



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**DIREZIONE GENERALE**  
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

Linee guida per la redazione del Programma triennale degli acquisti di  
forniture e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36 del 2023 e ss.mm.ii.

1

---



## Sommario

Premessa.....	3
1. Normativa di riferimento.....	4
2. Le condizioni per l’inserimento di un acquisto nel Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi.....	6
3. Individuazione degli acquisti attraverso i codici CUI e CUP.....	7
4. Tempistica di adozione, approvazione e pubblicità.....	7
5. Modalità di aggiornamento in corso d’anno.....	8
6. Indirizzi operativi per le strutture di Ateneo.....	8



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**DIREZIONE GENERALE**  
U.O. CONTRATTI PUBBLICI

## Premessa

Il presente documento è stato predisposto nell'ambito dell'obiettivo performance 2022 assegnato alla U.O. Contratti pubblici – Direzione Generale e relativo alla predisposizione delle Linee guida per la redazione del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 37 del D. lgs. 36 del 2023 e ss.mm.ii.

Il testo sarà oggetto di condivisione e aggiornamento nell'ambito dell'obiettivo performance 2023 <<AMM1.1.13\_2023 <<Condividere e applicare le Linee Guida per la predisposizione del Programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 Codice Appalti>>.>>.



## 1. Normativa di riferimento

Con riferimento alla normativa rilevante ai fini della redazione e pubblicazione del Programma triennale acquisti di beni e servizi, si riportano le seguenti disposizioni ricostruite nelle sole parti ritenute rilevanti ai fini della predisposizione del presente documento.

### **Decreto Legislativo 18 aprile 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici)**

#### **Art. 37 (Programma degli acquisti e programmazione dei lavori)**

Comma 1: Le stazioni appaltanti adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi [...] I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio [...]

Comma 3: Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).

Comma 4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici

4

---

**Allegato I.5 al D.lgs. 36/2023 << Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.  
Schemi tipo. >>**

#### **Art. 6 Contenuti, ordine di priorità del programma triennale degli acquisti di servizi e forniture.**

Comma 1: Le stazioni appaltanti secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37 comma 1, del codice, il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo annessi al presente allegato. Le stazioni appaltanti ai fini della predisposizione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Comma 2: Gli schemi tipo per la programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'Allegato II sono costituiti dalle seguenti schede:



- a) G: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- b) H: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione [...];
- c) I: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dal comma 3, dell'articolo 7 (acquisti non riproposti ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione);

Comma 4: Ogni acquisto di fornitura e servizi riportato nel programma [...] è individuato univocamente dal CUI. Per ogni acquisto per il quale è previsto è riportato il CUP [...]

Comma 5: Per gli acquisti di cui al comma 1, nel programma triennale sono riportati gli importi di acquisto di forniture e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo, ovvero, per gli acquisti di forniture e servizi ricompresi nell'elenco annuale, gli importi del prospetto delle acquisizioni medesime.

Comma 6: Il programma triennale contiene altresì i servizi di cui al comma 10 dell'articolo 41 del codice nonché le ulteriori acquisizioni di forniture e servizi connessi alla realizzazione di lavori previsti nella programmazione triennale dei lavori pubblici o di altre acquisizioni di forniture e servizi previsti nella programmazione triennale. Gli importi relativi a tali acquisizioni, qualora già ricompresi nell'importo complessivo o nel quadro economico del lavoro o acquisizione ai quali sono connessi, non sono computati ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma di cui alla scheda G.

Comma 7: Le acquisizioni di forniture e servizi di cui al comma 6 sono individuate da un proprio codice CUI e sono associate al CUI e al CUP, ove previsto, del lavoro o dell'acquisizione al quale sono connessi.

Comma 8: Nei programmi triennali degli acquisti di forniture e servizi, per ogni singolo acquisto, è riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore, al fine di consentire il raccordo con la pianificazione dell'attività degli stessi.

Comma 9: Per l'inserimento nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, le amministrazioni, anche con riferimento all'intera acquisizione nel caso di suddivisione in lotti funzionali, provvedono a fornire adeguate indicazioni in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare ed alla relativa quantificazione economica.

Comma 10: Il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi riporta l'ordine di priorità. Nell'ambito della definizione degli ordini di priorità le stazioni appaltanti individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari in conseguenza di calamità naturali, per garantire gli interessi pubblici primari, gli acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture o servizi, nonché



le forniture e i servizi cofinanziati con fondi europei, e le forniture e i servizi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

Comma 11: Le stazioni appaltanti tengono conto di tali priorità, fatte salve le modifiche dipendenti da eventi imprevedibili o calamitosi, o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da atti amministrativi adottati a livello statale o regionale.

## **Art. 7 - Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale degli acquisti di forniture o servizi. Obblighi informativi e di pubblicità.**

Comma 1: Il programma di cui all'articolo 6 è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando di programmi precedentemente approvati.

Comma 2: Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento.

Comma 3: La scheda I, di cui all'articolo 6, comma 2, lettera c), riporta l'elenco degli acquisti di forniture servizi presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi da quelli di cui al comma 2, ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione.

## **2. Le condizioni per l'inserimento di un acquisto nel Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi.**

---

Come emerge dal quadro normativo sopra sommariamente richiamato, la valutazione preliminare a carico dei singoli Centri di costo dell'Ateneo attiene all'individuazione del **valore stimato** del bene o servizio da acquistare.

Per l'individuazione di detto valore è necessario da parte dei centri di costo dell'Ateneo procedere ad una **ricognizione del fabbisogno** al fine di **aggregare gli acquisti** e proporre così l'inserimento nel documento di programmazione. L'acquisto indicato nel Programma, infatti, rappresenta il risultato di una aggregazione di fabbisogni di beni e servizi omogenei riconducibili ad un determinato centro di costo dell'Amministrazione.

Il metodo di calcolo per l'individuazione del valore stimato dell'acquisto è dato dalle disposizioni di cui all'art. 14, comma 4 del D. lgs. 36 del 2023 ai sensi del quale <<Il calcolo dell'importo stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), valutato dalla stazione appaltante. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Quando la stazione appaltante prevede premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti, ne tiene conto nel calcolo dell'importo stimato dell'appalto. >>.



Ciò posto, occorre precisare che i criteri per la determinazione del valore stimato rilevante ai fini dell'inserimento dell'acquisto nel programma non coincidono con i criteri da considerare per la determinazione del valore complessivo stimato per il singolo acquisto. Ai sensi del comma 5 dell'art. 6 dell'Allegato I.5, infatti, << [...] Per gli acquisti di cui al comma 1, nel programma triennale sono riportati gli importi degli acquisti di forniture e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo, ovvero, per gli acquisti di forniture e servizi ricompresi nell'elenco annuale, gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime. >>. Di conseguenza, ai fini della determinazione del valore stimato dell'acquisto, non rilevano voci quali l'IVA che risultano invece incluse nell'importo complessivo dell'acquisto.

Ciò posto, ne consegue che l'importo da riportare per ciascun acquisto nelle schede del Programma è dato dal valore calcolato ai sensi del comma 4 dell'art. 14 del D. Lgs. 36 del 2023 integrato dalle ulteriori voci, come tipicamente l'IVA, da ricomprendere nel valore complessivo dell'acquisto. Il valore stimato dell'acquisto è infatti **integrato** da tutte le voci residuali che devono trovare copertura nella disponibilità finanziaria della stazione appaltante.

## 3. Individuazione degli acquisti attraverso i codici CUI e CUP

Per l'individuazione del singolo acquisto rilevano i Codici CUI e CUP.

Ciascun acquisto è individuato univocamente dal Codice unico di intervento (CUI). Si tratta di un codice alfanumerico composto dalle seguenti quattro parti:

- a) Un suffisso che indica se è relativo al programma di forniture (f) o servizi (s);
- b) Il codice fiscale dell'Amministrazione;
- c) L'indicazione dell'anno relativo alla prima annualità del programma triennale nel quale l'intervento o acquisto è stato inserito;
- d) Un numero progressivo di cinque cifre.

In secondo luogo, il codice CUP dovrà essere preventivamente acquisito e riportato in Programma per le forniture e servizi che rientrano in progetti di investimento pubblico, ovvero finalizzati allo sviluppo, secondo le disposizioni del Comitato Interministeriale per la programmazione economica deputato al rilascio del Codice.

## 4. Tempistica di adozione, approvazione e pubblicità.

A seguito della predisposizione del programma, la vigente normativa richiede l'approvazione dello stesso e la conseguente pubblicazione.



Ai sensi dell'art. 7 dell'Allegato I.5 al Codice degli appalti le stazioni appaltanti diverse dalle Amministrazioni dello Stato approvano il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco Annuale entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.lgs. 36/2023 il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Gli obblighi di pubblicazione sopra indicati, sono estesi anche alle modifiche in corso d'anno. Ai fini del comma 4 dell'art. 37 del D.lgs. 36/2023, contestualmente al programma, dovrà essere approvata la Delibera di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Parma.

## 5. Modalità di aggiornamento in corso d'anno.

L'art. 7, comma 8 dell'Allegato I.5 al D.lgs. 36/2023 riporta per il programma triennale servizi e forniture i casi in cui è consentito modificare il programma nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente. Sono previsti, in particolare, i seguenti casi:

- a) La cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
- b) L'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) L'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) L'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma triennale degli acquisti;
- e) La modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendono necessarie ulteriori risorse.

L'art. 7 comma 9 dell'Allegato I.5 al D.lgs. 36/2023 precisa che Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione.



## 6. Indirizzi operativi per le strutture di Ateneo

Per consentire alla U.O. Contratti pubblici – Direzione Generale di procedere con la predisposizione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, si richiede ai centri di costo interessati dalle disposizioni sopra ricostruite di procedere con le seguenti modalità:

### **Programmazione per acquisti di valore stimato superiore a 1 milione di €:**

I centri di costo dovranno inoltrare, a mezzo protocollo tra uffici, la scheda (cf. Allegato 1) allegata al presente documento con tutti i dati richiesti dalla vigente normativa. La scheda dovrà essere inoltrata **entro e non oltre il 30 settembre di ciascun anno.**

### **Programmazione per acquisti di valore stimato tra 40.000 € e 1 milione di €**

I centri di costo dovranno inoltrare, a mezzo protocollo tra uffici, la scheda (cfr. Allegato 1) allegata al presente documento con tutti i dati richiesti dalla vigente normativa. La scheda dovrà essere inoltrata **entro e non oltre il 31 ottobre di ciascun anno.**

Le stesse modalità di comunicazione si applicano nel caso di richiesta di aggiornamento in corso d'anno. In tal caso, nella nota di trasmissione dovrà essere adeguatamente ricostruito il presupposto che giustifica la richiesta di aggiornamento.

Si ricorda, infine, che l'adozione e l'aggiornamento del Programma triennale sono deliberate con provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo; di conseguenza, con particolare riferimento all'aggiornamento, dovrà essere considerato altresì il calendario delle sedute del Consiglio, al fine anche di consentire una adeguata programmazione delle attività di competenza della U.O. Contratti pubblici – Direzione Generale.

*Allegato n. 1 – Scheda programma triennale degli acquisti di forniture di beni e servizi.*