



RICHIESTA PARTECIPAZIONE DIRIGENTI A CORSO DI FORMAZIONE PRESSO ENTE ESTERNO

da presentare tramite email a protocollo@unipr.it almeno 20 gg. lavorativi prima dell'inizio del corso o del termine per l'iscrizione

All'Area Personale e Organizzazione
U.O. Formazione e Benessere Organizzativo

Il/La sottoscritto/a _____

Dirigente Area _____

chiede di partecipare al corso dal titolo:

dal _____ al _____ con termine per l'iscrizione entro il _____

Ente erogatore _____

(allegare il programma/locandina dell'evento)

Modalità di erogazione: in presenza presso _____

on-line

Obiettivi formativi (declinare la correlazione con l'attività di servizio e l'incarico in essere)

Obiettivi di performance (ove previsto, indicare l'obiettivo di performance riportando solo il codice e la descrizione)

Indagine esplorativa (indicare l'indagine svolta per l'individuazione del corso)

Costi totali previsti: Iscrizione € _____ Missione € _____

(Quantificare i costi di missione. La richiesta di missione
va compilata sul gestionale U-Web – Le mie missioni)

Il/la richiedente, entro 5 gg. dal termine dell'intervento formativo, si impegna a trasmettere l'attestato di frequenza e il modulo di gradimento, con la valutazione del corso.

Data _____ Firma _____

Parte a cura della U.O. Formazione e Benessere Organizzativo

Il Direttore Generale, verificato da parte della U.O. Formazione e Benessere Organizzativo la disponibilità sul budget 2024 dell'Unità Analitica UA.PR.AC.AR05.UOSFORM voce COAN CA.C.B.08.02.03.06 – Formazione e aggiornamento, autorizza la partecipazione all'attività formativa.

Il Direttore Generale

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005