



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

TRASPARENZA E COMUNICAZIONE: il ruolo strategico del Sito Web di Ateneo

Silvana Ablondi – Direttore Generale

Brunella Marchione – Capo Settore Comunicazione e relazioni esterne

Parma, 20 dicembre 2013

TRASPARENZA E COMUNICAZIONE



**Un'amministrazione
trasparente
è
un'amministrazione
comunicante**



Trasparenza = comunicazione



D. Lgs. 150/2009, Art. 11

la centralità della **comunicazione**



processo strategico
per realizzare il principio di **trasparenza**

Trasparenza e WEB: la normativa dal 2009



La **trasparenza** diventa effettiva **tramite il web**:

i dati della P.A. devono essere pubblicati
sui **siti web**

**OPERAZIONE
TRASPARENZA**

Art. 21 - Legge 69/2009



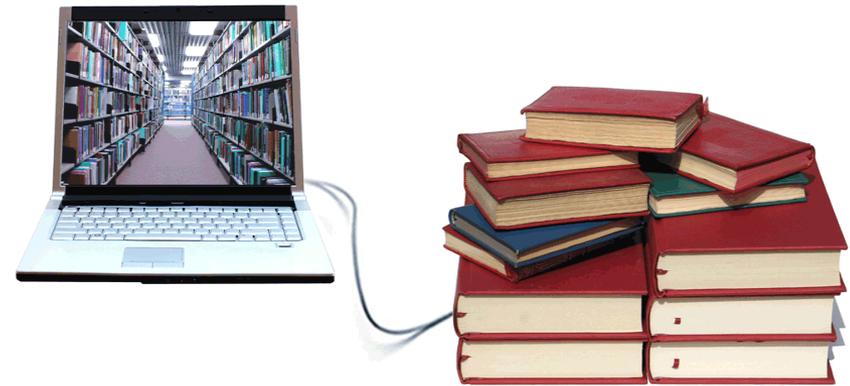
D. Lgs. 33/2013 Trasparenza



Obiettivo: individuare

1. **gli obblighi di trasparenza**

2. **modalità per la realizzazione**



PUBBLICAZIONE:

DOVE?



II WEB

prende il sopravvento
nei **processi** e nelle **strategie** della comunicazione
pubblica



Perché il WEB?



- Perché i cittadini chiedono **servizi innovativi** e pratiche comunicative di **dialogo**.
- Perché i **consumi mediali** dei cittadini italiani si evolvono. Oltre il **56%** degli italiani usa regolarmente **Internet** (contro il 79% della media UE). Dati EUROSTAT dic 2013
- Perché, in tempi di **spending review** e tagli ai budget, gli strumenti di digital communication sono i meno onerosi.



Perché il WEB?



Il web garantisce

- **accesso immediato**
- **totale conoscibilità**
 - **gratuità di uso**
- **raggiungibilità costante e senza filtri alle informazioni**



D. Lgs. 33/2013 Trasparenza: art.6 - qualità delle informazioni



- **integre**
- **aggiornate**
- **complete**
- **tempestive**
- **semplici**
- **comprensibili**
- **omogenee**
- **facilmente accessibili**
- **riutilizzabili**





Da

trasparenza **normativa**



NORMATIVA

a

trasparenza **comunicativa**





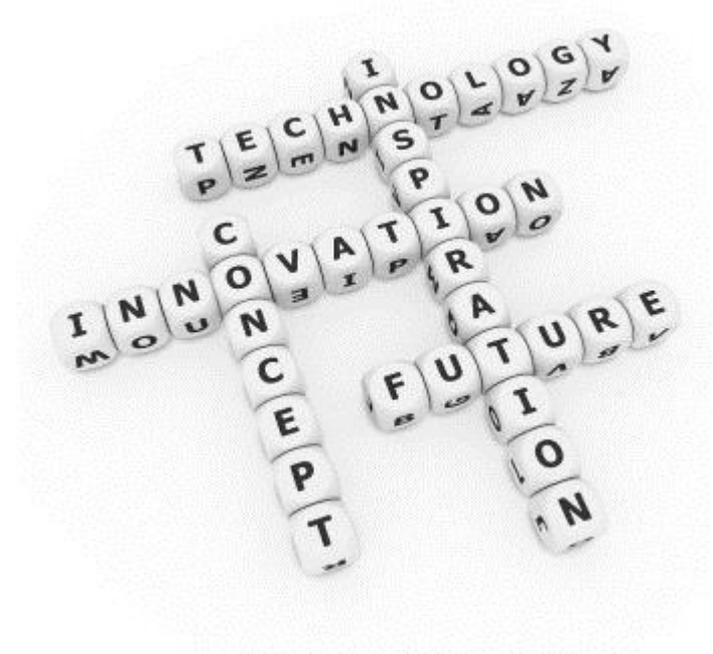
**E' un processo che investe
tutta l'organizzazione universitaria
ne modifica la cultura di base
e il modello organizzativo**





Le Pubbliche Amministrazioni

devono diventare
organizzazioni
tese
all'**innovazione**.



Circolo virtuoso

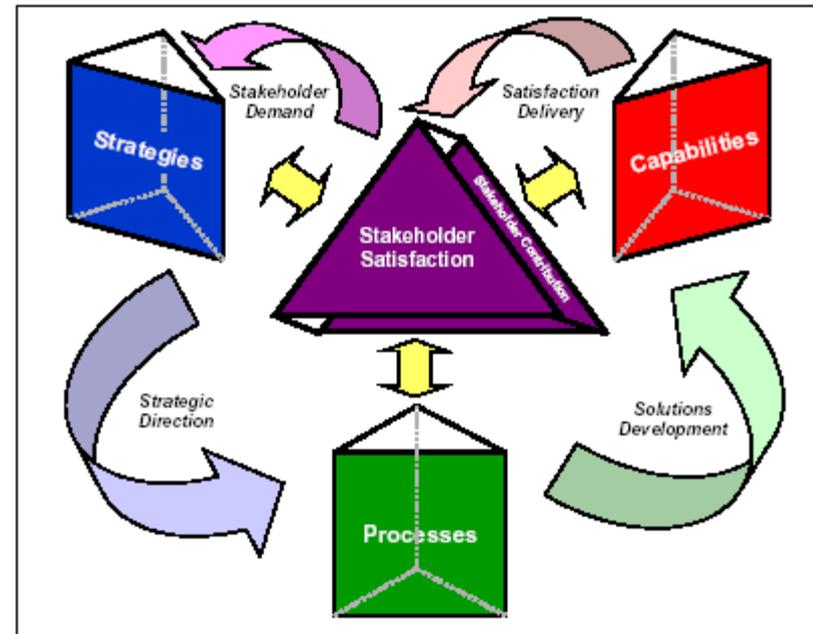


Nuova **metodologia comunicativa**

circolo virtuoso

modifica **cultura interna**

definizione di un
modello organizzativo
sempre più **efficiente**



GRUPPO DI LAVORO SULLA TRASPARENZA – 9 maggio 2013



Area Affari Generali e Legali

Dott.ssa Brunella MARCHIONE- *Funzioni di coordinatore del Gruppo di lavoro*

Dott. Davide BETTATI

Bruno BOTTARELLI

Dott.ssa Miriam PELLEGRINO

Dott.ssa Carla SFAMURRI

Area Amministrazione e Finanza

Giorgetta LEPORATI

Dott.ssa Erika TOLDO

Area Edilizia - Infrastrutture

Daniele GALVANI

Claudio PELLONI MARTINI — *Funzioni di supporto tecnico*

Area Didattica e Servizi agli Studenti

Dott.ssa Antonella GEREVINI

Dott.ssa Gianna Maria MAGGIALI

Dott.ssa Sonia RIZZOLI



GRUPPO DI LAVORO SULLA TRASPARENZA - 9 maggio 2013



Area Risorse Umane

Giovanna GIUSTINIANI

Dott. Stefano OLLARI

Dott. Maurizio ROSSI

Dott.ssa Marina SCAPUZZI

Elisabetta SAVINO — *Funzioni di supporto tecnico*

Fabrizio GIANOLINI — *Funzioni di supporto tecnico*



Area Ricerca e Sistema Bibliotecario e Museale

Dott. Alessandro BERNAZZOLI

Dott.ssa Fiammetta MAMOLI

Direzione Amministrativa – Staff

Dott.ssa Barbara GIUFFREDI — *Funzioni di Segreteria del Gruppo di lavoro e supporto tecnico*

Dott.ssa Lucia TOTARO - *Servizio Appalti e Contratti*

FUNZIONI E COMPITI del GRUPPO DI LAVORO



- provvedere, per le parti di competenza in materia, agli adempimenti previsti dalla normativa vigente mediante la **ricognizione e l'individuazione dei documenti, delle informazioni e dei dati da divulgare per uniformare e aggiornare il sito web istituzionale di Ateneo** a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013;
- **monitorare costantemente**, per le parti di competenza in materia, **i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria**, al fine di permettere ai Responsabili dei Procedimenti come individuati dal Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 241/90 di poter provvedere agli adempimenti di competenza;
- fornire**, unitamente ai Responsabili dei Procedimenti come più sopra indicati, per le parti di rispettiva competenza, ogni più utile **informazione al Responsabile della prevenzione della corruzione** sullo stato di attuazione delle attività oggetto del presente decreto **e alla Commissione Monitoraggio, Qualità e Valutazione** per l'adeguamento del Programma per la Trasparenza e l'Integrità;



1° fase: dibattito e confronto



- **Normativa:** Il D.Lgs Trasparenza - **53 articoli** - è stato attentamente analizzato.
- **Identificazione delle fonti:** Aree e Settori amministrativi fonti dei dati/informazioni/documenti previsti.
- Elaborazione e condivisione dello **schema di riferimento** per tutta l'Amministrazione centrale



2° fase: operatività

- **Monitorare l'esistente:** raccolta e organizzazione di dati, informazioni e documenti di competenza. Coordinamento con altri colleghi della propria Area.
- **Riorganizzare**, nel **sito web dell'Università**, il menu e le pagine della Trasparenza
- **RPP – 60 Responsabili del procedimento di pubblicazione su web:** riorganizzazione o pubblicazione ex novo di dati, informazioni e documenti, linkandoli al nuovo menu.





La comunicazione via **web
è sempre un **work in progress****





**OPERAZIONE
TRASPARENZA**
Conoscere per dare fiducia

Impegno prioritario della nostra prassi operativa quotidiana:

**comunicazione corretta, continua e
completa**

nella realizzazione del **principio di trasparenza**

CONCLUSIONE: L'OBIETTIVO



Rafforzare il **rapporto di fiducia** tra Università e utenti



grazie **all'ascolto**, al **coinvolgimento** e alla
partecipazione

di tutti i nostri **stakeholder**.



Grazie dell'attenzione.

Brunella Marchione

brunella.marchione@unipr.it

Per informazioni e suggerimenti

SETTORE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico – URP

urp@unipr.it