

UOS CONTRIBUITI, DIRITTO ALLO STUDIO E ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

Tutti gli studenti che hanno presentato autocertificazione dell'ISEE (indicatore di situazione economica equivalente) ed ISPE (Indicatore di situazione economica patrimoniale) per ottenere agevolazione e benefici per il diritto allo studio, inclusa domanda per lo svolgimento di attività di collaborazione a tempo parziale (150ore), vengono sottoposti a controllo formale tramite confronto con la banca dati dell'INPS.

Un campione di n. 400 studenti viene sottoposto a controllo approfondito con l'utilizzo delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia del Territorio.

Per lo svolgimento di questa attività l'Università di Parma si avvale di ER.GO – Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori www.er.go.it con la quale è stata stipulata apposita Convenzione in data 29 settembre 2014.

Ulteriori controlli sono effettuati dall'Ateneo direttamente con i Comuni per accertare la residenza anagrafica e lo stato di famiglia degli studenti ed in contraddittorio con gli studenti per la verifica della condizione di Studente Lavoratore.

===

UOC OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

SEGRETERIE STUDENTI

- 1) CONFERME DI TITOLI DI STUDIO presso Istituto Superiore di provenienza: invio della RICHIESTA di conferma in modalità cartacea (predisposta attraverso la procedura ESSE 3) per tutti gli studenti relativi alla totalità degli IMMATRICOLATI della coorte 2014/15, ai singoli Istituti Scolastici di provenienza.
Recepimento e registrazione in carriera delle risposte.
- 2) CONFERME LAUREE
Invio della richiesta di conferma in modalità cartacea (predisposta attraverso la procedura ESSE 3) a tutti gli Atenei di provenienza relativamente alla totalità degli IMMATRICOLATI della coorte 2014/15 alle Lauree Magistrali.
Acquisizione delle risposte in carriera.
- 3) VERIFICA DI AUTOCERTIFICAZIONI DI RINUNCIA E DECADENZA
Invio, per ciascuno degli studenti immatricolati della coorte 2014/15, RINUNCIATARI o DECADUTI, presso altro Ateneo, della richiesta di conferma della avvenuta RINUNCIA O DECADENZA in modalità cartacea (predisposta attraverso la procedura ESSE 3).
Recepimento della risposta nella carriera dello studente.

UFFICIO ESAMI DI STATO

a. CONFERMA AVVENUTO TIROCINIO

Invio, per la TOTALITA' dei candidati all'esame di stato di tutte le SESSIONI dell'anno 2014-15, della richiesta di conferma in modalità cartacea (predisposta attraverso la procedura ESSE 3), dei tirocini svolti, a tutti gli Atenei di provenienza, relativamente ai laureati della Lauree triennali (Albo B) e ai laureati delle Lauree Magistrali e Lauree Magistrali a ciclo unico (Albo A).

Recepimento della risposta da parte dell'Ufficio Esami di Stato.

b. CONFERMA TITOLI ACCADEMICI PER SOSTENIMENTO ESAMI DI STATO

Invio, per la TOTALITA' dei candidati all'esame di stato di tutte le SESSIONI dell'anno 2014-15, della richiesta di conferma in modalità cartacea (predisposta attraverso la procedura ESSE 3) a tutti gli Atenei di provenienza relativamente ai laureati delle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico.

Recepimento della risposta da parte dell'Ufficio Esami di Stato.

===

UOS FORMAZIONE POST LAUREAM

1125 il n. delle conferme inviate e ricevute relative al possesso del titolo di studio certificato.

798 il n. delle autocertificazioni ricevute da parte degli studenti immatricolati in relazione al titolo di studio posseduto e richiesto per l'immatricolazione al corso.

Le autocertificazioni dei titoli posseduti al momento dell'immatricolazione sono verificate dall'ufficio fatta eccezione per:

- gli iscritti alle scuole di specializzazione medica a.a. 2013/2014 per il quale sulla base del concorso nazionale i titoli sono stati valutati dal Miur attraverso la banca dati Cineca che è stata implementata per quanto riguarda le informazioni dei laureati di Parma dalla nostra Uos;
- gli iscritti al TFA a.a 2014/2015 per i quali i titoli di accesso sono stati validati dall'Ufficio Scolastico Regionale il quale ha curato e realizzato la prima prova (test)