



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE ESTERNO

(da presentare tramite protocollo tra uffici (Titulus) – almeno 15 gg prima dell'inizio corso)

All'Area Personale e Organizzazione
U.O. Formazione e Benessere
Organizzativo

La/Il sottoscritto/o _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare al corso dal titolo _____

Ente erogatore _____ dal _____ al _____

Modalità di erogazione:

in presenza

on-line

Obiettivi formativi / competenze da acquisire (con eventuale richiamo ad obiettivi di performance):

Costi totali previsti _____ Iscrizione € _____ Missione € _____

(la richiesta di missione va compilata sul gestionale U-Web – Le mie missioni)

Allega il programma dell'iniziativa e si impegna ad inviare al Responsabile Apicale e alla U.O. Formazione e Benessere Organizzativo, al termine dell'intervento formativo, una relazione scritta sui contenuti appresi e la valutazione del corso, effettuata sull'apposito modulo di gradimento, nonché l'attestato di frequenza rilasciato dall'Ente formatore.

Data _____

Firma _____

Il Responsabile Apicale _____

di concerto con il Responsabile U.O., ove presente, nel rispetto del principio di rotazione e pari opportunità, esprime parere favorevole e si impegna a sostenere, con i colleghi della struttura di appartenenza, almeno un incontro per la condivisione dei contenuti appresi dalla/dal partecipante.

Firma del Responsabile Apicale

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Il Direttore Generale, previa valutazione, autorizza la partecipazione all'attività formativa.

Firma del Direttore Generale

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005