

AREA DIRIGENZIALE - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

U.O. AMMINISTRAZIONE PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Responsabile UO [Dott.ssa Marina Scapuzzi](#)

<http://www.unipr.it/ugov/person/21413>

Titolare del potere sostitutivo: [Avv. Riccardo Marini](#)

<https://personale.unipr.it/it/ugovdocenti/person/17073>

Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso.

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
<p>Emanazione bando di procedura valutativa di chiamata di Docente di I e II Fascia ex Art. 24, commi 5 e 6, legge 240/2010</p> <p>https://www.unipr.it/node/17669 (1° fascia, c.6)</p> <p>https://www.unipr.it/node/17658 https://www.unipr.it/node/17659 (2° fascia, c. 6 e c.5)</p> <p>https://www.unipr.it/node/442 (Regolamento)</p>	<p>Art. 24, commi 5 e 6, L. n. 240/2010 e “Regolamento per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia”</p>	<p>Nessun termine di emissione previsto per legge o regolamento ma nell’ambito della programmazione di Ateneo</p>
<p>Provvedimento di costituzione di Commissione giudicatrice della procedura valutativa di chiamata di</p>	<p>Art. 24, commi 5 e 6, L. n. 240/2010 e “Regolamento per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia”</p>	<p>Nessun termine previsto per legge</p>

<p>Docente di I e II Fascia ex Art. 24, commi 5 e 6, legge 240/2010</p> <p>https://www.unipr.it/node/17669 (1° fascia, c.6)</p> <p>https://www.unipr.it/node/17658 https://www.unipr.it/node/17659 (2° fascia, c. 6 e c.5)</p>		
<p>Approvazione atti concorsuali</p> <p>https://www.unipr.it/node/17669 (1° fascia, c.6)</p> <p>https://www.unipr.it/node/17658 https://www.unipr.it/node/17659 (2° fascia, c. 6 e c.5)</p>	<p>Art. 24, commi 5 e 6, L. n. 240/2010</p> <p>“Regolamento per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia”</p>	<p>30 gg. dalla consegna atti concorsuali al responsabile del procedimento</p>
<p>Provvedimento di nomina in ruolo docenti di I e II Fascia</p> <p>https://www.unipr.it/node/10062 (c.5)</p> <p>https://www.unipr.it/node/10065 (c.6)</p>	<p>Art. 24, commi 5 e 6 L. n. 240/2010</p> <p>E “Regolamento per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia” e</p> <p>D.P.R. n. 232/2011 a norma dell’Art. 8 L. n. 240/2010</p>	<p>Entro i 90 gg. successivi alla deliberazione da parte dei competenti organi accademici</p>
<p>Decadenza dalla nomina per non aver assunto servizio</p>	<p>D.P.R. n. 3/57 e s.m.i.</p>	<p>30 gg.</p>
<p>Emanazione bando di procedura selettiva di chiamata di Docente di I</p>	<p>Art. 18 L. n. 240/2010</p> <p>L. n. 35/2012 e</p>	<p>Nessun termine di emissione previsto per legge o regolamento ma</p>

<p>e II Fascia ex Art. 18 legge 240/2010</p> <p>https://www.unipr.it/node/17668 https://www.unipr.it/node/17668</p> <p>(1° fascia, c.1 e c. 4)</p> <p>https://www.unipr.it/node/25909 https://www.unipr.it/node/17657</p> <p>(2° fascia, c.4 e c.1)</p>	<p>“Regolamento per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia”</p>	<p>nell’ambito della programmazione di Ateneo</p>
<p>Provvedimento esclusione candidati per difetto requisiti</p>		<p>30 gg. dal ricevimento dell’istanza</p>
<p>Provvedimento di costituzione di Commissione giudicatrice della procedura selettiva di chiamata di Docente di I e II Fascia ex Art. 18 legge 240/2010</p> <p>https://www.unipr.it/node/17668 https://www.unipr.it/node/17668</p> <p>(1° fascia, c.1 e c. 4)</p> <p>https://www.unipr.it/node/25909 https://www.unipr.it/node/17657</p> <p>(2° fascia, c.4 e c.1)</p>	<p>“Regolamento per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia”</p>	<p>Nessun termine previsto per legge</p>
<p>Approvazione atti concorsuali</p> <p>https://www.unipr.it/node/17668 https://www.unipr.it/node/17668</p> <p>(1° fascia, c.1 e c. 4)</p> <p>https://www.unipr.it/node/25909 https://www.unipr.it/node/17657</p>	<p>Art. 18 L. n. 240/2010 e</p> <p>“Regolamento per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia”</p>	<p>30 gg. dalla consegna atti concorsuali al responsabile del procedimento</p>

(2° fascia, c.4 e c.1)		
Provvedimento di nomina in ruolo docenti di I e II Fascia https://www.unipr.it/node/10059	Art. 18 L. n. 240/2010 “Regolamento per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia” D.P.R. n. 232/2011 a norma dell’Art. 8 L. n. 240/2010	Entro i 90 gg. successivi alla deliberazione da parte dei competenti organi accademici
Decadenza dalla nomina per non aver assunto servizio	D.P.R. n. 3/57	30 gg.
Opzione regime di impegno a tempo pieno – tempo definito https://www.unipr.it/node/5518	Art. 11 D.P.R. n. 382/80 D.L. n. 57/87 convertito in L. n. 158/87 Art. 6 L. n. 240/2010 D.Lgs. n. 517/99 e s.m.i. L. n. 138/2004	30 gg. dallo scadere dei termini per la domanda
Comunicazione agli albi del regime di impegno prescelto	Art. 11 D.P.R. n. 382/80 D.L. n. 57/87 convertito in L. n. 158/87 Legge n. 240/2010	90 gg. da inizio Anno Accademico
Emanazione bando di procedura selettiva/conferimento diretto di chiamata di Professore Straordinario a tempo determinato https://www.unipr.it/node/442 https://www.unipr.it/node/12809	“Regolamento per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia” e “Regolamento recante la disciplina per l’istituzione e il conferimento di posti di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell’art. 1, comma 12, della legge n.230/2005”	Nessun termine di emissione previsto per legge o regolamento ma nell’ambito della programmazione di Ateneo
Provvedimento di costituzione della Commissione giudicatrice della procedura selettiva di chiamata di Professore Straordinario a tempo determinato	“Regolamento per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia” e “Regolamento recante la disciplina per l’istituzione e il conferimento di posti di professore straordinario a tempo determinato, ai	Nessun termine previsto

https://www.unipr.it/node/442 https://www.unipr.it/node/12809	sensi dell'art. 1, comma 12, della legge n.230/2005"	
Approvazione atti concorsuali https://www.unipr.it/node/442 https://www.unipr.it/node/12809	"Regolamento per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia" e "Regolamento recante la disciplina per l'istituzione e il conferimento di posti di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge n.230/2005"	30 gg. dalla consegna atti concorsuali al responsabile del procedimento
Predisposizione del contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato https://www.unipr.it/node/442 https://www.unipr.it/node/12809	"Regolamento per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia" e "Regolamento recante la disciplina per l'istituzione e il conferimento di posti di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge n.230/2005"	entro 60 gg dalla approvazione degli atti
Conferimento del titolo di "Visiting Professor" e "Visiting Researcher" https://www.unipr.it/node/9721	L. n. 240/2010 <i>"Regolamento di Ateneo inerente i Visiting Professor e Visiting Researcher "</i>	30 gg. dal ricevimento della delibera di proposta di conferimento del titolo da parte della competente struttura didattica
Congedo per motivi di studio Professori I e II Fascia https://www.unipr.it/node/9150	Art. 10 L. n. 311/58 Art. 4 comma 78 L. n. 183/2011 Art. 49 comma 2 L. n. 35/2012	30 gg. dal ricevimento della delibera della competente struttura didattica
Aspettativa per situazione di incompatibilità	Art. 13 D.P.R. n. 382/80 D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L. D.Lgs n. 165/2001 Art. 6 L. n. 240/2010	30 gg. dalla comunicazione del conferimento della carica da parte dell'Ente
Esclusiva attività di ricerca scientifica (alternanza)	Art. 17 D.P.R. n. 382/80 D.Lgs. n. 517/1999	30 gg. dal ricevimento della delibera da parte

http://www.unipr.it/node/9149	L. n. 230/2005 Art. 4 c. 78 L. n. 183/2011 Art. 49 c. 2 L. n. 35/2012	della competente struttura didattica
Collocamento Fuori Ruolo M.A.E. e c/o altri Ministeri	Art. 16 L. n. 401/90 Art. 168 D.P.R. n. 18/1967 e s.m.i.	60 gg. da ricevimento nulla osta Ministeri
Affidamenti aggiuntivi al personale Docente e Ricercatore: a) personale stessa struttura didattica b) personale altre strutture didattiche o altri atenei https://www.unipr.it/node/438	D.P.R. n. 382/80 L. n. 230/2005 L. n. 240/2010 “Regolamento per la definizione dei criteri e modalità di affidamento ai docenti dei doveri didattici, degli affidamenti aggiuntivi e della remunerazione aggiuntiva dei ricercatori di ruolo ai sensi dell’art. 6 della Legge 240/2010”	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimento rettorale di attribuzione degli affidamenti entro la fine di ogni anno solare; • Provvedimento rettorale relativo alla retribuzione aggiuntiva riconosciuta ai docenti, a conclusione della attività svolta
Rilascio attestati di servizio https://www.unipr.it/node/11268	L. n. 241/90 L. n. 183/2011	30 gg. dal ricevimento richiesta
Attestazione titolo Professore Aggregato	Art. 6 c. 4 L. n. 240/2010	30 gg. dal ricevimento richiesta
Invio dati, statistiche, prospetti ecc. i cui termini non siano previsti da disposizioni normative		30 gg. dal ricevimento richiesta
Emissione bando di procedura di valutazione comparativa per posti di Ricercatore a tempo determinato Tipologia a) https://www.unipr.it/node/17677 Tipologia b) https://www.unipr.it/node/17687	L. n. 240/2010 “Regolamento dell’Università degli Studi di Parma per il reclutamento e la disciplina dei ricercatori a tempo determinato di cui all’art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”	Nessun termine di emissione previsto per legge ma nell’ambito della programmazione di Ateneo
Provvedimento esclusione candidati per difetto requisiti per posti di Ricercatore a tempo determinato		30 gg. dal ricevimento dell’istanza

<p>Provvedimento di costituzione di Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per posti di Ricercatore a tempo determinato</p> <p>Tipologia a) https://www.unipr.it/node/17678</p> <p>Tipologia b) https://www.unipr.it/node/17688</p>	<p><i>“Regolamento dell’Università degli Studi di Parma per il reclutamento e la disciplina dei ricercatori a tempo determinato di cui all’art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”</i></p>	<p>Nessun termine previsto per legge</p>
<p>Approvazione atti concorsuali RTD</p> <p>Tipologia a) https://www.unipr.it/node/17679</p> <p>Tipologia b) https://www.unipr.it/node/17689</p>	<p>BANDO</p>	<p>30 gg. dalla consegna atti concorsuali al responsabile del procedimento</p>
<p>Assunzione Ricercatore a tempo determinato tramite stipula contratto di diritto privato</p>	<p>Art. 24 L. n. 240/2010</p> <p><i>“Regolamento dell’Università degli Studi di Parma per il reclutamento e la disciplina dei ricercatori a tempo determinato di cui all’art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”</i></p>	<p>In relazione alla proposta del Dipartimento ed alla approvazione del CdA</p>
<p>Stipula contratto di RTD a seguito di chiamata diretta di vincitori di Progetti di Ricerca MUR/Europei</p>	<p>Art. 29 L. 240/2010</p> <p><i>“Regolamento dell’Università degli Studi di Parma per il reclutamento e la disciplina dei ricercatori a tempo determinato di cui all’art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”</i></p>	<p>Termini variabili a seconda della tipologia di progetto</p>
<p>Proroga per un ulteriore biennio del contratto di diritto privato di Ricercatore a tempo determinato di tipologia a)</p>	<p>Art. 24 L. n. 240/2010</p> <p><i>“Regolamento dell’Università degli Studi di Parma per il reclutamento e la disciplina dei ricercatori a tempo determinato di cui all’art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”</i></p>	<p>Entro i 6 mesi antecedenti la scadenza del contratto</p>
<p>Provvedimento di trasferimento di Ricercatore a tempo indeterminato</p>	<p>Art. 34 D.P.R. n. 382/80</p> <p>L. n. 168/89</p> <p>L. n. 370/99</p> <p>L. n. 210/1998</p> <p><i>“Regolamento di Ateneo”</i></p>	<p>60 gg. dal ricevimento della delibera della struttura didattica competente</p>

	L. n. 240/2010	
Autorizzazione ai docenti e ricercatori a tempo definito per svolgimento di attività didattica e di ricerca presso università o enti di ricerca esteri	Art. 6 comma 12 L. n. 240/2010	30 gg. dal ricevimento della delibera della struttura didattica e organo accademico competenti
Convenzioni ai sensi dell'art. 6 comma 11 della legge n. 240/2010 per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca	Art. 6 comma 11 della L. n. 240/2010	Nessun termine previsto per legge
Provvedimento di aspettativa, senza assegni, per contratto a tempo determinato presso altra amministrazione e aspettativa, senza assegni, per lo svolgimento di attività presso soggetti e organismi pubblici o privati, anche operanti in sede internazionale	Art. 15 septies D.Lgs n. 229/99 Art. 7 L. n. 240/2010	30 gg. dal ricevimento della delibera della struttura didattica e/o organo accademico competenti
Provvedimento di aspettativa, senza assegni, per borse di studio, assegni o altre forme similari di sovvenzione	Art. 33 comma 2, L. n. 35/2012	30 gg. da comunicazione istanza
Provvedimento per collocamento in aspettativa, senza assegni, per periodo di prova presso altre Amministrazioni, ove previsto	Artt. 14 e 34 del D.P.R. n. 382/80	30 gg dal ricevimento istanza
Provvedimento di collocamento fuori ruolo, senza assegni, per svolgere attività presso organismi internazionali	Art. 1 L. n. 1114/1962 e Art. 8 L. n. 145/2002	30 gg. da ricevimento nulla osta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale previa comunicazione al MEF
Provvedimento di cessazione dall'ufficio di personale Docente e Ricercatore per volontarie dimissioni	D.P.R. n. 3/57 Art. 12 comma 9 L. n. 122/2010	Nei termini di legge e comunque non oltre 30 gg. dal ricevimento dell'istanza

Provvedimento di cessazione dall'ufficio di personale Docente e Ricercatore per raggiunti limiti di età	L. n. 311/58 – L. n. 349/58 D.P.R. n. 382/80 L. n. 335/95 – L. n. 230/05 – L. n. 214/2011 e circolari esplicative della Presidenza del Consiglio dei Ministri	Almeno 120 gg. antecedenti la data di cessazione
Provvedimento di risoluzione unilaterale anticipata del rapporto di lavoro per i Ricercatori a tempo indeterminato	Art. 72 D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008 e s.m. così come sostituito dall'art. 1 c. 5 del D.L 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014	Entro 6 mesi dalla data di cessazione
Provvedimento di trasferimento ad altro Settore Concorsuale o S.S.D. dei Docenti e dei Ricercatori	<i>"Regolamento di Ateneo"</i> L. n. 240/2010 D.M. n. 336/2011 D.M. n. 159/2012 D.M. 885/2015	30 gg. da ricevimento parere CUN
Provvedimento di riammissione in servizio	Art. 132 D.P.R. n. 3/57 Art. 13 L. n. 311/58	30 gg. dal ricevimento parere favorevole CUN
Interdizione lavoro della lavoratrice in stato di gravidanza	L. n. 53/2000 T.U. n. 151/2001 D.Lgs n. 115/2003 D.M. n. 12.7.2007 L. n 35/2012 D.lgs 80/2015	30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'ASL competente
Congedo di maternità anche in caso di adozioni ed affidamenti https://www.unipr.it/node/8794 https://www.unipr.it/node/8795 https://www.unipr.it/node/30368 https://www.unipr.it/node/9098	L. n. 53/2000 T.U. n. 151/2001 D.Lgs n. 115/2003 L. n. 244/2007 D.lgs 80/2015 Art. 1 comma 788 L. n. 296/2006 (per assegnisti di ricerca) D.M. 12.7.2007 (per assegnisti di ricerca) Circ. INPS n. 137/2007 (per assegnisti di ricerca)	30 gg. dalla ricezione della dichiarazione sostitutiva di certificazione, da parte dell'interessato, dell'avvenuta nascita del figlio

	L. n. 240/2010 (per assegnisti di ricerca)	
<p>Congedo parentale anche in caso di adozioni ed affidamenti</p> <p>https://www.unipr.it/node/8687</p> <p>https://www.unipr.it/node/12411</p>	<p>L. n. 53/2000</p> <p>T.U. n. 151/2001</p> <p>D.Lgs n. 115/2003</p> <p>L. n. 244/2007</p> <p>D.lgs 80/2015</p> <p>Art. 1 comma 788 L. n. 296/2006 (per assegnisti di ricerca)</p> <p>D.M. 12.7.2007 (per assegnisti di ricerca)</p> <p>Circ. INPS n. 137/2007 (per assegnisti di ricerca)</p>	30 gg. dalla presentazione della domanda
<p>Congedo parentale per malattia del figlio</p> <p>https://www.unipr.it/node/12896</p>	<p>L. n. 53/2000</p> <p>T.U. 151/2001</p> <p>D.Lgs n. 115/2003</p> <p>L. n. 244/2007</p> <p>D.lgs 80/2015</p>	30 gg. dalla domanda
<p>Assegni nucleo familiare</p>	<p>D.L. 13.03.88 convertito in L. n. 153/88</p> <p>L. n. 296/2006</p> <p>Circolari M.E.F.</p>	30 gg. dal ricevimento documentazione
<p>Detrazioni fiscali per familiari a carico</p>	<p>Art. 12 e 13 D.P.R. 917/86</p>	30 gg. dal ricevimento della richiesta
<p>Congedo straordinario per gravi motivi di famiglia</p> <p>https://www.unipr.it/node/13410</p>	<p>Art. 37 D.P.R. n. 3/57</p> <p>Art. 3 L. n. 537/93</p> <p>L. n. 724/94</p>	30 gg. dal ricevimento della richiesta
<p>Congedo per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili</p> <p>https://www.unipr.it/node/5512</p>	<p>L. n. 104/92</p> <p>D.Lgs. n. 119/2011</p>	30 gg. dal ricevimento del riconoscimento del diritto

<p>Congedo straordinario per matrimonio/unioni civili</p> <p>https://www.unipr.it/node/14701</p>	<p>Art. 37 D.P.R. n. 3/57</p> <p>Art. 22 L. n. 724/94 e L. 76/2016</p>	<p>30 gg. dal ricevimento della richiesta</p>
<p>Congedo straordinario per motivi di studio Ricercatori</p> <p>https://www.unipr.it/node/12570</p>	<p>Art. 8 L. n. 349/58</p> <p>Art. 34 D.P.R. n. 382/80</p> <p>Art. 4 comma 78 L. n. 183/2011</p> <p>Art. 49 comma 2 L. n. 35/2012</p>	<p>30 gg. dal ricevimento della delibera di Facoltà</p>
<p>Congedo straordinario per malattia</p> <p>*Congedo per malattia (per assegnisti di ricerca)</p>	<p>Art. 37 D.P.R. n. 3/57</p> <p>Art. 3 L. n. 537/93</p> <p>L. n. 724/94</p> <p>D.Lgs. n. 165/2001</p> <p>*Art. 1, comma 788 L. n. 296/2006 (per assegnisti di ricerca)</p> <p>L. n. 133/2008 Art. 71</p> <p>L. n. 102/2009</p> <p>D.Lgs. n. 150/2009</p> <p>D.P.C.M. n. 206/2009</p> <p>Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>*Art. 22 L. n. 240/2010 (per assegnisti di ricerca)</p> <p>Legge n. 111/2011</p> <p>Legge 221/2012</p> <p>Legge 98/2013</p> <p>Legge 125/2013</p>	<p>30 gg.</p>
<p>Aspettativa per motivi di famiglia</p>	<p>Art. 69 D.P.R. n. 3/57</p>	<p>30 gg. dal ricevimento della documentazione</p>

Aspettativa per infermità	<p>Art. 68 D.P.R. n. 3/57</p> <p>Art. 22 L. n. 724/94</p> <p>D.Lgs. n. 165/2001</p> <p>Art. 71 L. n. 133/2008</p> <p>L. n. 102/2009</p> <p>D.Lgs. n. 150/2009</p> <p>D.P.C.M. n. 206/2009</p> <p>Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>L. n. 111/2011</p> <p>Legge n. 111/2011</p> <p>Legge 221/2012</p> <p>Legge 98/2013</p> <p>Legge 125/2013</p>	entro 30 gg. dal termine del periodo di infermità
Dispensa dal servizio per infermità	Art. 71 D.P.R. n. 3/57	30 gg. dal ricevimento del verbale di accertamento
Dispensa dal servizio per infermità non dipendente da causa di servizio	L. n. 335/1995	30 gg. dal ricevimento verbale di accertamento
Infortuni e malattie professionali	<p>D.P.R. n. 1124/1965</p> <p>L. n. 561/1993</p> <p>D.Lgs. n. 38/2000</p> <p>D.M. 12.9.2000 e D.lgs n. 151/2015</p> <p>Art. 2222 – 2228 C.C. (per assegnisti di ricerca)</p>	Secondo normative di legge
Provvedimento di decadenza dall'ufficio ricoperto	Art. 127 D.P.R. n. 3/57 per Docenti e Ricercatori	30 gg. dall'accertamento dei fatti
Provvedimento di decadenza dall'ufficio ricoperto per non aver superato il periodo di prova (3 mesi per gli RTD)	<p>Art. 78 T.U. 1933</p> <p>Art. 23 D.P.R. n. 382/80</p> <p><i>“Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Ricercatori a tempo</i></p>	30 gg. Dal ricevimento della Delibera della struttura di afferenza

	<i>determinato di cui all'Art. 24 della L. n. 240/2010"</i>	
Rilascio stati matricolari		30 gg.
Predisposizione atti Piccolo Prestito ex INPDAP, Mutui Poliennali e Prestiti bancari		30 gg. dalla domanda
Comunicazione provvedimenti e/o atti amministrativi agli interessati	L. n. 241/90 Legge n. 35/2012	30 gg. dal provvedimento o dall'istanza
Autorizzazioni in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito dei rapporti con terzi	D.P.R. n. 382/1980 D.Lgs. n. 165/2001 Legge n. 240/2010 <i>"Regolamento di Ateneo in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito di rapporti con terzi"</i>	Entro 30 gg. dalla ricezione della domanda
Stipula di contratto per lo svolgimento di attività di insegnamento https://www.unipr.it/node/439	Art. 23 L. n. 240/2010 "Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della Legge N. 240/2010"	Successivamente alla delibera della struttura didattica competente e prima dell'inizio dell'attività di insegnamento
Stipula contratto di insegnamento con docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama (Visiting Professor) https://www.unipr.it/node/439	Art. 23 L. n. 240/2010 "Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della Legge N. 240/2010"	Successivamente alla delibera degli organi accademici e prima dell'inizio dell'attività di insegnamento
Procedura di selezione pubblica per assegni di collaborazione ad attività di ricerca https://www.unipr.it/ricerca/ricerca-ateneo/concorsi-e-selezioni/assegni-di-ricerca https://www.unipr.it/node/436	<i>L. n. 240/2010 "Regolamento di Ateneo" e "Regolamento per il conferimento e il rinnovo di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010"</i>	30 gg. dal ricevimento delibera del Dipartimento o Centro

<p>Provvedimento di costituzione di Commissione giudicatrice delle procedure di valutazione concorsuale assegni di collaborazione attività di ricerca</p> <p>https://www.unipr.it/ricerca/ricerca-ateneo/concorsi-e-selezioni/assegni-di-ricerca</p>	<p><i>L. n. 240/2010 "Regolamento di Ateneo" e "Regolamento per il conferimento e il rinnovo di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010"</i></p>	<p>30 gg. dalla data della presentazione dei documenti di rito</p>
<p>Approvazione atti concorsuali assegni di collaborazione attività di ricerca</p> <p>https://www.unipr.it/ricerca/ricerca-ateneo/concorsi-e-selezioni/assegni-di-ricerca</p>	<p><i>L. n. 240/2010 "Regolamento di Ateneo" e Regolamento per il conferimento e il rinnovo di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010"</i></p>	<p>30 gg. dal ricevimento dei verbali della Commissione</p>
<p>Provvedimento di esclusione candidati per difetto requisiti assegni di collaborazione attività di ricerca</p> <p>https://www.unipr.it/node/436</p>		<p>30 gg. dalla scadenza termini presentazione domanda</p>
<p>Contratti di attribuzione assegno per lo svolgimento di attività di ricerca</p> <p>https://www.unipr.it/node/436</p>	<p>Art. 2222 C.C. <i>"Regolamento di Ateneo e Regolamento per il conferimento e il rinnovo di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010"</i></p>	<p>90 gg. dalla presentazione della documentazione</p>
<p>Rinnovo contratto di attribuzione assegno per lo svolgimento di attività di ricerca</p>	<p>L. n. 449/97 DD.MM. 11.02.1998 e 26.02.2004 Delibere S.A. e C.d.A.</p>	<p>90 gg. dal ricevimento degli atti degli organi competenti e prima</p>

https://www.unipr.it/node/436	L. n. 240/2010 <i>“Regolamenti di Ateneo e Regolamento per il conferimento e il rinnovo di assegni di ricerca di cui all’art. 22 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010”</i>	dell’inizio della collaborazione
Accesso civico e accesso documentale https://www.unipr.it/node/26952	L. n. 241/1990 D.P.R. n. 445/2000 L. n. 340/2000 L. n. 15/2005 D.P.R. n. 184/2006 D.P.R. n. 157/2007 Legge n. 69/2009 D.Lgs. n. 104/2010 Legge n. 35/2012 D.Lgs. n. 33/2013 D.lgs 97/2016 "Regolamento per la procedura di accesso civico e accesso documentale"	30 gg. dalla presentazione della richiesta all’ufficio competente
Autorizzazione incarichi extra lavorativi ex Art. 53 del D.Lgs. 165/2001 https://www.unipr.it/node/5519 https://www.unipr.it/node/5520 https://www.unipr.it/node/7930 https://www.unipr.it/node/7931	Art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 <i>“Regolamento di Ateneo per la disciplina dello svolgimento di incarichi esterni non compresi nei compiti e nei doveri d’ufficio da parte del personale docente”</i>	Termini di regolamento

U.O. PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO ED ORGANIZZAZIONE

Responsabile del procedimento amministrativo: Responsabile UO [Dott. Stefano Ollari](http://www.unipr.it/ugov/person/19757)
<http://www.unipr.it/ugov/person/19757>

Titolare del potere sostitutivo: [Avv. Riccardo Marini](https://personale.unipr.it/it/ugovdocenti/person/17073)
<https://personale.unipr.it/it/ugovdocenti/person/17073>

Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso.

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Direttore Generale – determinazione trattamento economico	Decreto MUR 30 Marzo 2017	Nei termini di legge
Dirigenti: reclutamento a tempo indeterminato/determinato http://www.unipr.it/node/28883	D. Lgs. n. 165/2001; D.P.R. 272/2004; D.P.R. n. 70/2013; CCNL Area Istruzione e Ricerca; Regolamento per l'accesso a tempo indeterminato nel ruolo del personale dirigente e per la definizione delle modalità di conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato	180gg
Personale Tecnico Amministrativo: reclutamento a tempo indeterminato/determinato e in adempimento della L. 68/99 http://www.unipr.it/node/18060	D. Lgs. n. 165/2001 D. Lgs. n. 81/2015; CCNL di Comparto	180gg
Collaboratori Esperti Linguistici: reclutamento a tempo indeterminato/determinato http://www.unipr.it/node/28616	D. Lgs. n. 165/2001, D. Lgs. n. 81/2015; CCNL di Comparto Regolamento per il reclutamento dei collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato presso l'Università di Parma	180gg
Mobilità esterna intercompartimentale e compartimentale di Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e Collaboratori Esperti linguistici http://www.unipr.it/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-e-mobilita/mobilita-interna-ed-esterna	D. Lgs. n. 165/2001; CCNL di Comparto	180 gg

Mobilità interna volontaria, d'ufficio o a seguito di bando – Personale Tecnico Amministrativo	Linee Guida recanti principi generali per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Parma	secondo le necessità concrete e/o secondo i termini indicati dal bando
Conferimento e rinnovo incarichi di Dirigente	Funzionigramma di Ateneo http://www.unipr.it/node/15023	Tempestivo, secondo le necessità concrete, i termini di legge o del contratto
Conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nonché degli altri incarichi e funzioni, dei ruoli e delle posizioni, al personale tecnico amministrativo	Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo http://www.unipr.it/node/10044 Funzionigramma di Ateneo http://www.unipr.it/node/15023	Tempestivo, secondo le necessità concrete
Provvedimenti di costituzione, pesatura, attivazione e soppressione delle Unità Organizzativa	Funzionigramma di Ateneo http://www.unipr.it/node/15023	Tempestivo, secondo le necessità concrete
Redazione/aggiornamento degli organigrammi e dei funzionigrammi del personale	Funzionigramma di Ateneo http://www.unipr.it/node/15023	Tempestivo, secondo le necessità concrete
Cessazione per limiti di età o di servizio	Legge n. 214/2011; D.L. n. 101/2013	Nei termini di legge
Risoluzione anticipata unilaterale del rapporto di lavoro	Art. 41 CCNL di Comparto Art.72 e 11, Leg n.133 del 06.08.2008 e s.m.i	30gg
Autorizzazione incarichi extralavorativi esterni http://www.unipr.it/node/8888	Art. 6 del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina del rilascio dell'autorizzazione al Personale Tecnico Amministrativo allo svolgimento di incarichi esterni, art. 53 del D. lgs. n.165/2001	30gg
Autorizzazione incarichi extralavorativi interni http://www.unipr.it/node/8888	In assenza di apposito Regolamento che disciplini i conferimenti diretti, si ritiene, in analogia a quanto previsto per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, di adottare apposito provvedimento rettorale di conferimento	30gg
Benefici per assistenza a familiari con handicap http://www.unipr.it/node/8369	Legge n. 104/92 e dal CCNL di Comparto e D.lgs n. 119/2011	30gg
Congedo per motivi di famiglia, di studio, di formazione e per servizio all'estero del coniuge http://www.unipr.it/node/9312	Artt. 32 e 33 del CCNL di Comparto	30gg
Aspettativa coniuge all'estero	Legge n. 26/80 e n. 335/85; Art. 33 del CCNL di Comparto	30gg

Aspettativa per dottorato di ricerca http://www.unipr.it/node/8766	Legge n. 476/84; Art. 52 del CCNL di Comparto	30gg
Aspettativa per dottorato o borsa di studio http://www.unipr.it/node/9678	Legge n. 398/89 e n. 448/01; Art. 52 del CCNL di Comparto	30gg
Aspettativa per incarico sindacale http://www.unipr.it/node/9693	Artt. 5 - 14 del CCNQ; Art. 18 del CCNL di Comparto	30gg
Aspettativa per passaggio ad altra amministrazione http://www.unipr.it/node/9678	Art. 20 del CCNL di Comparto	30gg
Assenza per aspettativa (incarico elettivo, etc)	Art. 81 del D.L.267/00 e art. 68 del D. lgs. n. 165/01	30gg
Avvisi di selezione (consulenti, collaboratori continuativi, collaboratori occasionali)	Trattasi di procedura così definita dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento a terzi, estranei all'Università, di incarichi di prestazione d'opera autonoma regolamento, previa valutazione istruttoria della Commissione appositamente costituita che rilascia un preventivo parere motivato	30gg
Accesso documentale http://www.unipr.it/node/12548	Legge n. 241/90; DPR 16 aprile 2006 n. 184; D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento per la procedura di accesso civico e accesso documentale (http://www.unipr.it/node/26952)	30gg
Comando in entrata	D.P.R. n. 3/57 D. Lgs. n. 165/2001	30gg
Comando in uscita	D.P.R. n. 3/57 D. Lgs. n. 165/2001	90gg
Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, parziale) http://www.unipr.it/node/10605	D. Lgs. n. 165/2001; CCNL di Comparto; Accordo di contrattazione locale di tempo in tempo vigente	30gg
Cambio area di inquadramento	Art. 24 c. 2 CCNL del 2008	30gg
Congedo parentali http://www.unipr.it/node/9006	D. lgs. n. 151/2001; Art. 31 CCNL di Comparto; D.lgs. n. 80/2015	30gg

Congedo per adozione internazionale	Art. 36 D.Lgs. n. 151/2001 come sostituito dall' Art. 2, comma 455 L. n. 244/2007; CCNL di Comparto; D.lgs. n. 80/2015	30gg
Congedo per formazione	Art. 32 CCNL di Comparto	30gg
Congedo per assistenza disabili http://www.unipr.it/node/8665	CCNL di Comparto; Legge n. 104/1992; D. Lgs. n. 151/2001, art. 42; D.lgs. n. 119/11	30gg
Congedo per motivi di studio http://www.unipr.it/node/9423	Art. 32 CCNL di Comparto	30gg
Permessi di studio (ex 150 ore diritto allo studio) http://www.unipr.it/node/8707	Art. 32 CCNL di Comparto Disposizioni interne	30gg
Convenzione con il Centro per l'impiego per assunzioni obbligatorie	Legge n. 68/99	60gg
Redazione prospetto rispetto quote d'obbligo	Legge n. 68/99	31 Gennaio di ogni anno con dati riferiti al 31 Dicembre anno precedente
Regolamenti di Ateneo (per la parte di competenza) Redazione, modifica e aggiornamento		Nei termini assegnati
Cessazione per volontarie dimissioni http://www.unipr.it/node/8635	Art. 41 CCNL di Comparto; L. n. 214/2011	30 gg
Riammissione in servizio	D.P.R. n. 3/57	90gg
Mobilità parziale (Incarico ad Interim)	CCNL di Comparto	30gg
Progressione economica orizzontale	Art. 65 CCNL di Comparto; Accordo integrativo di tempo in tempo vigente	180gg
Permanenza in servizio oltre il limite di età (possibile a discrezione dell'Ateneo)	D.L. n. 201/2011 convertito in L. 214/2011	30gg
Ricostruzione carriera	CCNL di Comparto	60gg
Compensi commissioni di concorso e rimborso spese	D.P.C.M. 23.03.1995 D. lgs. 165/2001	30gg

Riconoscimento infermità dipendente da fatti di servizio – Equo Indennizzo	Il Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, all'art. 6 ha abrogato gli istituti del riconoscimento della dipendenza di infermità da causa di servizio, dell'equo indennizzo e della pensione privilegiata. È fatta salva, però, la tutela riconosciuta ai dipendenti pubblici derivante dall'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali gestita dall'INAIL	Tempestivo, secondo le necessità concrete
Assenza per infortunio sul lavoro	D.P.R. n. 1124/65 CCNL di Comparto	30gg
Assenza per studio	Art. 30 CCNL di Comparto	30gg
Atti eventuali conseguenti all'attività dell'Ufficio procedimenti Procedimento Disciplinari di Ateneo	Art. 45 CCNL del 2008; Art. 55 bis e ss.. D.Lgs. n. 165/2001	Nei termini di legge
Supporto nella predisposizione di atti e provvedimenti di programmazione triennale del personale	D.lgs n.165/2001, Legge n.43/2005, Legge n.240/2010 e il D.lgs. n.49/2012	180 gg (o i termini previsti dalle vigenti normative)
Provvedimenti di costituzione, attivazione e/o soppressione di strutture e/o uffici	D. lgs. n. 165/2001; Provvedimenti organi di governo dell'Ateneo	Nei termini assegnati
Provvedimenti di approvazione/revisione/revoca di strutture organizzative	Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo http://www.unipr.it/node/10044 Provvedimenti organi di governo dell'Ateneo	30 gg dalla richiesta
Organizzazione dell'amministrazione, organigramma e funzionigramma, http://www.unipr.it/node/10155	D. lgs. n. 165/2001; D.lgs. n. 33/2013; Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo; Provvedimenti organi di governo dell'Ateneo	Tempestivo, secondo le necessità concrete
Adesione a programmi di servizio civile	Bandi annuali di riferimento	Nei termini indicati

<p>Gestione adempimenti correlati ai permessi sindacali:</p> <p>a) Determinazione e assegnazione del contingente annuale di Ateneo, dei permessi sindacali fruibili dalle OO.SS. e R.S.U.</p> <p>b) Invio telematico al Dipartimento della Funzione Pubblica – mediante applicativo GEDAP, dei permessi utilizzati</p> <p>http://www.unipr.it/node/8434</p>	<p>CCNQ 09.10.2009 e s.m.i. Circolare Dipartimento della Funzione Pubblica n. 49531 del 24.11.2009</p>	<p>Entro metà febbraio Entro 48 ore dalla data di autorizzazione</p>
<p>Tassi aggregati delle assenze e maggior presenze del personale (pubblicazione sul sito di Ateneo)</p>	<p>Art. 21, c. 1, Legge n. 69/2009 e art. 16 D.Lgs n. 33/2013</p>	<p>Entro il 15 del mese, per i dati relativi al trimestre precedente</p>
<p>Comunicazione mensile al Dipartimento della Funzione Pubblica – mediante applicativo GPAS – delle assenze del personale</p>	<p>D.lgs 165/2001; D.Lgs 150/2009</p>	<p>Entro il 15 di ogni mese per le assenze relative al mese precedente</p>
<p>Rinnovo/Rilascio tessere di riconoscimento mod. AT – BT</p> <p>http://www.unipr.it/node/8432</p> <p>http://www.unipr.it/node/8437</p>	<p>D.P.R. 28.07.1967 n. 851; Legge 35 04.04.2014, art. 7</p>	<p>15 gg dalla richiesta dell'interessato</p>
<p>Conto giudiziale delle tessere di riconoscimento</p>	<p>D.P.R. 28.07.1967 n. 851</p>	<p>30 gg con riferimento ai documenti rilasciati entro il 31 dicembre di ogni anno</p>
<p>Espletamento pratiche relative alla gestione assenze/presenze</p> <p>http://www.unipr.it/node/8430 http://www.unipr.it/node/8431 http://www.unipr.it/node/8433 http://www.unipr.it/node/8435 http://www.unipr.it/node/8436 http://www.unipr.it/node/12249 http://www.unipr.it/node/12250</p>	<p>CCNL di Comparto</p>	<p>30 gg dalla richiesta dell'interessato</p>
<p>Predisposizione dati, statistiche, prospetti e report i cui termini non siano previsti da disposizioni normative</p>		<p>30 gg dal ricevimento della richiesta dell'interessato</p>

Adempimenti relativi alle attività di gestione del telelavoro istituzionale	Linee guida per il telelavoro adottate con provvedimenti Organi di governo dell'Ateneo https://www.unipr.it/node/14704	Garantire la continuità delle annualità del telelavoro istituzionale
Adempimenti relativi alle attività di svolgimento del lavoro in modalità agile	https://www.unipr.it/tecnicoamministrativo	Garantire la continuità delle annualità in merito allo svolgimento del lavoro in modalità agile

U.O. FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Dramis
<https://www.unipr.it/ugov/organizationunit/158024>

Titolare del potere sostitutivo: Avv. Riccardo Marini
<https://personale.unipr.it/it/ugovdocenti/person/17073>

Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso.

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Adempimenti per l'adozione delle Linee Generali del Piano per la Formazione del Personale dell'Università degli Studi di Parma	- CCNL di Comparto - "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane" – ANVUR https://www.unipr.it/pianificatori	Su base triennale
Adempimenti per l'adozione del Piano di Formazione Triennale	- CCNL di Comparto - Linee Generali del Piano per la Formazione del Personale dell'Università degli Studi di Parma https://www.unipr.it/pianificatori	Su base triennale con aggiornamento annuale
Adempimenti per l'adozione dell'aggiornamento annuale del Piano di Formazione	- CCNL di Comparto - Linee Generali del Piano per la Formazione del Personale dell'Università degli Studi di Parma https://www.unipr.it/pianificatori - Piano di Formazione di Ateneo Programmazione 2021-2023	annuale

	per il Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente <a href="https://www.unipr.it/pianifor
mativi">https://www.unipr.it/pianifor mativi	
Adempimenti per l'attivazione dei corsi interni: a) Provvedimento di attivazione b) Convocazione dei partecipanti	- Linee Generali del Piano per la Formazione del Personale dell'Università degli Studi di Parma <a href="https://www.unipr.it/pianifor
mativi">https://www.unipr.it/pianifor mativi - Piano di Formazione di Ateneo Programmazione 2021-2023 per il Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente <a href="https://www.unipr.it/pianifor
mativi">https://www.unipr.it/pianifor mativi	Variabile, in relazione alla data di arrivo della richiesta di attivazione dell'intervento formativo, e comunque in tempo utile alla fruizione dell'evento
Rilascio degli attestati dei corsi interni nel Curriculum Formativo del dipendente	- Linee Generali del Piano per la Formazione del Personale dell'Università degli Studi di Parma <a href="https://www.unipr.it/pianifor
mativi">https://www.unipr.it/pianifor mativi	Entro 180 gg. dalla conclusione dell'evento
Inserimento dell'attestato dei corsi interni, in collaborazione con altri Enti di Formazione, nel Curriculum Formativo del dipendente	- Linee Generali del Piano per la Formazione del Personale dell'Università degli Studi di Parma <a href="https://www.unipr.it/pianifor
mativi">https://www.unipr.it/pianifor mativi -	Entro 180 gg. dal ricevimento dell'attestato da parte dell'Ente di Formazione esterno
Adempimenti per l'attivazione dei corsi esterni: a) Richiesta Codice Identificativo Gara – CIG b) Richiesta Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC c) Predisposizione atti per l'affidamento di servizi di competenza della U.O. d) Iscrizione e convocazione partecipanti	- D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. e Art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e come modificato dal Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 - Piano di Formazione di Ateneo Programmazione 2021-2023 per il Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente <a href="https://www.unipr.it/pianifor
mativi">https://www.unipr.it/pianifor mativi	Variabile, in relazione alla data di arrivo della richiesta di attivazione dell'intervento formativo, e comunque in tempo utile alla fruizione dell'evento
Liquidazione fatture di acquisto di servizi	- D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. - Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. - D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 e s.m.i.	Entro 30 gg dal ricevimento della fattura

	<ul style="list-style-type: none"> - D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 - L. 30 ottobre 2014 n. 161 	
Inserimento Corso esterno nel Curriculum Formativo	<ul style="list-style-type: none"> - Linee Generali del Piano per la Formazione del Personale dell'Università degli Studi di Parma https://www.unipr.it/pianiformativi 	Entro 60 gg. dal ricevimento della comunicazione di fruizione del corso da parte del Dipendente
Adempimenti adesione Programma VALORE PA <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione fabbisogni formativi - Compilazione scheda di rilevazione dei fabbisogni 	Avviso VALORE PA pubblicato da INPS	Nei termini previsti dall'avviso
Comunicazione Partecipanti Programma VALORE PA	Avviso da INPS	Nei termini previsti dall'avviso
Visto contabile per missioni in riferimento a corsi di formazione	Regolamento Missioni e trasferte e relativi rimborsi spese https://www.unipr.it/node/401	Tempestiva a seguito di autorizzazione del Responsabile
Report di Rendicontazione della formazione	<ul style="list-style-type: none"> - Linee Generali del Piano per la Formazione del Personale dell'Università degli Studi di Parma https://www.unipr.it/pianiformativi - Piano di Formazione di Ateneo Programmazione 2021-2023 per il Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente https://www.unipr.it/pianiformativi 	Entro febbraio
Adempimenti per i processi di analisi del clima organizzativo	Piano Strategico di Ateneo https://www.unipr.it/node/30861 Piano Azioni Positive di Ateneo https://www.unipr.it/node/27907	Nei termini della programmazione
Predisposizione dati, statistiche, prospetti e report i cui termini non siano previsti da disposizioni normative		30 gg dal ricevimento della richiesta

UO – RAPPORTI CON IL SISTEMA SANITARIO

Responsabile del procedimento: Responsabile UO – [Dott. Davide Melegari](https://www.unipr.it/ugov/person/18032)
<https://www.unipr.it/ugov/person/18032>

Titolare del potere sostitutivo: [Avv. Riccardo Marini](https://personale.unipr.it/it/ugovdocenti/person/17073)
<https://personale.unipr.it/it/ugovdocenti/person/17073>

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Convenzioni e Protocolli di intesa con il SSN	Protocollo d'intesa Regione-Università Accordo attuativo Locale D.Lgs 517/1999	180
Protocolli d'Intesa regionali di area sanitaria	D.Lgs 517/1999, D.Lgs 502/1992	180
Attribuzione di incarichi di direzione di struttura complessa (personale sanitario o in convenzione)	D.Lgs 517/1999, D.Lgs 502/1992, Legge 8 novembre 2012, n. 189, Accordo attuativo Locale	180
Incarichi di direzione di struttura semplice o di alta specialità (personale sanitario o in convenzione)	D.Lgs 517/1999, Accordo attuativo Locale	180
Personale universitario (docente e tecnico-amministrativo) - Inserimento in convenzione con aziende del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) dei professori e ricercatori universitari	D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; L. 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, co.44 D.Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517; L. 4 novembre 2005, n. 230, art. 2; L. 30 dicembre 2010, n. 240, art. 2, co. 2 Accordo attuativo Locale	180
Personale universitario (docente e tecnico-amministrativo) -Cessazione dalla convenzione con aziende del Servizio Sanitario Nazionale (SSN)	D.Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517, art. 5 Accordo attuativo Locale	180
Personale universitario - Variazione qualifica di equiparazione in convenzione con aziende del Servizio Sanitario Nazionale (SSN)	D.Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517, art. 5 e ss., D.P.C.M 24 maggio 2001, art. 3, co. 4 e CCNL in materia	180

Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso.

U.O. RELAZIONI SINDACALI, VALUTAZIONE E PERFORMANCE

Responsabile del procedimento: Responsabile UO [Dott.ssa Silvia Affaticati](https://www.unipr.it/ugov/organizationunit/158021)
<https://www.unipr.it/ugov/organizationunit/158021>

Titolare del potere sostitutivo: [Avv. Riccardo Marini](https://personale.unipr.it/it/ugovdocenti/person/17073)
<https://personale.unipr.it/it/ugovdocenti/person/17073>

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Costituzione dei fondi per i trattamenti accessori del personale amministrativo e dirigente (Trasmissione della documentazione alla Direzione Generale per la sottoposizione a certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti)	CCNL di comparto e di Area	30gg
Stipula o rinnovo del contratto collettivo integrativo del personale tecnico amministrativo	Art. 40 e 40 bis D.Lgs.n. 165/2001 Art. 55 D.Lgs. n. 150/2009 Art. 7 c. 11 CCNL	15 gg. (dalla trasmissione dell'ipotesi al Collegio dei Revisori dei Conti, senza rilievi da parte dell'Organo)
Stipula o rinnovo del contratto collettivo integrativo del personale dirigente	Art. 40 e 40 bis D.Lgs.n. 165/2001 Art. 55 D.Lgs. n. 150/2009 CCNL personale dirigente	15 gg. (dalla trasmissione dell'ipotesi al Collegio dei Revisori dei Conti, senza rilievi da parte dell'Organo)
Applicazione del contratto collettivo integrativo del personale dirigente	CCNL personale Dirigente; C.C.I. personale Dirigente; Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Entro i termini indicati dal C.C.I. definiti e sottoscritti dalle parti
Progettazione e definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance	Artt. 4, 5, 6, 7, 8,9 D.Lgs. n. 150/2009 Art. 81 CCNL Art. 81 c.3 CCNL Piano Integrato per la Gestione del Ciclo della Performance Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Entro i termini fissati dal Piano Integrato per la Gestione del Ciclo della Performance e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, con cadenza annuale
Gestione adempimenti correlati ai permessi sindacali (determinazione e assegnazione del contingente annuale di Ateneo, dei permessi sindacali fruibili dalle OO.SS. e R.S.U.)	CCNQ 19.11.2019 e s.m.i. Circolare Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 20.08.2014	Entro metà febbraio di ciascun anno

Supporto agli organi competenti e ai valutatori nelle procedure di misurazione e valutazione della performance individuale	D. Lgs. n. 150/2009 Sistema di misurazione e valutazione performance	Entro i termini previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance
Gestione delle procedure per gli interventi a carattere assistenziale per il personale docente e tecnico amministrativo	Regolamento per la gestione degli interventi a carattere assistenziale per il personale docente e tecnico amministrativo (DR n. 450 Registro 83 bis del 07.07.14)	In via ordinaria, la Commissione si riunisce trimestralmente, se mancano richieste di sussidio, l'analisi slitta al trimestre successivo. In via straordinaria ogni volta che il Presidente della Commissione ne ravvisi l'opportunità
Predisposizione dei Decreti per l'erogazione dei sussidi	Regolamento per la gestione degli interventi a carattere assistenziale per il personale docente e tecnico amministrativo (DR n. 450 Registro 83 bis del 07.07.14)	30 gg. dalla riunione della Commissione per la gestione degli interventi a carattere assistenziale per il personale docente e tecnico amministrativo
Gestione del fondo assegnati al Comitato Unico di Garanzia (CUG) e redazione dei relativi Decreti Rettorali e variazioni di budget	Regolamento C.U.G. (DR n. 89 Registro 82 bis del 07.02.13)	Redazione dei decreti entro 30 gg. dalla ricezione, tramite Titulus, dell'estratto del verbale della seduta del C.U.G. dove si è deliberata la spesa
Format All 1 Direttiva n. 2/2019 Dipartimento della Funzione Pubblica e pari opportunità	Direttiva n. 2/2019	Raccolta dati, elaborazione della relazione annuale secondo il modello del Format ed invio al Comitato Unico di Garanzia (CUG) (Termine 1° marzo di ogni anno)

Interventi a carattere assistenziale: <http://www.unipr.it/node/5816>