



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**PIANO DI FORMAZIONE DI ATENEO
PROGRAMMAZIONE 2021-2023
PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
E DIRIGENTE**

**RIFERIMENTI: U.O. FORMAZIONE E
BENESSERE ORGANIZZATIVO
AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Contatti:

Via Università 12 - 43121 Parma

Tel. 0521 4091 – 4454 – 4317 – 4179



PEC: sett.formazione.servizialpersonale@pec.unipr.it
e-mail: uo.formazione.benessere@unipr.it



Web: <https://www.unipr.it/formazione-per-il-personale-tecnico-amministrativo-e-dirigente>



PIANO FORMATIVO OPERATIVO 2023

PREMESSE

La programmazione delle attività formative per l'anno 2023 assume come riferimento il Piano di Formazione di Ateneo Programmazione 2021-2023 adottato con Determina del Direttore Generale n. 2718/2021, Prot. 256790 del 18/10/2021 e si sviluppa tenendo in considerazione il fabbisogno formativo collegato al conseguimento degli obiettivi strategici ed operativi di Ateneo.

Il target del Piano di Formazione è il personale tecnico-amministrativo in servizio sia a tempo indeterminato che determinato, nonché i Tecnologi e i CEL. Rientrano tra i destinatari anche i Dirigenti.

Attraverso la formazione si agisce sui processi i ruoli e le competenze dell'organizzazione.

Il Piano Formativo Operativo Annuale si propone di articolare i percorsi formativi in funzione delle esigenze di sviluppo delle competenze relative alle diverse professionalità favorendo la crescita delle persone anche in relazione all'ambito dei comportamenti organizzativi, supportando così le strategie e i cambiamenti organizzativi.

Al fine di apportarvi le necessarie correzioni, il Piano Formativo Operativo Annuale è costantemente monitorato rispetto ai tempi, agli standard di qualità richiesti, alle risorse finanziarie disponibili e alle variazioni di contesto.

La pianificazione delle attività formative per l'anno 2023 tenderà, come nel precedente anno, a coinvolgere il maggior numero possibile di personale delle varie aree professionali nelle quali è inquadrato il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Parma.

Sulla base del numero di partecipazioni previste e della specificità di ciascuna attività formativa, potranno essere attivate più edizioni dello stesso evento formativo.

Sarà cura della U.O. Formazione e Benessere Organizzativo prevedere, nei limiti del possibile, un'attenta calendarizzazione degli eventi formativi programmati nel corso dell'anno, tenendo conto dei periodi di pausa e di maggiore impegno delle varie attività lavorative.

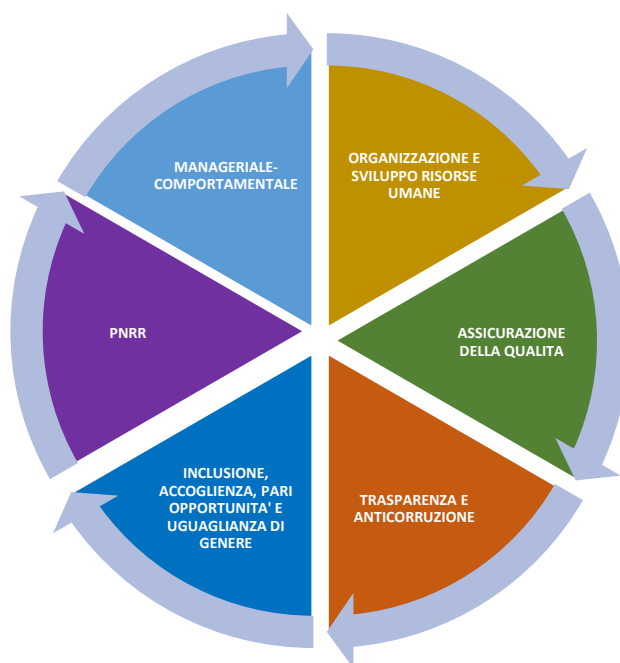
Per alcuni interventi formativi sarà valutato anche l'apprendimento conseguito dai partecipanti al termine dell'attività formativa. Lo strumento utilizzato sarà prevalentemente il test.

L'organizzazione degli interventi formativi

I percorsi formativi prevedono l'utilizzo di diverse metodologie didattiche, quali: lezioni frontali in aula, modalità telematiche (e-learning e live streaming, blended). I corsi sono organizzati e gestiti direttamente dalla U.O. Formazione e Benessere Organizzativo, avvalendosi di formatrici e formatori interne/i all'Ateneo (personale tecnico amministrativo e personale docente) ovvero organizzando percorsi formativi *in house*.

GLI OBIETTIVI 2023

Gli ambiti formativi di maggiore evidenza nella programmazione 2023 sono illustrati nella figura seguente.



Le sfide del PNRR, il rinnovamento delle competenze, dei comportamenti e della cultura organizzativa aumentano l'importanza che assume lavorare in un team dinamico, compatto e strutturato su modalità decisionali e organizzative ben precise, composto da persone che lavorano, condividendo un obiettivo comune. La pianificazione di percorsi su team building e tecniche di negoziazione è finalizzata ad approfondire le dinamiche di base per formare e gestire dei gruppi di lavoro performanti nonché per gestire situazioni complesse e i conflitti.

Nell'anno 2022 la Governance di Ateneo, ai fini del miglioramento della cultura organizzativa, ha promosso il progetto "Sviluppo del modello organizzativo e valorizzazione delle risorse umane" nell'ambito del quale verranno programmati workshop sul "Sistema di valutazione della prestazione" che costituisce un'attività fondamentale della moderna gestione delle risorse umane e si caratterizza sempre più come uno strumento di valorizzazione delle persone, oltre che di analisi e verifica della performance. Nel 2023, inoltre, verrà divulgato un percorso di approfondimento sul "Ciclo della performance e sulla cultura della valutazione", attraverso l'erogazione di pillole in e-learning realizzate con Personale interno all'Ateneo.

Il nuovo modello AVA 3 introduce consistenti novità in materia di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio. Si rende necessario, pertanto, rafforzare l'identità professionale del personale tecnico-amministrativo che opera all'interno della filiera dei processi di Assicurazione della Qualità nell'ottica di agevolare una formazione omogenea, continua e specifica degli operatori.

In ambito anticorruzione e trasparenza, in continuità con gli anni precedenti, si prosegue con una formazione di carattere generale rivolta a tutto il personale, al fine di diffondere la cultura della legalità nell'amministrazione, e con

interventi formativi più mirati verso profili più specialistici al fine di accrescere le competenze tecniche. La formazione comprende anche materie trasversali come i contratti pubblici e l'accesso.

Tra le linee di sviluppo delle competenze sarà dedicata una particolare attenzione all'*onboarding* al fine di accogliere e inserire i nuovi assunti. A supporto di questo processo verranno strutturati percorsi di base che comprendono corsi in e-learning in ambito: sicurezza, privacy, anticorruzione e trasparenza, violenza di genere e pacchetti di formazione quali la gestione del protocollo informatico Titulus, le nozioni di base degli applicativi in uso, le tecniche per predisporre un atto o un provvedimento amministrativo. Questi percorsi saranno utili anche per favorire l'inserimento del personale che rientra dopo lunghi periodi di assenza e per il personale in trasferimento/mobilità.

Nell'anno 2023 la formazione sarà, altresì, uno strumento di diffusione di un linguaggio attento al genere e alla non discriminazione, oltre che su specifiche tematiche di pari opportunità e inclusione.

L'avvio dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), strumento che declina in Italia Next Generation EU, principale linea di azione dell'Unione Europea in risposta alle conseguenze dell'emergenza pandemica, impone un costante aggiornamento e monitoraggio su ruoli, responsabilità e processi.

Ulteriori obiettivi formativi riguardano:

- proseguire lo sviluppo delle competenze linguistiche del personale;
- attuare il percorso biennale rivolto a tutto il Personale Tecnico Amministrativo sulle competenze digitali del Syllabus – DFP;
- promuovere la valorizzazione dei contenuti culturali e dei servizi online offerti dal Sistema Museale dell'Università di Parma;
- proseguire le attività di aggiornamento in riferimento a offerta formativa, management didattico e progettazione didattica;
- mantenere aggiornate le competenze in riferimento all'utilizzo degli applicativi gestionali;
- proseguire l'aggiornamento sulla sicurezza informatica;
- mantenere il presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico su tematiche fiscali e tributarie.

Altre opportunità formative

Altre occasioni di formazione e aggiornamento sono costituite da:

- INPS VALORE PA. Il nostro Ateneo aderisce da diversi anni al "Programma Valore PA" che prevede corsi rivolti ai dipendenti pubblici che hanno necessità di formazione in ordine a materie utili per lo sviluppo della Pubblica Amministrazione ovvero di approfondire le proprie conoscenze in specifiche tematiche. Le iniziative formative sono di complessità media (primo livello) e di alta formazione (secondo livello).

- Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA che propone un programma di attività formative suddiviso in 7 aree tematiche distinte che rappresentano i principali settori di intervento della Scuola.
- Comenio D&M - Progetto di formazione-intervento e di consulenza permanente dedicato alla Comunità professionale dei Manager didattici e di chi nelle università italiane si occupa di corsi di studio, di AVA, di Nucleo di valutazione, di Presidio della Qualità di Ateneo, etc.
- UniSTUD - Progetto di formazione-intervento per il Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle Università italiane.
- Procedamus - Progetto di formazione-intervento dedicato al personale tecnico amministrativo delle Università e degli Enti di ricerca per la soluzione di problemi comuni e per la crescita condivisa della famiglia professionale di chi si occupa di dati, informazioni, documenti, trasparenza, amministrazione digitale e, soprattutto, di procedimenti amministrativi.
- Progetto ISOIVA – Progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico su tematiche fiscali e tributarie riguardanti le realtà universitarie.
- Corsi CINECA ACADEMY- Percorsi formativi organizzati da Cineca per il personale delle amministrazioni universitarie volto a costruire ed aggiornare competenze sull'uso degli applicativi.

Corsi esterni

La formazione esterna riguarda le esigenze formative individuali, di norma a valenza specialistica e professionalizzante, che prevedono un'iscrizione presso un ente esterno.

PIANO FORMATIVO OPERATIVO 2023

AMBITI	SOTTOAMBITI	INTERVENTI FORMATIVI	DESTINATARI
MANAGERIALE-COMPORTAMENTALE	leadership e gestione dei conflitti	Team building e tecniche di negoziazione	Gruppi di lavoro da individuare
LINGUISTICO	Lingua Inglese	Public speaking and presentation skills	Personale con livello di inglese standard B1 (individuato con test di ingresso)
COMUNICAZIONE	Responsabile Procedimento Pubblicazione (RPP)	Formazione RPP per i nuovi siti dei Dipartimenti	RPP Dipartimenti
		Formazione RPP per il nuovo sito trasparenza	RPP U.O. Amministrazione Centrale e Dipartimenti
RICERCA E BIBLIOTECHE	Recupero di fonti e documentazione specialistica in ambito disciplinare economico, finanziario, aziendale, giuridico e tecnico scientifico	Formazione di livello avanzato sul recupero dell'informazione di ambito economico, finanziario e aziendale	Personale del Sistema Bibliotecario di Ateneo addetto al servizio d'informazione bibliografica
		Formazione di livello avanzato sul recupero dell'informazione di ambito tecnico scientifico	Personale del Sistema Bibliotecario di Ateneo addetto al servizio d'informazione bibliografica
	Indicizzazione semantica e classificazione	Il link resolver di Ateneo	Personale del Sistema Bibliotecario di Ateneo coinvolto nella gestione del catalogo dei periodici elettronici
PNRR	PNRR	L'attuazione del PNRR: controllo, monitoraggio e ammissibilità dei costi sostenuti	Personale coinvolto nella gestione dei finanziamenti PNRR
TERZA MISSIONE, SERVIZI MUSEALI E ARCHIVIO STORICO	Proprietà intellettuale e valorizzazione della ricerca	Formazione avanzata sulla gestione dell'innovazione e della proprietà intellettuale e dell'attività negoziale	Personale U.O. Valorizzazione della Ricerca e Promozione dell'Innovazione; Personale U.O. Convezioni e Forme Associate; Personale Dipartimenti coinvolto nelle attività di terza missione
	Valorizzazione del patrimonio culturale e dei servizi digital e social del Sistema Museale e archivistico	Formazione avanzata per la valorizzazione dei contenuti culturali e dei servizi on-line del sistema museale dell'Università di Parma	Personale U.O. Musei e Archivio Storico; Personale U.O. Rapporti con il Territorio e Public Engagement; Personale U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale; Personale U.O. Biblioteche

DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	Offerta formativa, management didattico e progettazione didattica	Ordinamenti didattici e offerta formativa per l'anno accademico 2023/2024: istruzioni operative e tempistica	Personale Dipartimenti e Amministrazione Centrale coinvolto nelle attività della didattica; Personale U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità
		AVA 3: il nuovo ciclo di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio	Personale Dipartimenti e Amministrazione Centrale coinvolto nelle attività della didattica; Personale U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità
		Corso base di U-GOV Didattica	Personale Dipartimenti e Amministrazione Centrale coinvolto nelle attività della didattica
		SUA-CdS: officina del management didattico per la qualità dei corsi di studio	Personale Dipartimenti e Amministrazione Centrale coinvolto nelle attività della didattica; Personale U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità
		Regolamenti dei piani di studio: schemi standard e di doppia titolazione	Personale Dipartimenti e Amministrazione Centrale coinvolto nelle attività della didattica
GIURIDICO E LEGALE	Procedimento e provvedimento amministrativo alla luce della L. 241/90	Accesso documentale e rapporto con privacy	Responsabili Apicali e Responsabili U.O.; Team Anticorruzione e Trasparenza; Team Privacy
INFORMATICO E DIGITALE	Competenze digitali del Syllabus - DFP	Competenze digitali del Syllabus - DFP	Tutto il PTA (completamento progetto biennale)
	Applicativi gestionali e flussi documentali	Formazione su Titulus 5	Utenti di Titulus
		Aggiornamento U-Buy PA e U-Buy Appalti	Personale coinvolto nella gestione degli approvvigionamenti
		Banche dati giuridiche in abbonamento dell'Ateneo e modalità di accesso alle stesse	Personale coinvolto nella redazione di atti e provvedimenti
		Funzionalità della piattaforma IRIS - modulo IR (Institutional Repository)	Referenti IRIS dei Dipartimenti
		Utilizzo del software per la gestione dei pareri richiesti al Team Privacy	Team Privacy
	Cybersecurity	Data Breach	Tutto il Personale
		Aggiornamento corso sulla sicurezza informatica	Tutto il Personale
Gestione documentale	Procedamus	Personale che si occupa di gestione documentale	

ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Ciclo della Performance	Il Sistema di Valutazione della Prestazione	Workshop specifici per Dirigenti e Responsabili di U.O.; Workshop generico per tutto il PTA
ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'	Sistema di assicurazione della qualità (Didattica, Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione)	Aggiornamento AVA3 per didattica e internazionalizzazione	Manager didattici e personale che a vario titolo si occupa di didattica e internazionalizzazione
		Aggiornamento AVA3 per Dottorati di Ricerca	U.O. Post Lauream e personale che a vario titolo si occupa di Dottorati di Ricerca
		Aggiornamento AVA3 per Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale	U.O. afferenti alle Aree Ricerca e Terza Missione e personale che a vario titolo si occupa di Ricerca e di Terza Missione/Impatto sociale
	Supporto agli Organi e Organismi del Sistema di Assicurazione della Qualità	Aggiornamento AVA3 per i requisiti di Sede	Dirigenti e personale coinvolto
BILANCIO, CONTABILITA' FISCO E TRIBUTI	Programmazione, analisi di bilancio e sistema dei controlli contabili	Aggiornamento Gestione Progetti PJ	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/Centri coinvolto nella gestione del modulo PJ
	Ciclo compensi	I compensi al personale esterno	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/ Centri coinvolto nella gestione del modulo Compensi
	Disciplina fiscale e tributaria e relativi adempimenti	Corsi ISOIVA-COINFO	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/Centri coinvolto nella gestione contabile
ACQUISTI E CONTRATTUALISTICA	Green Public Procurement	Il Green Public Procurement	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/Centri coinvolto negli approvvigionamenti
	Contrattualistica pubblica	Laboratorio pratico sugli affidamenti diretti	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/Centri coinvolto negli approvvigionamenti
		Percorso formativo per RUP, DL e DEC	Personale dell'Area Edilizia e Infrastrutture e Personale della U.O. Contratti Pubblici
	Contratti di sponsorizzazione	I contratti di sponsorizzazione	Personale Amministrazione Centrale/Dipartimenti/Centri coinvolto negli approvvigionamenti

PATRIMONIO, EDILIZIA, VIGILANZA E LOGISTICA	Progettazione e gestione edifici e infrastrutture sostenibili	Percorso formativo sulla sostenibilità di edifici e infrastrutture	Personale della U.O. Edilizia e Infrastrutture
	Progettazione ed esecuzione lavori e servizi in modalità B.I.M.	Percorso formativo sulla Progettazione ed esecuzione lavori e servizi in modalità B.I.M. in particolare per le figure di Coordinator e Operator	Personale della U.O. Edilizia e Infrastrutture
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza	Giornata della Trasparenza	U.O. Anticorruzione e Trasparenza; Team Anticorruzione e Trasparenza; Team Privacy; Dirigenti; Direttori di Dipartimento e Centri
	Inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi	Conflitto di interessi	U.O. Legale e Compliance, U.O. Contratti Pubblici; U.O. Anticorruzione e Trasparenza, Dirigenti
	Accesso civico semplice e generalizzato	Accesso civico semplice e generalizzato	Responsabili Apicali e Responsabili U.O.; Team Anticorruzione e Trasparenza, Team Privacy; Personale addetto al front office
	Etica e legalità	Percorso sul Pantouflage	Modulo generico per tutto il Personale e Moduli specifici per Categorie successivamente individuate
		Aggiornamento Corso su Etica e Legalità	Tutto il Personale
INCLUSIONE, ACCOGLIENZA, PARI OPPORTUNITA' E UGUAGLIANZA DI GENERE	Violenza di genere	Aggiornamento Corso sulla violenza di genere	Tutto il Personale
	Linguaggio di genere	Corso per la disseminazione delle "Linee guida sul linguaggio di genere"	Tutto il Personale
	Inclusione e accoglienza	Corsi e pacchetti in e-learning per nuovi assunti e personale in trasferta/mobilità/in rientro da lunghi periodi di assenza	Personale nuovo assunto e/o in trasferimento/mobilità/ in rientro da lunghi periodi di assenza
AMBITO TECNICO SPECIALISTICO	Tecnico specialistico	Formazione per Assistenti di Studio Odontoiatrico	ASO

Il Piano Formativo Operativo Annuale è un piano in costante aggiornamento, in coerenza con le evoluzioni del contesto, degli obiettivi e delle priorità dell'Amministrazione e dell'adeguamento continuo delle competenze tecniche specifiche dei diversi ambiti professionali. Pertanto, è prevista la possibilità di realizzare ulteriori attività formative, soprattutto in caso di eventuali significative evoluzioni del quadro normativo, contrattuale o organizzativo o di richieste specifiche provenienti dai Responsabili delle Strutture, così come potranno non essere attuati eventi di formazione ritenuti non più di interesse o posticipati all'annualità successiva in quanto non si rende più possibile attuarli nell'annualità corrente.

APPENDICE

Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

La formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro viene pianificata, organizzata ed erogata dal Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro. Le informazioni si possono reperire al seguente link: <https://www.unipr.it/Formazione%20Sicurezza>

II DIRETTORE GENERALE
Avv. Candeloro Bellantoni
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005