

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Nome</b>	Cinzia Cocco
<b>Data di nascita</b>	09/12/1960
<b>Qualifica</b>	III Area
<b>Amministrazione</b>	MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E RICERCA
<b>Incarico attuale</b>	Direttore coordinatore per l'area amministrativo – giuridico - legale e contabile - fascia retributiva F5
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	06 58493646
<b>E-mail istituzionale</b>	cinzia.cocco@istruzione.it
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza Università agli Studi "La Sapienza" – Roma 106/110 con tesi in procedura penale – relatore Prof. F. Cordero
<b>Concorsi</b>	<p>1991 Vincitrice di concorso Comune di Roma - istruttore direttivo Vigili Urbani</p> <p>1991 Vincitrice di concorso per l'ex carriera direttiva - Ministero Pubblica Istruzione - Piemonte</p> <p>Sono stati elaborati dall'Amministrazione Rapporti informativi annuali con le relative note di qualifica per gli anni dal 1991 al 1997 con valutazione sempre di OTTIMO - 105</p>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>Abilitazione al patrocinio davanti alle preture</p> <p>1996 - General Management nella scuola - Bocconi SDA</p> <p>1996 - Corso Inglese – Torino - Lingue e Linguaggi con diploma di II livello</p> <p>2000 Corso – Master di formazione per funzionari direttivi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ai sensi del DPR 472/72 e D.lgs. 165/2001. materie giuridiche, economiche, gestionali comunicazione , management.</p> <p>2003 - Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione - corso di Project Management</p> <p>2005 – Partecipazione al Master P.A. organizzato dall'Istituto Mides s.r.l. sul "Modello di Efficienza EFQM nella PA per migliorare la gestione e i servizi al cittadino</p>

	2006 – Corso “la nuova postazione di lavoro e i servizi correlati” RTI _EDS
	2006 - Corso Inglese TRINITY
	2011 SSEF- Corso per il Personale del MIUR in materia di contabilità Finanziaria ed economico – analitica presso la Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze
	2012 – SSPA - Corso su Metodologie e tecnologie innovative per la razionalizzazione e dematerializzazione dei processi Amministrativi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione con valutazione di “eccellente” nella prova finale
	2012 – SSEF - Corso per il Personale del MIUR: Contabilità finanziaria ed economico-analitica ed integrazione tra i due sistemi - II EDIZIONE
	2013-SSPA – Corso per Dirigenti e funzionari apicali sul tema “Il controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione: come si impianta e come si utilizza” -
	2014 –SSPA – Corso per Dirigenti e funzionari apicali sul tema “Governance delle società partecipate” con project work finale-
	2015 – SNA -CORSO DI FORMAZIONE BASE PER REVISORI DEI CONTI MIUR
	2015 – SNA - Corso specialistico per Responsabili e referenti della prevenzione della corruzione
	2016 - SNA - Giornate seminariali per agenti della formazione_
	2016 – SNA - Corso inerente l’attività di accompagnamento e supporto alla redazione del Piano di prevenzione della corruzione
	2017 – SNA - “La disciplina dell’accesso generalizzato (c.d. FOIA): gli strumenti necessari per una corretta applicazione nelle pubbliche amministrazioni”
	2017 - SNA - La trasparenza e il nuovo diritto di accesso
	2017 – SNA - Percorso di accompagnamento e supporto alla redazione del Piano di prevenzione della corruzione 2° edizione
	2018- Università La Sapienza INPS – Appalti e contratti
	2018 – SNA - La riforma della conferenza di servizi
	2019 – LUISS - Programma Valore PA - corso Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del Lavoro; Gestione della sicurezza e tutela della salute
	2020 – SNA - Contabilità economico-patrimoniale nelle Amministrazioni Centrali
	2020 – SNA - La contabilità economica analitica nei Ministeri
	2020 – SNA - Sistemi e strumenti di risk management per il settore pubblico
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1986 – 1990 pratica presso diversi studi legali (su diritto civile amministrativo-pubblicistico e penale)
	1987 -1990 Docenza di materie giuridico –economiche presso l’istituto paritario “Ippolito Pindemonte” - Roma

	1991-1994 Provveditorato agli Studi di Cuneo - Sostituzione temporanea del Direttore del Personale con ordine di servizio prot.6/f del 9/03/1991- Ufficio pensioni e riscatti -
	1994 -1995 Provveditorato agli studi di Torino - Responsabile dell' ufficio Riscatti e ricongiunzioni ai fini pensionistici con funzioni di Capo Servizio
	1995 – 1997 Membro della Commissione Ricorsi personale docente Scuola primaria Provveditorato agli Studi di Torino
	1995 – 1997 Membro commissione Sorveglianza Archivi
	1996 – 1997 Membro Consiglio di Disciplina per il personale docente
	1995 -1997 Staff del Provveditore agli Studi di Torino con compiti di coordinamento normativo, supporto agli organi collegiali, relazioni sindacali.
	1998 - 2001 MIUR - Amministrazione centrale – Cura del contenzioso amministrativo (ricorsi gerarchici e al Capo dello Stato) per la Direzione Generale per l'istruzione tecnica
	2001 – 2011 MIUR Amministrazione centrale - Staff del Capo Dipartimento per l'istruzione
	2001 - dal 1 novembre incaricata della funzione vicaria del Dirigente con attribuzione della relativa POSIZIONE ORGANIZZATIVA
	2001 - Componente del Gruppo di lavoro per la sistemazione degli archivi
	2002 – 2010 Coordinatrice dell'attività relativa alla stipula, alla redazione e conservazione dei Protocolli d'intesa per il Dipartimento per l'istruzione
	2007 - Incarico per attività di supporto organizzativo in raccordo con il gruppo di lavoro del MEF per la realizzazione dell'evento relativo alla presentazione del "Quaderno Bianco sulla scuola"
	2008 – Membro del Gruppo finalizzato all'preparazione dell'evento riguardante la "Cerimonia di apertura dell'anno scolastico 2008 – 2009" organizzato dalla presidenza della Repubblica presso il Quirinale.
	2009 -Incarico per attività di supporto amministrativo finanziario al Gruppo "Cittadinanza attiva" per la realizzazione del Progetto "Dalle aule parlamentari alle aule di scuola:Lezioni di Costituzione"
	Dal 2010 - Componente Gruppo di lavoro su analisi di impatto del D.L.vo n.150/2009 sul funzionamento del MIUR con studio di soluzioni operative finalizzate a coadiuvare e coordinare l'applicazione di tale normativa da parte dei CDR del MIUR
	2004 al 2011 - Referente per la contabilità economica nell'ambito della struttura del Dipartimento per l'istruzione
	1 febbraio 2011 - Assegnazione all'Ufficio I di staff del Capo Dipartimento per la Programmazione
	2011 - Curatrice per il Dipartimento delle attività di raccolta,

	definizione e coordinamento degli elementi conoscitivi necessari alla redazione del Piano Nazionale per la Qualità in coordinamento con l'ISFOL
	2011 – svolgimento di funzioni di studio e approfondimento di tematiche relative alla valutazione delle prestazioni del personale sia dell'amministrazione che della scuola al fine della predisposizione di atti normativi specifici e per lo sviluppo di processi di innovazione organizzativa e gestionale.
	2011 – Supporto al Comitato tecnico scientifico internazionale costituito con D. M. 18 del 18 febbraio 2010 con il compito di definire le linee strategiche per la costruzione di un sistema nazionale di valutazione in ambito scolastico
	2011 Membro Gruppo di lavoro per l'attuazione di un progetto sperimentale sulla valutazione delle scuole e i processi di miglioramento della didattica (VALES) e di un progetto sperimentale sulla premialità destinata agli insegnanti (VSQ) -
	2011 – Partecipazione all'organizzazione dei Seminari di formazione progetto VSQ
	2011 Gruppo di lavoro per la definizione e redazione di un Regolamento per la definizione di tutte le componenti del Sistema Nazionale di Valutazione
	2011 a oggi - Referente per la contabilità economica nell'ambito della struttura del Dipartimento per la programmazione
	2012 – Referente per l'attività relativa alla decertificazione in applicazione dell'art.15 della legge n.183/2011
	2012 ad oggi – Curatrice per il Dipartimento delle attività di raccolta, definizione e coordinamento degli elementi conoscitivi necessari allo svolgimento dell'attività della Corte dei Conti di referto al Parlamento sul Rendiconto Generale dello Stato per l'anno
	2012 Referente per la formazione per il Dipartimento Programmazione
	2012 - Curatrice per il Dipartimento delle attività necessarie all'attuazione del Programma 2012 -2015 per la riduzione degli oneri amministrativi
	2012 – Curatrice dell'attività di coordinamento delle DD.GG. del Dipartimento per la programmazione per la predisposizione delle direttive previste dalla Legge 440/97
	Dal 2012 - Curatrice per il Dipartimento ai fini della definizione e del coordinamento dei quadri riassuntivi e delle relazioni sullo stato di attuazione delle Leggi pluriennali di spesa
	2012 - Membro Tavolo Tecnico - Dipartimenti per la de materializzazione delle procedure del Ministero (analisi dell'organizzazione e della gestione dei flussi documentali interni e d esterni del MIUR e predisposizione del documento finale preparatorio al Piano per la dematerializzazione di cui all'art.7, comma 27 D.L.95/2012)

	2012 - membro del Gruppo di Lavoro interdipartimentale per lo svolgimento di un'analisi delle problematiche connesse con la produzione e la valutazione dei dati di contabilità economica ai fini della redazione di LINEE GUIDA destinate agli attori del sistema di contabilità economica analitica per centri di costo del MIUR - Amministrazione centrale e periferica
	2013 - partecipazione con delega del Capo Dipartimento <i>pro tempore alla seduta del 16 gennaio 2013</i> alla Cabina di regia per l'attuazione del Piano Città presso il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.
	2013- segretaria di commissione nelle procedure di selezione per il conferimento di incarichi dirigenziali non generali presso gli Uffici Scolastici Regionali per le Marche e per l'Emilia Romagna
	2013 - svolgimento di funzioni di studio e approfondimento di tematiche relative all'individuazione di modelli relazionali innovativi tra Miur e Invalsi e Indire
	2013 - svolgimento di funzioni di studio e approfondimento di tematiche relative alla natura giuridica del Consorzio interuniversitario Cineca
	2014 - componente e segretario Commissione su bando di gara a procedura aperta "per l'affidamento del servizio di Valutazione indipendente del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n.2007 05 1 PO 007, finanziato con il Fondo Sociale Europeo, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n.163
	2015 - ad oggi svolgimento di funzioni di supporto giuridico operativo e coordinamento a tutte le articolazioni dell'amministrazione sul tema della trasparenza con riferimento alla pubblicazione dei dati al fine di implementare le pagine web dell'amministrazione trasparente secondo le indicazioni della normativa
	2015 - ad oggi supporto giuridico e organizzativo al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'attività di supporto alla redazione delle relazioni e del Piano di Prevenzione della Corruzione, per le attività inerenti l'analisi e la mappatura dei processi dell'amministrazione, il processo di gestione del rischio e per le attività di collegamento con le funzioni della trasparenza e della performance.
	2016 - Nomina revisore dei conti triennio 2016-2019 rinnovato per il triennio 2020-2022

	<p>2016 - ad oggi Curatrice per il Dipartimento delle per attività di studio, definizione e coordinamento rivolta a:  provvedere al presidio delle nuove modalità di accesso civico generalizzato (FOIA) di prima istanza in raccordo con tutte le strutture dirigenziali e direzionali competenti a fornire le informazioni e raccogliere le risposte da fornire ai cittadini circa i dati e/o documenti richiesti;  curare il processo connesso alla richiesta di riesame indirizzata al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in caso di diniego totale o parziale di accesso civico generalizzato da parte del Responsabile di struttura competente</p>
	<p>2017 - ad oggi - componente Staff tecnico – amministrativo di supporto che opera alle dirette dipendenze del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza formalizzato con D.D n.16/2017 – riconfermata con D.D.n.22 del 16 gennaio 2020</p>
	<p>2017 – ad oggi - componente gruppo di lavoro per attività di supporto ai direttori Generali Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza per le istituzioni scolastiche, in particolare per provvedere ad un’ attività di coordinamento e guida operativa alla redazione dei Piani per la prevenzione della corruzione e della trasparenza delle istituzioni scolastiche e tracciare un quadro dell’impatto applicativo della normativa per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nelle istituzioni scolastiche, definendo il contesto di riferimento –</p>
	<p>2018 – nomina segretaria dell’Organismo paritetico per l’innovazione del MIUR</p>
	<p>2019 - componente Gruppo di lavoro tecnico – amministrativo interdipartimentale istituito con D.D. n. 2 dell’8/01/2019, specificatamente incaricato di effettuare l’esame e il coordinamento dei contenuti e dell’idoneità della misure di prevenzione della corruzione individuate nei Piani di prevenzione della corruzione e per la trasparenza delle istituzioni scolastiche – riconfermata con Determina del Capo di gabinetto n.1136 del 14 gennaio 2020</p>
	<p>2019 – nomina revisore dei conti triennio 2019-2022</p>
	<p>2020 - supporto giuridico e organizzativo al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del MUR per l’attività di supporto alla redazione del Piano di Prevenzione della Corruzione, e per le attività di collegamento con le funzioni della trasparenza e della performance</p>
	<p>2020 nomina Commissione per gli interventi assistenziali a favore del personale dell’Amministrazione Centrale del Ministero dell’Istruzione e del Ministero dell’Università e della Ricerca – Anno 2020..</p>

	2020 – nomina componente Gruppo di lavoro MI e MUR per la predisposizione di un nuovo Codice di comportamento per i dipendenti
	2021 – Assegnazione in comando al Ministro dell'Università e della ricerca – Uffici di diretta collaborazione dell'On. Le Ministro
Capacità linguistiche	Inglese - diploma di secondo livello
Capacità nell'uso delle tecnologie	2006 – Conseguimento dell'ECDL ( da M1 a M7) Buona conoscenza dei software applicativi in ambiente windows e Mac OS, Office, word, excel, power point, Iwork,pages, keynote, number, Internet e posta elettronica
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, attività di studio, ec.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione di un documento di studio richiesto all'ufficio di appartenenza sugli aspetti fiscali delle "esercitazioni pratiche speciali" negli IPSSAR del Veneto che ha fornito puntuali elementi di conoscenza e di interpretazione giuridica decisivi per la soluzione di problematiche legate all'argomento coinvolgenti il Ministero di appartenenza e l'Agenzia delle Entrate.</li> <li>• Docenza nel Master di secondo livello in "Dirigenza e Governance scolastica" su Trasparenza e accesso civico</li> <li>• Coautore del volume "Concorso DSGA per 2004 posti – La prova scritta" Edizioni Anicia</li> </ul>
	150 anni Unità d'Italia - partecipazione nel Gruppo MIUR all'organizzazione (e alla redazione del catalogo) della Mostra "Alle radici dell'identità nazionale" presso il Vittoriano