

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TRIVIOLI Alberto**

Indirizzo

**STUDIO DI GEOLOGIA**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

dal 1993 svolge a tempo pieno l'attività di Libero Professionista, con "Studio di Geologia" in Strada Farini n. 5 a Parma, e dal 2005 è Direttore Tecnico di "Ambiente e Territorio S.r.l." (Parma – Cagliari) società attiva in campo geologico-ambientale .

dal 1992 al 1993 è geologo collaboratore esterno della società di progettazione "Studio Geotecnico Italiano S.r.l." del Prof. Ing. M. Jamiolkowski (Milano);

dal 1991 al 1993 è geologo collaboratore esterno della società di progettazione di geoingegneria "RockSoil S.p.A." del Prof. Ing. P. Lunardi (Milano).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

dal 07/11/1991 iscritto all'Ordine dei Geologi dell'Emilia-Romagna N.600 Albo Professionale Sezione A

21/03/1991 Laurea in Scienze Geologiche (Università degli Studi di Parma) 100/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

|  |   |
|--|---|
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b><br/> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>  | <p><b>ITALIANO</b></p>  |
| <p>MADRELINGUA</p>   | <p></p>   |
| <p>ALTRE LINGUA</p>  | <p><b>INGLESE</b><br/>         BUONO<br/>         BUONO<br/>         ELEMENTARE</p>                           |
| <p>• Capacità di lettura<br/>         • Capacità di scrittura<br/>         • Capacità di espressione orale</p>   | <p>MILITE ASSISTENZA PUBBLICA DI PARMA</p>  |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b><br/> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | <p>AMMINISTRATORE E DIRETTORE TECNICO C.P.T. S.N.C</p>  |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b><br/> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>  | <p>LE CAPACITÀ DELL'USO DELLE TECNOLOGIE SONO IDONEE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ</p>                      |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b><br/> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>   | <p>CONOSCENZA ED USO DELLE PERCUSSIONI</p>  |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b><br/> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>   | <p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>                                   |
| <p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b><br/> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>   | <p>PATENTE DI GUIDA B</p>   |
| <p>PATENTE O PATENTI</p>   | <p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p> |
| <p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>   | <p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>   |
| <p><b>ALLEGATI</b></p>   | <p></p>   |