



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. RELAZIONI SINDACALI,
VALUTAZIONE E PERFORMANCE

Pregiatissimi

Responsabili delle strutture apicali:

- Magnifico Rettore
- Direttore Generale
- Dirigenti di Area
- Direttori di Dipartimento
- Presidenti/Direttori di Centro

Responsabili di U.O.

e, p.c.

Personale Docente
Personale Tecnico Amministrativo
OO.SS.
RSU
Presidente CUG
Presidente CPTA

Inoltro mediante posta elettronica

Oggetto: PERFORMANCE 2018: valutazione obiettivi e comportamento organizzativo

Gentilissimi,

si comunica che è stata abilitata in **UGOV Risorse Umane** la procedura per la **valutazione on line della performance dell'anno 2018**.

Il processo di valutazione dovrà concludersi entro il 30 aprile 2019.

Si sottolinea l'importanza di rispettare la data indicata per consentire la chiusura del processo di misurazione e valutazione della performance e il pagamento del trattamento accessorio.

Nella giornata del **27 marzo p.v. dalle ore 10.00 alle ore 12.00, presso la Sala del Consiglio di Amministrazione**, si terrà un incontro in cui verrà fornito un supporto operativo tramite simulazioni virtuali su PC e ogni altro chiarimento risultasse necessario in merito a quanto di seguito illustrato.

PROCESSO DI VALUTAZIONE

I "valutatori" dovranno effettuare la valutazione on line seguendo le indicazioni riportate nei manuali allegati alla presente (Allegato n.1, n.2 e n.3)



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. RELAZIONI SINDACALI,
VALUTAZIONE E PERFORMANCE

Si rammenta che sono “valutatori” coloro i quali, in qualità di responsabili di strutture organizzative (strutture apicali e unità organizzative) con afferenza di personale tecnico amministrativo, hanno assegnato obiettivi al personale medesimo, alle Unità Organizzative e al personale dell’ambito tecnico dipartimentale.

Nel dettaglio:

- per il personale tecnico amministrativo titolare di funzioni e/o incarichi di responsabilità nell’anno 2018 occorre valutare, sia il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali, sia il comportamento organizzativo, come indicato nel manuale allegato alla presente (Allegato n.1).
Nel caso in cui allo stesso dipendente sia stato affidato un incarico/funzione aggiuntivo, la valutazione in relazione a tale incarico/funzione dovrà avvenire “extrasistema on line”, mediante compilazione di una scheda cartacea allegata alla presente circolare (Allegato n. 4) che dovrà essere inviata **entro il 30 aprile p.v.**, debitamente compilata e sottoscritta dal valutatore e dal valutato, alla U.O. Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance all’indirizzo uocprogrammazione@unipr.it.
- per il personale tecnico amministrativo non titolare di incarichi/funzioni nell’anno 2018 è valutato solo il comportamento organizzativo.
- per il personale tecnico amministrativo afferente ad una Unità Organizzativa e per il personale afferente all’ambito tecnico dei Dipartimenti, è necessaria la valutazione degli obiettivi di struttura assegnati, seguendo le indicazioni riportate nel manuale allegato alla presente (Allegato n.2).
- per il personale tecnico amministrativo facente parte di un Gruppo nell’anno 2018 è necessaria la valutazione on line, da parte del Dirigente o Direttore di Dipartimento di riferimento, degli obiettivi assegnati al Gruppo seguendo le indicazioni riportate nel manuale allegato alla presente (Allegato n. 3).

E’ opportuno e fortemente consigliato, anche al fine della trasparenza delle procedure di valutazione, che i “valutatori” acquisiscano dai “valutandi” una breve, circostanziata e motivata relazione scritta, che dia conto dell’attuazione degli obiettivi e del grado di raggiungimento degli stessi.

In merito al comportamento organizzativo i “valutatori” dovranno esprimere le proprie valutazioni sul comportamento del personale di afferenza utilizzando le **nuove schede di valutazione** (da compilarsi sempre on line tramite procedura UGOV-RU - Allegato n. 4). Tali schede hanno tipologie differenti legate alla qualifica del personale da valutare: personale dirigenziale, personale inquadrato in categoria EP, personale inquadrato in categoria B, C e D con incarichi o funzioni e personale inquadrato in categoria B, C e D senza incarichi o funzioni. Ogni valutatore dovrà valutare anche il personale assegnato alla propria struttura per un periodo



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. RELAZIONI SINDACALI,
VALUTAZIONE E PERFORMANCE

limitato dell'anno e, di conseguenza, il personale "valutato" che, nel corso del 2018, ha svolto la propria attività lavorativa presso più strutture avrà più di una scheda di valutazione relativa al comportamento organizzativo. Per tali dipendenti la valutazione del comportamento organizzativo sarà il risultato delle valutazioni conseguite, calcolato come media ponderata rapportata al periodo di servizio svolto presso le diverse strutture.

Si evidenzia che dal 2018 sono cambiati gli elementi di valutazione del comportamento che, come si evince dalle nuove schede, fanno riferimento ad aspetti salienti e ritenuti rilevanti nelle modalità di esecuzione della prestazione lavorativa (es. orientamento al risultato, problem solving, team working).

Si suggerisce di condurre il processo di valutazione con il diretto coinvolgimento del personale, instaurando un costruttivo confronto dialettico. Si rammenta inoltre la necessità che le valutazioni espresse siano fondate sull'oggettività dei fatti e per ciò stesso differenziate.

Il personale valutato, visionando direttamente on line la propria valutazione, ha sempre facoltà di esprimere osservazioni attraverso il campo dedicato "Commento del valutato" (si veda l'allegato n. 5).

Si ricorda infine che, ai sensi dell'art.20 del vigente CCNL che ha introdotto il concetto di "Differenziazione dei premi individuali", come stabilito in sede di contrattazione integrativa (artt. 6 e 10 del CCI per l'anno 2018), ad una quota pari al 5% del personale di categoria B, C, D ed EP che ha conseguito le valutazioni più elevate, spetterà una maggiorazione del premio individuale. L'importo di tale maggiorazione e i criteri per l'individuazione del personale a cui spetta la maggiorazione sono indicati nel CCI anno 2018 sopra citato, consultabile al seguente link <https://www.unipr.it/node/23956>

Per qualsiasi problema o chiarimento la U.O. Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance è a disposizione, rispondendo ai seguenti recapiti: 0521 032546; 0521 032390; 0521 034392 e al seguente indirizzo uocprogrammazione@unipr.it.

Cordiali saluti

f.to Il Dirigente

Gianluigi Michelini

Allegati:

- 1) Manuale operativo per la valutazione degli obiettivi individuali e del comportamento organizzativo
- 2) Manuale operativo per la valutazione degli obiettivi di struttura
- 3) Manuale operativo per la valutazione degli obiettivi di gruppo
- 4) Schede di valutazione anno 2018 (da utilizzarsi anche per gli incarichi aggiuntivi)
- 5) Manuale operativo per il "valutato"