



UNIVERSITÀ DI PARMA

# PIANO DI FORMAZIONE DI ATENEO PROGRAMMAZIONE 2024-2026 PER IL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO – AGGIORNAMENTO 2025

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
U.O. FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO

Via Università 12 - 43121 Parma

Tel. 0521 034091 – 034454 – 034317 – 034179



PEC: [sett.formazione.serviziale.personale@pec.unipr.it](mailto:sett.formazione.serviziale.personale@pec.unipr.it)  
E-mail: [uo.formazione.benessere.it](mailto:uo.formazione.benessere.it)



Web: <https://www.unipr.it/node/5712>



PIANO FORMATIVO OPERATIVO 2025



## SOMMARIO

<b>1. PREMESSE E OBIETTIVI .....</b>	<b>1</b>
<b>2. PROGRAMMAZIONE 2024-2026 – AGGIORNAMENTO .....</b>	<b>1</b>
Iniziative formative ambito didattica e internazionalizzazione.....	1
Iniziative formative ambito finanziamenti per la ricerca e PNRR, valutazione della ricerca e promozione dell’innovazione .....	1
Iniziative formative ambito rapporti con la società, biblioteconomico, servizi museali e archivio storico .....	1
Iniziative formative ambito transizione ecologica, sostenibilità e riqualificazione energetica .....	2
Iniziative formative ambito assicurazione della qualità .....	2
Iniziative formative ambito manageriale – comportamentale .....	2
Iniziative formative ambito lingua inglese .....	2
Iniziative formative ambito innovazione e semplificazione dei processi .....	2
Iniziative formative ambito gestione di progetti complessi .....	2
Iniziative formative ambito informatico e digitale .....	2
Iniziative formative ambito protezione dei dati .....	3
Iniziative formative ambito giuridico e legale .....	3
Iniziative formative ambito sviluppo del capitale umano e organizzazione .....	3
Iniziative formative ambito bilancio, contabilità, fisco e tributi .....	3
Iniziative formative ambito acquisti e contrattualistica .....	3
Iniziative formative ambito edilizia e infrastrutture .....	3
Iniziative formative ambito vigilanza e logistica .....	3
Iniziative formative ambito valore pubblico, anticorruzione e trasparenza .....	4
Iniziative formative ambito inclusione, accessibilità, pari opportunità e uguaglianza di genere .....	4
<b>3. RISORSE DISPONIBILI .....</b>	<b>5</b>
<b>4. METODOLOGIE, ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI.....</b>	<b>6</b>
<b>5. PIANO FORMATIVO OPERATIVO 2025 .....</b>	<b>7</b>
Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro .....	15



## 1. PREMESSE E OBIETTIVI

A seguito della predisposizione del Piano Strategico 2025-2030 e della revisione organizzativa intervenuta nel corso dell'anno 2024, il Piano di Formazione di Ateneo Programmazione 2024-2026 per il Personale Dirigente e Tecnico-Amministrativo viene aggiornato al fine di recepire nuovi obiettivi e rilevare nuove necessità ed esigenze in sintonia con i processi di cambiamento in atto.

## 2. PROGRAMMAZIONE 2024-2026 - AGGIORNAMENTO

### Iniziative formative ambito didattica e internazionalizzazione

- Management didattico
- Offerta formativa
- Progettazione didattica
- Internazionalizzazione della didattica

### Iniziative formative ambito finanziamenti per la ricerca e PNRR, valutazione della ricerca e promozione dell'innovazione

- Strumenti e tecniche di progettazione, gestione e rendicontazione dei finanziamenti nazionali, europei e PNRR
- Gestione dei dati della ricerca e open science
- Proprietà intellettuale e valorizzazione della ricerca
- Promozione e commercializzazione dell'innovazione
- Contratti e accordi

### Iniziative formative ambito rapporti con la società, biblioteconomico, servizi museali e archivio storico

- Progettazione didattica ed educazione museale
- Comunicazione e marketing per la cultura
- Museografia e allestimenti d'arte
- Comunicazione e valorizzazione del patrimonio
- Recupero di fonti e documentazione specialistica in diversi ambiti disciplinari
- Gestione delle bibliografie
- Catalogazione libro moderno
- Libro antico e fondi storici
- Metodi e strumenti della didattica on line

[torna al Sommario](#)



### **Iniziative formative ambito transizione ecologica, sostenibilità e riqualificazione energetica**

- Transizione ecologica
- Economia circolare
- Energy management
- Sviluppo sostenibile e anticipazione dei cambiamenti
- Comunicazione sostenibile

### **Iniziative formative ambito assicurazione della qualità**

- Il nuovo ciclo di Accreditamento periodico AVA3
- L'accREDITamento EAEVE – European Association of Establishments for Veterinary Education

### **Iniziative formative ambito manageriale – comportamentale**

- Competenze manageriali
- Competenze cognitive
- Competenze realizzative
- Competenze relazionali

### **Iniziative formative ambito lingua inglese**

- Lingua inglese vari livelli
- Competenze linguistico-comunicative
- Competenze socio-linguistiche
- Inglese per il lavoro

### **Iniziative formative ambito innovazione e semplificazione dei processi**

- Metodologie di analisi e mappatura dei processi

### **Iniziative formative ambito gestione di progetti complessi**

- Metodologie di project management

### **Iniziative formative ambito informatico e digitale**

- Competenze digitali
- Applicativi gestionali
- Applicativi per lo sviluppo web
- Gestione documentale
- Digitalizzazione dei processi

[torna al Sommario](#)



### Iniziative formative ambito protezione dei dati

- Regolamento Europeo 679/2016 e diffusione della cultura della privacy
- Violazione dei dati

### Iniziative formative ambito giuridico e legale

- Responsabilità penale del dipendente
- Regole di condotta e responsabilità disciplinare dei dipendenti e degli studenti
- Redazione atti di interesse dell'Ateneo

### Iniziative formative ambito sviluppo del capitale umano e organizzazione

- Innovazione nella gestione del capitale umano
- Performance
- Reclutamento del personale
- Incarichi e attività extralavorativi
- Prestazioni d'opera autonoma

### Iniziative formative ambito bilancio, contabilità, fisco e tributi

- Programmazione, analisi di bilancio e sistema dei controlli contabili
- Presidio adempimenti fiscali, tributari, assicurativi e previdenziali

### Iniziative formative ambito acquisti e contrattualistica

- Contrattualistica pubblica
- Piano Economico Finanziario (P.E.F.)
- Green Public Procurement
- Appalti innovativi

### Iniziative formative ambito edilizia e infrastrutture

- Gestione della sicurezza nei cantieri e nelle attività di manutenzione
- Progettazione e gestione edifici e infrastrutture sostenibili
- I Criteri Ambientali Minimi (CAM) nella progettazione ed esecuzione di opere edili
- Il contenzioso nei lavori pubblici
- Building Information Modelling (BIM)

### Iniziative formative ambito vigilanza e logistica

- Servizi di prima accoglienza

[torna al Sommario](#)



### **Iniziative formative ambito valore pubblico, anticorruzione e trasparenza**

- Anticorruzione e antiriciclaggio
- Trasparenza
- Etica e legalità

### **Iniziative formative ambito inclusione, accessibilità, pari opportunità e uguaglianza di genere**

- Inclusione e accessibilità
- Pari opportunità e uguaglianza di genere

[torna al Sommario](#)



### 3. RISORSE DISPONIBILI

Costituiscono risorse disponibili per la formazione i fondi del budget annuale della U.O. Formazione e Benessere Organizzativo.

Alle risorse interne, si aggiungono le opportunità di formazione fornite da Enti esterni.

Risorse interne/esterne	Descrizione
Università degli Studi di Parma – U.O. Formazione e Benessere Organizzativo	Acquisto di corsi a catalogo, affidamenti per eventi <i>in house</i> e compensi ai formatori interni o di altra amministrazione o a esperti
Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica	Corsi del catalogo Syllabus
SELF - Il Sistema di E-Learning Federato per la PA in Emilia-Romagna (in convenzione)	Corsi del Catalogo SELF
INPS VALORE PA (adesione al bando annuale)	Corsi di formazione erogati da università
SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione	Corsi del Catalogo SNA (senza oneri a carico dell'Ateneo)

Altre opportunità di finanziamento sono rappresentate dalla possibilità di prevedere percorsi formativi nell'ambito dei progetti finanziati da soggetti terzi, ampliando pertanto le possibilità offerte al personale.

[torna al Sommario](#)



#### 4. METODOLOGIE, ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

I percorsi formativi prevedono l'utilizzo di **diverse metodologie didattiche**, quali: lezioni frontali in aula, modalità telematiche (e-learning e live streaming, blended).

I corsi sono organizzati e gestiti direttamente dalla U.O. Formazione e Benessere Organizzativo, sia per quanto riguarda i corsi con formatori interni, sia per quanto riguarda i corsi con formatori esterni *in house* o in collaborazione con altri enti. La U.O. eroga e presidia, altresì, i corsi sulla piattaforma Syllabus e sulla piattaforma SELF – Sistema di E-Learning Federato per la PA in Emilia-Romagna.

È centralizzato presso la U.O. Formazione e Benessere Organizzativo anche tutto il processo per l'individuazione e l'iscrizione dei dipendenti ai corsi INPS VALORE PA e ai corsi SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

Per le materie estremamente specialistiche e/o laddove i bisogni formativi riguardino una o poche unità di personale, la U.O. Formazione e Benessere Organizzativo provvede all'acquisto di corsi a catalogo.

[torna al Sommario](#)



**5. PIANO FORMATIVO OPERATIVO 2025**

Il Piano formativo operativo annuale attua i contenuti della programmazione triennale ed è costantemente monitorato rispetto ai tempi, agli standard di qualità richiesti, alle risorse finanziarie disponibili e alle variazioni di contesto. Pertanto, è prevista la possibilità di realizzare ulteriori attività formative, soprattutto in caso di eventuali significative evoluzioni del quadro normativo, contrattuale o organizzativo o di richieste specifiche provenienti dai Responsabili delle Strutture, così come potranno essere posticipati all'annualità successiva eventi di formazione che non si rende possibile attuare nell'annualità corrente o annullare quelli non più attuali o di interesse.

**PIANO FORMATIVO OPERATIVO 2025**

<b>AMBITI</b>	<b>SOTTOAMBITI</b>	<b>INTERVENTI FORMATIVI</b>	<b>DESTINATARI</b>
DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	Management didattico	Corso "SUA-Cds: officina del management didattico per la qualità dei corsi di studio" – modalità in presenza	Personale Tecnico Amministrativo neo-assunto che opera nell'ambito dei Servizi per la Qualità della Didattica dipartimentali
	Offerta formativa	Corso "Regolamenti dei piani di studio: schemi standard e di doppia titolazione" – modalità in presenza	Personale Tecnico Amministrativo neo-assunto che opera nell'ambito dei Servizi per la Qualità della Didattica dipartimentali
	Internazionalizzazione della didattica	Corso "Strategie e strumenti per l'internazionalizzazione della didattica universitaria" – modalità in presenza	Personale Tecnico Amministrativo dei Servizi per la Qualità della Didattica dipartimentali e dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti
	Progettazione didattica	Corso "Progettare e riprogettare un corso di studio: dalla teoria alla pratica" – modalità in presenza	Personale Tecnico Amministrativo dei Servizi per la Qualità della Didattica dipartimentali e dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti
FINANZIAMENTI PER LA RICERCA E PNRR, VALUTAZIONE DELLA RICERCA E PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE	Strumenti e tecniche di progettazione, gestione e rendicontazione dei finanziamenti nazionali, europei e PNRR	Corso "Elementi e tecniche di project management per la gestione dei progetti di ricerca finanziati. L'utilizzo di supporti operativi e gestionali per monitoraggio e rendicontazione. L'organizzazione di un efficace sistema di archiviazione. Audit e controlli" – modalità in presenza	Personale delle U.O. dell'Area Ricerca e Valorizzazione, delle U.O.T. dell'Ufficio di Management, delle Strutture Periferiche dei Servizi per la Ricerca e Terza Missione, della U.O. Bilanci e Contabilità analitica, dell'Area Sistemi Informativi; Componenti del Gruppo audit interno
		Corso "Tecniche di redazione dei contratti di ricerca collegati al Grant Agreement" – modalità in presenza	Personale delle U.O. dell'Area Ricerca e Valorizzazione, delle U.O.T. dell'Ufficio di Management, delle Strutture Periferiche dei Servizi per la Ricerca e Terza Missione



FINANZIAMENTI PER LA RICERCA E PNRR, VALUTAZIONE DELLA RICERCA E PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE	Strumenti e tecniche di progettazione, gestione e rendicontazione dei finanziamenti nazionali, europei e PNRR	Corso <i>"Gestione e rendicontazione di progetti ERC e Marie Curie"</i> – modalità in presenza	Personale delle U.O. dell'Area Ricerca, delle U.O.T. dell'Ufficio di Management, delle Strutture Periferiche dei Servizi per la Ricerca e Terza Missione
		Corso <i>"Tecniche per la predisposizione del budget per progetti di ricerca su bandi competitivi. Il monitoraggio e la rendicontazione dei costi"</i> – modalità in presenza	Personale delle U.O. dell'Area Ricerca e Valorizzazione, delle U.O.T. dell'Ufficio di Management, delle Strutture Periferiche dei Servizi per la Ricerca e Terza Missione, della U.O. Bilanci e Contabilità analitica
		Corso <i>"La programmazione, il monitoraggio e la rendicontazione dei costi del personale nei progetti di ricerca. L'utilizzo del timesheet integrato"</i> – modalità in presenza	Personale delle U.O. dell'Area Ricerca e Valorizzazione, delle U.O.T. dell'Ufficio di Management, delle Strutture Periferiche dei Servizi per la Ricerca e Terza Missione, della U.O. Bilanci e Contabilità analitica, della U.O. Amministrazione Personale Docente, della U.O. Stipendi, Compensi e Previdenza, dell'Area Sistemi Informativi e dell'Area Didattica, e Servizi agli Studenti; Componenti del Gruppo audit interno
	Contratti e accordi	Corso <i>"Aspetti e procedure relative agli acquisti di ricerca, sviluppo e innovazione"</i> – modalità in presenza	Personale delle U.O. dell'Area Ricerca e Valorizzazione, delle U.O.T. dell'Ufficio di Management, dei Dipartimenti e Centri, dell'Ufficio Area Acquisti
RAPPORTI CON LA SOCIETÀ, BIBLIOTECONOMICO, SERVIZI MUSEALI E ARCHIVIO STORICO	Comunicazione e marketing per la cultura	Corso <i>"Crowdfunding: come presentare una proposta di successo"</i> – modalità in presenza	Personale della U.O. Rapporti con il Territorio, Sport e Public Engagement, della U.O. Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico, della U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale e delle Strutture Periferiche dei Servizi per la Ricerca e Terza Missione
		Corso <i>"Comunicazione digitale per la cultura"</i> – modalità in presenza	Personale della U.O. Rapporti con il Territorio, Sport e Public Engagement, della U.O. Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico, delle U.O. del Sistema Bibliotecario



RAPPORTI CON LA SOCIETÀ, BIBLIOTECONOMICO, SERVIZI MUSEALI E ARCHIVIO STORICO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio	Corso <i>“La catalogazione e gestione del patrimonio culturale in SAMIRA”</i> – modalità in presenza	Personale della U.O. Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico
	Gestione delle bibliografie	Corso sui software di gestione bibliografica: Zotero e Mendeley – modalità in presenza	Personale che svolge attività di reference e Information literacy
	Catalogazione libro moderno	Corso Sebina Next – modalità in presenza	Personale di nuova assunzione
	Metodi e strumenti della didattica on line	Corso <i>“Progettare la didattica e conoscere gli strumenti”</i> – modalità blended	Personale delle biblioteche che si occupa di formazione dell’utenza
TRANSIZIONE ECOLOGICA, SOSTENIBILITÀ E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	Transizione ecologica	Percorso <i>“Il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile”</i> – modalità e-learning su piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica	Personale che non ha svolto la formazione nell’anno 2024 e personale neo assunto
		Corso <i>“Come organizzare un evento sostenibile”</i> – modalità in presenza	Personale della U.O. Rapporti con il Territorio, Sport e Public Engagement, della U.O. Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico, della U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale e delle Strutture Periferiche dei Servizi per la Ricerca e Terza Missione
	Economia circolare	Corso <i>“Sostenibilità ed Economia Circolare”</i> – modalità e-learning su piattaforma Elly di Ateneo	Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
	Energy management	Corso <i>“Il Piano energetico di Ateneo e la diffusione di buone pratiche”</i> – modalità in presenza	Personale Dirigente e Responsabili di Unità Organizzativa
ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	Il ciclo di Accreditamento periodico AVA3	Corso <i>“Aggiornamento AVA3: conoscere e approfondire il nuovo modello di accreditamento periodico”</i> – modalità e-learning su piattaforma Elly di Ateneo	Personale neo assunto



ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	Il ciclo di Accredimento periodico AVA3	Corso “Approfondire il modello di accreditamento periodico AVA3 relativamente alla Sede e all’Ambito D.CDS - L’Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio” – modalità in presenza	Personale Tecnico Amministrativo che si occupa di Didattica
		Corso “Approfondire il modello di accreditamento periodico AVA3 relativamente all’Ambito D.PHD - L’Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca” – modalità in presenza	Personale Tecnico Amministrativo che si occupa di Dottorati di Ricerca
		Corso “Approfondire il modello di accreditamento periodico AVA3 relativamente all’Ambito E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale ed E.DIP - L’Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti” – modalità in presenza	Personale Tecnico amministrativo che si occupa di Ricerca e Terza missione/impatto sociale
		Corso “Approfondire il modello di accreditamento periodico AVA3 relativamente all’Ambito D.CdS – L’Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio – in riferimento alla Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e al Dipartimento di Medicina e Chirurgia” – modalità in presenza	Personale del Dipartimento di Medicina e Chirurgia che si occupa di Didattica nel Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia; U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità
MANAGERIALE - COMPORTAMENTALE	Competenze manageriali	Corso “Sviluppo delle competenze manageriali connesse alla valutazione delle performance” – modalità in presenza	Dirigenti e Responsabili di Unità Organizzativa
		Corso “Team Leadership” – modalità e-learning su piattaforma SELF – Sistema di E-Learning Federato per la PA in Emilia-Romagna	Dirigenti e Personale EP
	Competenze realizzative	Corso “Organizzazione e gestione delle attività – Change agility” – modalità e-learning su piattaforma SELF – Sistema di E-Learning Federato per la PA in Emilia-Romagna – II Edizione	Personale che non ha svolto la formazione nell’anno 2024 e personale neo assunto
	Competenze relazionali	Corso “lavorare in team” modalità e-learning su piattaforma SELF – Sistema di E-Learning Federato per la PA in Emilia-Romagna	Tutto il Personale Tecnico Amministrativo



LINGUA INGLESE	Lingua inglese vari livelli	Percorsi di formazione per il potenziamento della lingua inglese	Tutto il Personale Tecnico Amministrativo (Progetto pluriennale)
INFORMATICO E DIGITALE	Competenze digitali	Corsi "Competenze Digitali per la PA" – modalità e-learning su piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica	Personale che deve completare i percorsi e nuovi assunti
		Corso "Introdurre all'intelligenza artificiale" – modalità e-learning su piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica	Tutto il Personale Tecnico Amministrativo
		Corso "Come usare l'intelligenza artificiale generativa per la cultura e in biblioteca" – modalità in presenza	Personale Tecnico Amministrativo del Sistema Bibliotecario di Ateneo, U.O. Rapporti con il Territorio, Sport e Public Engagement e U.O. Sistema Museale e Archivio storico
		Corsi di Excel – modalità blended	Tutto il Personale Tecnico Amministrativo (Progetto pluriennale)
		Corso SharePoint – modalità blended	Personale Area Sistemi Informativi
		Corso "Open Data" – modalità da definire	Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Sistemi Informativi e delle Aree Dirigenziali owner dei dataset
		Corso "Cybersecurity" – modalità da definire	Tutto il Personale Tecnico Amministrativo
		Corso "Le funzionalità di Microsoft Outlook" – modalità in presenza	Personale Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore, Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Direttore Generale e degli Staff d'Area
	Applicativi gestionali	Corso sulla gestione documentale tramite <i>Titulus 5</i> – modalità blended	Personale Tecnico Amministrativo nuovo assunto coinvolto nella gestione documentale
		Corso "Titulus – Pubblicazione provvedimenti del Rettore sul Portale Trasparenza" – modalità blended	Responsabili U.O. e operatori Titulus
		Corso "Esse3 – Gestione amministrativa base" – modalità blended	Personale Tecnico Amministrativo coinvolto nella gestione di Esse3



INFORMATICO E DIGITALE	Applicativi gestionali	Corso <i>“Esse3 – Mobilità internazionale in ingresso e uscita”</i> – modalità blended	Personale Tecnico Amministrativo della U.O. Carriere Studenti, della U.O. Accoglienza, mobilità e studenti internazionali e dell’Area Sistemi Informativi
		Corso <i>“Gestione registro docente con U-WEB Timesheet”</i> – modalità da definire	Personale Tecnico Amministrativo Area Didattica e Servizi agli Studenti, Area Ricerca e Valorizzazione, U.O. Amministrazione Personale Docente
		Corso <i>“La redazione dei contenuti sui siti dei corsi di dottorato”</i> – modalità in presenza	Redattori delle Strutture periferiche
		Corso <i>“La redazione dei contenuti sul sito del personale”</i> – modalità in presenza	Personale Tecnico Amministrativo EP
	Gestione documentale	Corsi <i>“Progetto Procedamus”</i> – modalità webinar	Personale che si occupa di gestione documentale
	Digitalizzazione processi	Corso <i>“Elixforms – gestori istanze (Administrators)”</i> – modalità blended	Personale Tecnico Amministrativo coinvolto nella gestione dell’attività conto terzi
		Corso <i>“Elixforms – sviluppatore (Architect)”</i> – modalità blended	Personale neo assunto dell’Area Sistemi informativi
		Corso <i>“DreamApply - gestione contenuti”</i> – modalità da definire	Personale Tecnico Amministrativo della U.O. Comunicazione Istituzionale e cerimoniale e della U.O. Accoglienza, mobilità e studenti internazionali
		Corso <i>“Mobility on Line – gestione internazionalizzazione”</i> – modalità da definire	Personale Tecnico Amministrativo della U.O. Carriere Studenti e della U.O. Accoglienza, mobilità e studenti internazionali
	PROTEZIONE DEI DATI	Regolamento Europeo 679/2016 e diffusione della cultura della privacy	Corso <i>“I dati personali al centro”</i> – modalità e-learning su piattaforma Elly di Ateneo



GIURIDICO E LEGALE	Responsabilità penale e responsabilità disciplinare dei dipendenti	Corso <i>“Il corretto uso dei social in ambito accademico e la rilevanza penale delle condotte scorrette”</i> – modalità e-learning su piattaforma Elly di Ateneo	Personale Docente, Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
	Redazione atti di interesse dell’Ateneo	Corso <i>“La verbalizzazione: tecniche e redazione del verbale”</i> – modalità in presenza	Responsabili Amministrativi Gestionali e Personale dei Dipartimenti/Centri; U.O. Reclutamento; U.O. Amministrazione Personale Docente; U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo
SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO E ORGANIZZAZIONE	Innovazione nella gestione del capitale umano	Corso <i>“Comunicazione digitale e lavoro agile”</i> – modalità in e-learning	Personale che svolge la prestazione in modalità agile
	Prestazioni d’opera autonoma	Corso <i>“Gli incarichi al personale esterno all’Università: attribuzione, pubblicità e trasparenza, trattamento fiscale e previdenziale. La gestione contabile in Ugov del Ciclo compensi”</i> – modalità in presenza	U.O. Area Personale e Organizzazione, U.O. Stipendi, Compensi e Previdenza; Personale U.O. Amministrazione Centrale che hanno budget su cui vengono disposti pagamenti di compensi, Responsabili Amministrativi Gestionali e Personale dei Dipartimenti e Centri che si occupa di compensi
	Reclutamento del personale	Corso <i>“Procedure di reclutamento per l’accesso alla docenza universitaria: I, II Fascia, Ricercatori e Professori a contratto”</i> – modalità in presenza	Responsabili Amministrativi Gestionali e Personale dei Dipartimenti dedicati alla materia
BILANCIO, CONTABILITÀ FISCO E TRIBUTI	Programmazione, analisi di bilancio e sistema dei controlli contabili	Corso <i>“Aggiornamento del Manuale di contabilità”</i> – modalità in presenza	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/Centri coinvolto nella gestione contabile
		Corso <i>“Il nuovo assetto contabile organizzativo a seguito dell’emanazione del nuovo Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità”</i> – modalità in presenza	Responsabili Amministrativi Gestionali dei Dipartimenti e Responsabili Unità Organizzativa dei Centri
	Presidio adempimenti fiscali, tributari, assicurativi e previdenziali	Corsi <i>“Progetto ISOIVA”</i> – modalità on-line e in presenza	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/Centri coinvolto nella gestione contabile





ACQUISTI E CONTRATTUALISTICA	Contrattualistica pubblica	Percorso <i>“Conoscere i principi e la disciplina, le fasi e le problematiche dell’esecuzione dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023)”</i> – modalità e-learning su piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/Centri coinvolto nella gestione degli appalti pubblici
	Contrattualistica pubblica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratorio pratico sull’istruttoria per la gestione degli affidamenti sotto soglia comunitaria – modalità in presenza</li> <li>- Laboratorio pratico sull’istruttoria per la progettazione di gare ad evidenza pubblica per l’affidamento di servizi e forniture di valore stimato superiore alla soglia comunitaria – modalità in presenza</li> <li>- Laboratorio pratico sull’istruttoria per la progettazione di gare ad evidenza pubblica per l’affidamento di lavori e servizi tecnici – modalità in presenza</li> </ul>	Personale coinvolto nella gestione degli appalti pubblici
		Percorso specialistico di formazione per RUP e collaboratori – modalità webinar	RUP e collaboratori
		Corso <i>“Oltre gli acquisti: il ruolo strategico del buyer nella PA”</i> – modalità da definire	Personale coinvolto nella gestione degli appalti pubblici
	Green Public Procurement	Corso <i>“Il codice CAM negli appalti pubblici con focus sui CAM per gli eventi culturali”</i> – modalità e-learning su piattaforma Elly di Ateneo	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/Centri coinvolto nella gestione degli appalti pubblici
EDILIZIA E INFRASTRUTTURE	Gestione della sicurezza nei cantieri e nelle attività di manutenzione	Corso <i>“Sicurezza nei cantieri edili e nelle attività di manutenzione degli edifici”</i> – modalità webinar	Tutto il Personale Tecnico dell’Area Edilizia e Infrastrutture
	Progettazione e gestione edifici e infrastrutture sostenibili	Corso <i>“Edifici e infrastrutture sostenibili”</i> – modalità e-learning	Responsabili e Collaboratori della U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture e della U.O. Gestione Edifici





EDILIZIA E INFRASTRUTTURE	I Criteri Ambientali Minimi (CAM) nella progettazione ed esecuzione di opere edili	Corso "CAM Edilizia" – modalità e-learning	Tutto il Personale Tecnico dell'Area Edilizia e Infrastrutture
	Building Information Modelling (BIM)	Percorsi di formazione vari	Personale Area Edilizia e Infrastrutture
VIGILANZA E LOGISTICA	Servizi di prima accoglienza	Corso per addetti alle portinerie, all'ufficio informazioni e di prima accoglienza – modalità in presenza	Personale dedicato
VALORE PUBBLICO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Trasparenza	"Giornata della Trasparenza – con focus sul tema del conflitto di interessi" – modalità in presenza	U.O. Anticorruzione e Trasparenza; Team Anticorruzione e Trasparenza; Team Privacy; Dirigenti; Direttori di Dipartimento e Centri
	Etica e legalità	Corso "Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" – modalità e-learning su piattaforma SELF – Sistema di E-Learning Federato per la PA in Emilia-Romagna	Tutto il Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
INCLUSIONE, ACCESSIBILITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E UGUAGLIANZA DI GENERE	Inclusione, pari opportunità e uguaglianza di genere	Corso "La cultura del rispetto" – modalità e-learning su piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica	Tutto il Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

[torna al Sommario](#)

## Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

La formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro viene pianificata, organizzata ed erogata dal Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro. Le informazioni si possono reperire al seguente link: <https://www.unipr.it/Formazione%20Sicurezza>

[torna al Sommario](#)