

AREA DIRIGENZIALE – AREA RICERCA

U.O. SUPPORTO alla RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE

Responsabile del procedimento:

Responsabile U.O. Supporto alla Ricerca europea e Internazionale

Dott.ssa Silvia Tavernini

<https://www.unipr.it/ugov/person/15587>

Titolare del potere sostitutivo:

Direttore Generale

Avv. Candeloro Bellantoni

<https://www.unipr.it/ugov/person/217656>

Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Definizione della documentazione preparatoria all'invio di progetti di ricerca in ambito europeo e internazionale	Regolamenti e linee guida dei bandi di finanziamento e degli enti erogatori	Entro la data prevista per l'invio della proposta progettuale
Stipula di accordi e contratti derivanti da finanziamenti europei	Regolamenti e linee guida dei bandi di finanziamento e degli enti erogatori, legislazione UE, legislazione nazionale	60 gg dalla ricezione dell'istanza via Titulus
Stipula di accordi e contratti derivanti da finanziamenti internazionali	Regolamenti e linee guida dei bandi di finanziamento e degli enti erogatori, leggi e norme vigenti nella nazione dell'ente finanziatore, legislazione nazionale	60 gg dalla ricezione dell'istanza via Titulus

U.O. SUPPORTO alla RICERCA NAZIONALE e INDUSTRIALE

Responsabile del procedimento:

Responsabile U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale

Dott.ssa Licia Gambarelli

<https://www.unipr.it/ugov/person/95289>

Titolare del potere sostitutivo:

Direttore Generale

Avv. Candeloro Bellantoni

<https://www.unipr.it/ugov/person/217656>

Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Stipula contratti derivanti da finanziamenti nazionali e regionali	Statuto; Regolamento Generale di Ateneo; Regolamento sulla disciplina delle attività di Ricerca, Consulenza e Didattica eseguite da UNIPR a fronte di Contratti o Accordi con soggetti esterni; Bandi emanati da Istituzioni erogatrici.	Scadenze dettate dal bando
Stipula Convenzioni	Art. 66 D.P.R. n. 382/80; Statuto; Regolamento Generale di Ateneo; Regolamento sulla disciplina delle attività di Ricerca, Consulenza e Didattica eseguite da UNIPR a fronte di Contratti o Accordi con soggetti esterni.	60 giorni dalla ricezione via Titulus
Stipula Material Transfer Agreement	Normativa vigente; Regolamento sulla disciplina delle attività di Ricerca, Consulenza e Didattica eseguite da UNIPR a fronte di Contratti o Accordi con soggetti esterni; Regolamento in materia di brevetti e tutela dell'invenzione	60 giorni dalla ricezione via Titulus
Divulgazione e comunicazione dei bandi competitivi di ricerca regionale, nazionale, comunitaria	Bandi di ricerca competitiva regionali, nazionali ed internazionali	Scadenze dettate dal bando
Adempimenti amministrativi per la presentazione di progetti in risposta a bandi competitivi	Regolamento sulla disciplina delle attività di Ricerca, Consulenza e Didattica eseguite da UNIPR a fronte di Contratti o Accordi con soggetti esterni; Bandi emanati da Istituzioni erogatrici	Scadenze dettate dal bando

Supporto amministrativo e monitoraggio nelle fasi di negoziazione, contrattualizzazione e rendicontazione dei progetti approvati in stretta collaborazione con i Dipartimenti e i Centri di Ateneo cui afferiscono	Normativa di riferimento e modulistica varia	Scadenze dettate dal bando
Ripartizione Fondo Locale per la Ricerca	Regolamento Quadro per la ripartizione del fondo locale per la ricerca – FIL; Regolamento sulla disciplina delle attività di Ricerca, Consulenza e Didattica eseguite da UNIPR a fronte di Contratti o Accordi con soggetti esterni	Scadenze dettate dal bando
Ripartizione Fondo Locale per la Ricerca – quota incentivante (Progetti di Ateneo)	Regolamento per la determinazione delle attribuzioni dei fondi locali per la ricerca	Scadenze dettate dal bando
Ripartizione del Fondo Attrezzature	Regolamento del Fondo attrezzature scientifiche	Scadenze dettate dal bando
Gestione delle attività amministrative connesse alla Commissione di Ateneo per la Ricerca e dei Comitati di Area	Regolamento per la costituzione, il funzionamento e i compiti dei comitati scientifici di Area.	Scadenze del calendario della Commissione Ricerca
Gestione attività di audit interno dei progetti finanziati dal MUR	Circolare MIUR 8109 del 08/04/2014	Scadenze dettate dal Mur
Divulgazione dei principali risultati della ricerca tramite la pubblicazione del magazine semestrale UNIPRicerca	https://www.unipr.it/ricerca/ricerca-ateneo/notizie-dalla-ricerca	6 mesi

U.O. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA

Responsabile del procedimento: Licia Gambarelli (dal 13/09/2021 al 12/09/2022;
<https://personale.unipr.it/it/ugovdocenti/person/95289>)

Titolare del potere sostitutivo: Candeloro Bellantoni (Link alla pagina dell'elenco telefonico del titolare del potere sostitutivo)

Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Gestione dell'Archivio della Ricerca IRIS IR attraverso il monitoraggio della qualità dei dati e supporto ai docenti per l'utilizzo della piattaforma	IRIS IR	attività corrente (i tempi di risposta dipendono dalla complessità del supporto richiesto)
Redazione del Report annuale sull'analisi dei contributi della ricerca pubblicati dai docenti dell'Ateneo	Banche dati citazionali; Piano strategico	Annuale
Redazione de Rapporto sull'attività di ricerca dell'Università degli Studi di Parma	Art. 3-quater "Pubblicità delle attività di ricerca delle università" del testo coordinato del decreto legge 10 novembre 2008, n.18	Annuale
Attuazione delle attività dai decreti ANVUR inerenti gli esercizi periodici di valutazione della qualità della ricerca UNIPR	Decreti ANVUR; bandi VQR, bandi SUA RD;	Scadenze periodiche dettate dalla normativa di riferimento
Controllo sistematico e supporto all'aggiornamento dei profili autore dei docenti dell'Ateneo nelle banche dati citazionali Web of Science e Scopus	Decreti ANVUR; bandi VQR, bandi SUA RD;	attività corrente (i tempi di risposta dipendono dalla complessità del supporto richiesto)
Analisi bibliometriche e verifica dei requisiti dei docenti per l'accreditamento ai collegi delle Scuole di dottorato e delle Scuole di specialità in ambito medico	DM n. 45/2013	Annuale
Supporto ai docenti nella gestione degli aspetti tecnici e degli adempimenti normativi inerenti l'Open Access e i FAIR Data dei prodotti della ricerca	Raccomandazione (UE) 2018/790 della Commissione del 25 aprile 2018	Attività corrente (i tempi di risposta dipendono dalla complessità del supporto richiesto)
Gestione dell'Archivio aperto DSpace per il deposito legale delle tesi di dottorato e supporto formativo ai	Circolare MiUR n. 1746 del 20 luglio 2007	Annuale

dottorandi per gli adempimenti connessi.		
Aggiornamento in SCIVAL dei dati sui prodotti della ricerca UNIPR (Software di elaborazione dati bibliometrici)	SCIVAL	Attività corrente
Gestione del modulo IRIS AP relativo ai progetti e ai contratti di ricerca di Ateneo, tramite il monitoraggio della qualità dei dati, il supporto, la formazione e l'aggiornamento a docenti e ricercatori.	IRIS AP	Attività corrente (i tempi di risposta dipendono dalla complessità del supporto richiesto)
Gestione del modulo IRIS RM relativo alle attività integrative alla ricerca, tramite il monitoraggio della qualità dei dati, il supporto, la formazione e l'aggiornamento a docenti e ricercatori.	IRIS RM	Attività corrente (i tempi di risposta dipendono dalla complessità del supporto richiesto)

U.O. BIBLIOTECHE DI ATENEO

Responsabile del procedimento:
 Responsabile U.O. Biblioteche di Ateneo
 Dott.ssa Serena Sangiorgi
<https://personale.unipr.it/it/ugovdocenti/person/16833>

Titolare del potere sostitutivo:
 Direttore Generale
 Avv. Candeloro Bellantoni
<https://www.unipr.it/ugov/person/217656>

Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
ACQUISTI	Codice Appalti; Regolamento contabile Ateneo; Note ANAC	n.d.

* Inserire all'interno della tabella, a fianco del procedimento eventuali link relativi al servizio e/o modulistica on line.

[MODALITA' PER PAGAMENTI SE RICHIESTI](#)