



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. FORMAZIONE E BENESSERE
ORGANIZZATIVO

LINEE GENERALI DEL PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2018-2020

Le presenti Linee generali del Piano formativo del personale relativo al triennio 2018 - 2020 sono fondate sulla rilevazione del fabbisogno formativo del personale avvenuto presso le Aree dirigenziali, i Dipartimenti ed i Centri con PTA. Il Piano formativo triennale è aggiornato annualmente.

Lo Statuto, all'art 7, prevede che l'Università valorizzi la professionalità del personale tecnico amministrativo promuovendone l'aggiornamento, la formazione permanente e la riqualificazione professionale, anche attraverso l'organizzazione di corsi di aggiornamento, di preparazione, di perfezionamento.

Con l'obiettivo di concorrere al miglioramento dei servizi a supporto delle finalità istituzionali dell'Ateneo, l'Unità Organizzativa Formazione e Benessere organizzativo dell'Area Personale e Organizzazione provvede alla progettazione, programmazione ed erogazione di interventi di formazione per il personale tecnico amministrativo, attraverso la rilevazione ed analisi di bisogni formativi, l'organizzazione ed il coordinamento degli interventi che saranno definiti in un Piano formativo triennale oggetto di aggiornamento annuale.

Le linee generali si pongono i seguenti obiettivi specifici:

- valorizzazione delle risorse umane e delle relative professionalità, assicurandone la formazione annuale finalizzata al perseguimento di più elevati standard di qualità, di produttività ed efficienza, anche attraverso l'integrazione con il sistema di gestione della qualità;
- rafforzamento di competenze necessarie allo sviluppo ed alla realizzazione di servizi necessari al perseguimento delle strategie dell'Ateneo;
- sviluppo di competenze trasversali per favorire il benessere organizzativo del personale tecnico amministrativo, all'interno di un sistema organizzativo complesso in continua evoluzione e cambiamento.

Il Piano Integrato per la gestione del ciclo della performance costituisce un riferimento indispensabile per la programmazione della formazione in relazione alle linee di sviluppo del nostro Ateneo.



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. FORMAZIONE E BENESSERE
ORGANIZZATIVO

Il personale tecnico amministrativo di ogni area professionale e categoria e il personale dirigente è indistintamente coinvolto negli interventi formativi e di aggiornamento professionale.

Nel rispetto dei principi di pari opportunità di accesso alla formazione ad ogni iniziativa formativa e di aggiornamento viene favorita la massima partecipazione di dipendenti, compatibilmente con gli obiettivi del corso, con i vincoli economici e con quelli organizzativo – gestionali.

Gli interventi formativi saranno collegati in particolare agli ambiti strategici di intervento per lo sviluppo del Piano Strategico di Ateneo, stabiliti dalla delibera del CDA/24-04-2018/123 del 24 aprile 2018:

- Didattica
- Ricerca
- Terza Missione
- Internazionalizzazione

E alle altre aree “trasversali” connesse e funzionali (personale, ICT, edilizia, contabilità, legale, contrattualistica, ecc.).

Alcuni interventi saranno in particolare collegati a supportare le politiche per la qualità della didattica e della ricerca nell’ambito dei requisiti di accreditamento del Sistema AVA, oltre che quelle inerenti l’anticorruzione e la trasparenza.

La rilevazione del fabbisogno di formazione avviene sulle seguenti 13 macro aree tematiche:

- didattica
- ricerca
- appalti-edilizia
- contabilità-fisco
- giuridico-normativa
- risorse umane
- comunicazione
- biblioteche
- privacy
- applicativi
- informatica



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. FORMAZIONE E BENESSERE
ORGANIZZATIVO

- lingua inglese
- tecnico-specialistica

Per quanto attiene all'accesso alla formazione del personale tecnico amministrativo e dirigente le iniziative formative promosse all'interno dell'Ateneo sono gestite dall'Area Personale ed Organizzazione tramite l'Unità Organizzativa Formazione e Benessere organizzativo e sono realizzate attraverso criteri che mirano a garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli interventi di formazione e la massima partecipazione del personale.

L'Area Personale e organizzazione coinvolge i Responsabili delle strutture apicali dell'Ateneo (Direzione Generale, Rettorato, Aree dirigenziali, Dipartimenti e Centri con afferenza di PTA), sia nella fase di rilevazione del fabbisogno di formazione, che nella fase di progettazione, che di erogazione delle attività formative ed in particolare di quelle interne.

I corsi sono infatti progettati distinguendo le attività di formazione interne e le attività di formazione esterne:

- le attività di formazione interne sono quelle organizzate e gestite direttamente dall'Università di Parma, anche avvalendosi di formatori interni all'Ateneo;
- le attività di formazione esterne sono quelle gestite direttamente da soggetti esterni, altri Atenei, Enti e Società specializzate nella formazione del personale.

Le attività di formazione, sia interne che esterne, si prefiggono di raggiungere in particolare i seguenti obiettivi:

- aggiornamento, con accrescimento delle competenze esistenti legate al ruolo ricoperto in Ateneo;
- formazione come opportunità di acquisire competenze o aggiornamenti e approfondimenti utili per l'ottimizzazione dei risultati professionali individuali.

I percorsi formativi prevedono l'utilizzo, anche integrato (modalità *blended*), di diverse tipologie didattiche, tra le quali modalità tradizionali quali lezioni frontali in aula, modalità telematiche (e-learning e live streaming) per una quota significativa, e la rimanente parte con modalità diverse (workshop, laboratori, altro).



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. FORMAZIONE E BENESSERE
ORGANIZZATIVO

Ciascuna Area Dirigenziale e ciascun Dipartimento/Centro è coinvolto attivamente nella gestione del sistema di formazione, dovendo partecipare, con il coordinamento dell'Area personale, alla rilevazione dei fabbisogni formativi, alla progettazione delle iniziative di formazione ed aggiornamento professionale, all'aggiornamento dei piani formativi.

Per il personale tecnico amministrativo gli interventi formativi e di aggiornamento professionale sono autorizzati dalla Direzione del personale sulla base delle richieste motivate dei Responsabili delle strutture apicali, in relazione al budget disponibile, verificata la congruità con i piani formativi vigenti. Nel caso in cui i Responsabili delle strutture apicali ravvisino particolare necessità o urgenza di attivare interventi formativi non previsti nei piani formativi, potranno presentare richiesta motivata all'Area dirigenziale personale e organizzazione che ne valuterà il rilascio sulla base delle motivazioni indicate, della congruità con il profilo e con le attività svolte. I corsi di formazione obbligatori e facoltativi sono valutati ai fini delle progressioni, in conformità a quanto previsto negli accordi collettivi relativi.

Per il personale dirigente gli interventi formativi e di aggiornamento professionale sono autorizzati dal Direttore Generale. Nei casi di particolare necessità o urgenza l'attivazione/autorizzazione degli interventi formativi potrà avvenire in deroga a quanto previsto nei piani formativi; in tal caso il Direttore Generale valuterà le richieste.

Per le attività formative organizzate dall'Ateneo è rilasciato un attestato di frequenza e partecipazione dalla UO Formazione e benessere organizzativo ove il partecipante abbia frequentato almeno il 70% delle ore previste del corso.

Relativamente agli altri attori coinvolti nell'erogazione delle iniziative formative, alcuni corsi di formazione obbligatoria sono realizzati in collaborazione con:

- SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione;
- CO.IN.FO. – Consorzio Interuniversitario della formazione (di cui il nostro Ateneo fa parte);
- CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane;
- PROCEDAMUS – collaborazione strategica tra la Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e il Turismo, CINECA, ANORC che prevede la partecipazione ad appositi corsi di formazione e a gruppi di lavoro con l'obiettivo di favorire la condivisione di metodi e strumenti per la soluzione di problemi comuni alla famiglia professionale



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. FORMAZIONE E BENESSERE
ORGANIZZATIVO

(rappresentata dal personale degli Atenei italiani aderenti al progetto) che si occupa di dati, informazioni, documenti, trasparenza, amministrazione digitale e, soprattutto, procedimenti amministrativi;

- ValorePA di INPS – corsi di 40-50-60 ore finanziati da INPS a favore dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

All'Unità Organizzativa Formazione e Benessere organizzativo dell'Area Personale e Organizzazione è affidata la rendicontazione periodica e annuale delle iniziative formative realizzate e dei costi sostenuti.