



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**PIANO DI FORMAZIONE DI ATENEO
PROGRAMMAZIONE 2021-2023
PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
E DIRIGENTE**

**RIFERIMENTI: U.O. FORMAZIONE E
BENESSERE ORGANIZZATIVO
AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Contatti:

Via Università 12 - 43121 Parma

Tel. 0521 4091 – 4454 – 4317 – 4179



PEC: sett.formazione.servizialpersonale@pec.unipr.it

e-mail: uo.formazione.benessere@unipr.it, servizio.formazione@unipr.it



Web: <https://www.unipr.it/node/5712>



PIANO DI FORMAZIONE 2022

PREMESSE

Il Piano di Formazione 2022 espone la programmazione nell'ambito del Piano di Formazione di Ateneo Programmazione 2021-2023 adottato con Determina del Direttore Generale n. 2718/2021, Prot. 256790 del 18/10/2021.

Il Piano di Formazione 2022 si propone di articolare i percorsi formativi in funzione delle esigenze di sviluppo delle competenze relative alle diverse professionalità favorendo la crescita delle persone anche in relazione all'ambito dei comportamenti organizzativi, supportando così le strategie e i cambiamenti organizzativi.

Al fine di apportarvi le necessarie correzioni, il predetto piano è costantemente monitorato rispetto ai tempi, agli standard di qualità richiesti, alle risorse finanziarie disponibili.

La pianificazione delle attività formative per l'anno 2022 tenderà, come nel precedente anno, a coinvolgere il maggior numero possibile di personale delle varie aree professionali nelle quali è inquadrato il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Parma.

Sulla base del numero di partecipazioni previste e della specificità di ciascuna attività formativa, potranno essere attivate più edizioni dello stesso evento formativo.

Sarà cura della U.O. Formazione e Benessere Organizzativo prevedere, nei limiti del possibile, un'attenta calendarizzazione degli eventi formativi programmati nel corso dell'anno, tenendo conto dei periodi di pausa e di maggiore impegno delle varie attività lavorative.

Per alcuni interventi formativi sarà valutato anche l'apprendimento conseguito dai partecipanti al termine dell'attività formativa. Lo strumento utilizzato sarà prevalentemente il test.

GLI OBIETTIVI 2022

Gli obiettivi formativi prioritari per l'anno 2022 vengono così declinati:

- accrescere le competenze manageriali per un efficace empowerment organizzativo e gestione del cambiamento;
- proseguire lo sviluppo delle competenze linguistiche del personale dedicato all'accoglienza degli studenti e di altri utenti internazionali;
- continuare il percorso di formazione sulla comunicazione verbale e non verbale, le relazioni con gli utenti, la gestione delle situazioni di conflitto e di crisi, la comunicazione scritta, digitale e social;
- avviare il percorso biennale rivolto a tutto il Personale Tecnico Amministrativo sulle competenze digitali del Syllabus – DFP e delle competenze di base della Suite di MS 365;

- potenziare le competenze del personale della ricerca in tema di ricerca collaborativa per attuare i programmi di finanziamento europei e nazionali e per quanto riguarda la rendicontazione e l'audit dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020;
- potenziare e sviluppare le competenze del personale della terza missione in riferimento alla gestione dell'innovazione e della proprietà intellettuale e dell'attività negoziale; del fundraising nelle sue diverse forme applicabili agli Atenei e alla loro Terza missione; della valorizzazione dei contenuti culturali e dei servizi online offerti dal Sistema Museale dell'Università di Parma;
- proseguire le attività di aggiornamento in riferimento a offerta formativa, management didattico e progettazione didattica;
- approfondire i principi fondamentali del trattamento dei dati personali nei contratti e convenzioni nell'ambito delle attività di ricerca e di terza missione nel rispetto dei principi fissati dal GDPR – Regolamento 2016/679;
- mantenere aggiornate le competenze in riferimento all'utilizzo degli applicativi gestionali;
- proseguire l'aggiornamento sulla sicurezza informatica;
- rappresentare il ciclo di gestione della performance nelle sue fasi più rilevanti: definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- mantenere il presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico su tematiche fiscali e tributarie;
- aggiornare e potenziare le competenze in materia di contratti e appalti anche per quanto riguarda la figura del Responsabile Unico del Procedimento;
- mantenere aggiornate le competenze delle Figure Professionali di cui al D. Lgs. 81/2008 Testo Unico in materia di Sicurezza;
- proseguire le attività di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza;
- avviare la formazione sull'uso del linguaggio di genere nelle attività dell'Università;
- organizzare la formazione in e-learning e/o in affiancamento per il personale neo assunto e in mobilità.

PIANO DI FORMAZIONE 2022

AMBITI	SOTTOAMBITI	INTERVENTI FORMATIVI	DESTINATARI
MANAGERIALE-COMPORTAMENTALE	Competenze manageriali	Percorso di formazione di Leadership	Responsabili Apicali e Responsabili UO
LINGUISTICO	Lingua Inglese vari livelli	Corso di Inglese A1/A2 per il Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo coinvolto nell'accoglienza degli studenti e di altri utenti internazionali	Personale coinvolto nell'accoglienza degli studenti e di altri utenti internazionali
		Corso di Inglese B1 per il Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo coinvolto nell'accoglienza degli studenti e di altri utenti internazionali	Personale coinvolto nell'accoglienza degli studenti e di altri utenti internazionali
COMUNICAZIONE	Comunicazione digitale e social	Corso in e-learning sulla comunicazione scritta e il suo uso corretto nelle relazioni con gli utenti e i Social Media di Ateneo	Tutto il PTA
	Comunicazione efficace e relazione con l'utenza	Corso sulla gestione delle relazioni con gli utenti: l'importanza di una comunicazione efficace in Università	Personale dei Dipartimenti e Centri impegnato in attività di front office e rapporti con utenti esterni
	Responsabile Procedimento Pubblicazione (RPP)	Corso per RPP per nuovo portale WEB	RPP Amministrazione Centrale
Corso per RPP per nuovo sito dei corsi di studio		RPP Dipartimenti e Personale UO Formazione Post Lauream	
RICERCA E BIBLIOTECHE	Strumenti e tecniche di progettazione, gestione e rendicontazione per la ricerca europea e internazionale, nazionale e regionale	Corso sugli accordi di ricerca collaborativa per attuare i programmi di finanziamento europei e nazionali	Personale della UO Supporto alla Ricerca Europea e Internazionale; Personale della UO Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale; Personale della UO Legale e Compliance; Personale dei Dipartimenti e Centri coinvolto in attività di ricerca
		Rendicontazione e audit dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020 – il nuovo Annotated Model Grant Agreement	Personale della UO Supporto alla Ricerca Europea e Internazionale; Personale della UO Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale; Personale dei Dipartimenti e Centri coinvolto in attività di ricerca
	Recupero di fonti e documentazione specialistica in ambito disciplinare economico, finanziario, aziendale, giuridico e tecnico scientifico	Corso di formazione sulle banche dati giuridiche in abbonamento dell'Ateneo e sulle modalità di accesso alle stesse	Personale addetto alla consultazione delle banche dati giuridiche
Corso sul link resolver di Ateneo		Personale del Sistema Bibliotecario di Ateneo coinvolto nella gestione del catalogo dei periodici elettronici	

TERZA MISSIONE, SERVIZI MUSEALI E ARCHIVIO STORICO	Proprietà intellettuale e valorizzazione della ricerca	Percorso di formazione avanzato sulla gestione dell'innovazione e della proprietà intellettuale e dell'attività negoziale	Personale UO Valorizzazione della Ricerca e Promozione dell'Innovazione; Personale UO Convezioni e Forme Associate; Personale Dipartimenti e Centri coinvolto nelle attività di terza missione
	Fundraising e crowdfunding	Itinerario formativo sul Fundraising e il Crowdfunding	Personale UO Rapporti con il Territorio e Public Engagement; Personale UO Musei e Archivio Storico; Personale UO Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale; Personale della Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore
	Valorizzazione del patrimonio culturale e dei servizi digital e social del Sistema Museale e archivistico	Percorso di formazione avanzata per la valorizzazione dei contenuti culturali e dei servizi on-line del sistema museale dell'Università di Parma	Personale UO Musei e Archivio Storico; Personale UO Rapporti con il Territorio e Public Engagement; Personale UO Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale; Personale UO Biblioteche
DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	Offerta formativa, management didattico e progettazione didattica	Corso Ordinamenti didattici e offerta formativa per l'anno accademico 2022/2023: istruzioni operative e tempistica	Personale Dipartimenti e Amministrazione Centrale coinvolto nelle attività della didattica
		Corso Progettare e riprogettare un corso di studio: dalla teoria alla pratica	Personale Dipartimenti e Amministrazione Centrale coinvolto nelle attività della didattica
		Corso base di U-GOV Didattica	Personale Dipartimenti e Amministrazione Centrale coinvolto nelle attività della didattica
		Corso SUA-CdS: officina del management didattico per la qualità dei corsi di studio	Personale Dipartimenti e Amministrazione Centrale coinvolto nelle attività della didattica
		Corso Regolamenti dei piani di studio: schemi standard e di doppia titolazione	Personale Dipartimenti e Amministrazione Centrale coinvolto nelle attività della didattica
GIURIDICO E LEGALE	Procedimenti disciplinari, sia in materia di personale docente che tecnico amministrativo	Pillola in e-learning sulla responsabilità penale del pubblico dipendente	Tutto il PTA
	Regolamento UE 2016/679 GDPR e diffusione della cultura della privacy	Corso sul trattamento dei dati personali nei contratti e convenzioni nell'ambito delle attività di ricerca e di terza missione	Personale coinvolto nella gestione dei contratti e convenzioni nell'ambito delle attività di ricerca e di terza missione

INFORMATICO E DIGITALE	Competenze digitali del Syllabus - DFP	Competenze digitali del Syllabus - DFP	PTA (progetto biennale - A. 2022 1^ Edizione)
	MS 365	Competenze di base della Suite di MS 365	PTA (progetto biennale - A. 2022 1^ Edizione)
	Applicativi gestionali e flussi documentali	Modulo Liquidazione fatture: sospensione parziale o totale del pagamento. Procedure operative e disposizioni normative	Personale Amministrazione Centrale coinvolto nella gestione dei pagamenti e Responsabili UO Dipartimenti e Centri
		Aggiornamento sugli applicativi U-Buy PA e U-Buy Appalti	Personale coinvolto nella gestione degli approvvigionamenti
		Aggiornamento sui sistemi per la gestione dell'orario delle lezioni, del calendario appelli e delle prenotazioni (EasyCourse, EasyTest, Easy_Room)	Personale della UO Sistemi Applicativi e Manager Didattici
		Corso sulle funzionalità dello strumento di Discovery Tool	Personale del Sistema Bibliotecario di Ateneo coinvolto nell'utilizzo dello strumento di Discovery Tool
		Corsi di aggiornamento sulle funzionalità della piattaforma IRIS	Referenti IRIS dei Dipartimenti
	Cybersecurity	Aggiornamento corso sicurezza informatica	Tutto il Personale
Protezione dei dati	Corso base di protezione dei dati	Staff DPO	
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ciclo della Performance	Corso sul ciclo di gestione della performance	Tutto il PTA
BILANCIO, CONTABILITA' FISCO E TRIBUTI	Programmazione, analisi di bilancio e sistema dei controlli contabili	Corso Budget 2023 – 2025 e operazioni di chiusura budget 2022	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/Centri coinvolto nelle procedure di redazione del budget e delle chiusure contabili
		Aggiornamento Gestione Progetti PJ	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/Centri coinvolto nella gestione del modulo PJ
	Lavoro autonomo nelle Pubbliche amministrazioni	Ciclo compensi	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/ Centri coinvolto nella gestione del modulo Compensi
	Disciplina fiscale e tributaria e relativi adempimenti	54° Corso ISOIVA-COINFO	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/Centri coinvolto nella gestione contabile
		55° Corso ISOIVA-COINFO	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/Centri coinvolto nella gestione contabile

ACQUISTI E CONTRATTUALISTICA	Contrattualistica pubblica	Corso di aggiornamento sulla contrattualistica pubblica - Flussi procedurali della UO Contratti Pubblici e focus sulle forniture infungibili	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/Centri coinvolto negli approvvigionamenti
	Il Responsabile Unico del Procedimento	Corso di aggiornamento per le attività del Responsabile Unico del Procedimento	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/Centri coinvolto negli approvvigionamenti
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SICUREZZA DEL LAVORO	Formazione Figure Professionali di cui al D. Lgs. 81/2008 Testo Unico in materia di Sicurezza	Corso di aggiornamento secondo Accordo Stato-Regioni 7/7/2016 per ASPP/RSP/Formatore Sicurezza - Ambito "Medicina del Lavoro e Tossicologia"	Personale del Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro; Personale della UO Ambiente, Sostenibilità e Sicurezza (Prevenzione e Protezione); Personale del Dipartimento di Medicina e Chirurgia
		Corso di aggiornamento secondo Accordo Stato-Regioni 7/7/2016 per ASPP/RSP/Formatore Sicurezza - Ambito "Sicurezza e Prevenzione"	Personale del Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro; Personale della UO Ambiente, Sostenibilità e Sicurezza (Prevenzione e Protezione); Personale del Dipartimento di Medicina e Chirurgia
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza	Corso Antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione SELF-PA	Personale UO Legale e Compliance; UO Ragioneria Generale; UO Contratti Pubblici; Cassieri
		Giornata della Trasparenza	Team Anticorruzione e Trasparenza; Dirigenti; Direttori di Dipartimento e Centri
	Etica e legalità	Corso su Etica e Legalità	Tutto il Personale
INCLUSIONE, ACCOGLIENZA, PARI OPPORTUNITA' E UGUAGLIANZA DI GENERE	Violenza di genere	Corso sulla violenza di genere II° edizione	Personale che non ha seguito la I° Edizione
	Linguaggio di genere	Corso sull'uso del linguaggio di genere nelle attività dell'Università	Tutto il Personale

In corso d'anno potranno essere attivate ulteriori iniziative per rispondere ad eventuali evoluzioni del contesto normativo, degli obiettivi e delle priorità dell'Amministrazione e dell'adeguamento delle competenze tecniche specifiche dei diversi ambiti professionali, così come potranno essere rimandati eventi di formazione rivalutandone urgenza e fattibilità.

APPENDICE

Corsi esterni

Per le materie estremamente specialistiche e/o laddove i bisogni formativi riguardino una o poche unità di personale, l'Amministrazione provvede ad acquisire corsi direttamente sul mercato, cogliendo le opportunità offerte da Enti e Società specializzate nella formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Bando INPS Valore PA

Il nostro Ateneo aderisce da diversi anni al bando INPS "Valore PA". Il progetto consente al personale tecnico amministrativo di partecipare a corsi di perfezionamento - di differente livello e durata - in materie che vanno dal potenziamento delle competenze trasversali al rafforzamento di competenze tecnico-specialistiche.

Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

La formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro viene pianificata, organizzata ed erogata dal Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro. Le informazioni si possono reperire al seguente link: <https://www.unipr.it/Formazione%20Sicurezza>

Il Direttore Generale
Caneloro Bellantoni
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005