
- 2 – Manuale operativo relativo all'assegnazione di obiettivi Individuali.