



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: CIG B26F0F34C1 - Procedura di affidamento diretto di valore inferiore ad € 140.000,00 per la fornitura di cartellonistica in grado di ottimizzare il processo di raccolta differenziata, l'utilizzo dello spazio asilo e di informare gli automobilisti che ci sono degli stalli riservati ai genitori diretti presso la nuova struttura che eroga i servizi educativi al campus, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la Legge 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 6-bis «Conflitto di interessi» ai sensi del quale "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

RICHIAMATO il D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, recante «Codice dei contratti pubblici», d'ora in poi "Codice";

RICHIAMATO il D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 26 recante «Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione»;

RICHIAMATA la Legge 136 del 13 agosto 2010, recante «Piano straordinario contro le mafie, delega al Governo in materia di normativa antimafia»;

VISTA la circolare relativa agli acquisti di Ateneo recante «Indirizzi operativi relativi all'istruttoria delle procedure di affidamento di contratti pubblici di valore stimato inferiore alle soglie di rilevanza europea», trasmessa ai Dipartimenti, ai Centri Universitari e alla Aree Dirigenziali con nota protocollo Prot 178738 del 03/07/2023;

PREMESSO che è giunta la richiesta che riguarda la fornitura di cartellonistica in grado di ottimizzare il processo di raccolta differenziata, l'utilizzo dello spazio asilo e di informare gli automobilisti che ci sono degli stalli riservati ai genitori diretti presso la nuova struttura che eroga i servizi educativi al campus;

CONSIDERATA la necessità di rendere più sicuro l'utilizzo esclusivo dei carrellati messi a disposizione da IREN, solo per le necessità interne all'Ateneo, attraverso etichette ben visibili, chiare e durature nel tempo così da evitare e dissuadere l'abbandono di rifiuti o il conferimento da parte di terzi di materiale non prodotto dalle normali attività universitarie;

CONSIDERATA la richiesta del CUG di prevedere all'interno della sala dell'allattamento una cartellonistica idonea e chiara per consentire l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature ivi presenti come il microonde e lo scaldabiberon messi a disposizione dall'Ateneo;

CONSIDERATA la richiesta avanzata dalla UO Relazioni Sindacali, Welfare e Performance durante la riunione del 25 giugno 2024, avallata anche dal Direttore Generale, di



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE

prevedere una cartellonistica temporanea per informare gli automobilisti che ci sono degli stalli riservati ai genitori diretti presso a nuova struttura che eroga i servizi educativi al campus che possono essere utilizzati esclusivamente a rotazione così da consentire l'accesso alle sezioni materna e nido in modo ordinato e rapido;

PRESO ATTO che le ditte, che qui seguono, sono state invitate a presentare offerta:

1. TEAM WORK Società Cooperativa - P.IVA/C.F. 02835400355 - L.go M. Gerra, 1 - 42124 Reggio Emilia (RE);

CONSIDERATO che la ditta TEAM WORK Società Cooperativa - P.I./C.F. 02835400355 - L.go M. Gerra, 1 - 42124 Reggio Emilia (RE), ha a catalogo tutta la cartellonistica richiesta ed è disponibile ad effettuare le personalizzazioni richieste nei tempi stabiliti;

PREMESSO che le aree interessate all'intervento sono varie strutture dell'Università degli Studi di Parma;

RICHIAMATO l'art. 50, co. 1, lett. b) del Codice, in base al quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

VISTO l'art. 18 del Codice, recante le disposizioni in merito alla stipula del contratto;

CONSIDERATO che l'Arch. Angela De Bellis della Unità Organizzativa Vigilanza e Logistica, in qualità di Responsabile Unico del Progetto e assegnatario della procedura in oggetto, ha svolto una indagine esplorativa, individuando TEAM WORK Società Cooperativa - P.IVA/C.F. 02835400355 - L.go M. Gerra, 1 - 42124 Reggio Emilia (RE), quale soggetto esecutore degli interventi di cui ai punti precedenti per un importo complessivo pari a Euro 2185,00 oltre IVA di legge, considerando congrua l'offerta presentata;

PRESO ATTO dell'attestazione dell'Arch. Angela De Bellis quale R.U.P dell'affidamento in oggetto dalla quale emergono le risultanze dell'istruttoria dallo stesso svolta, depositata agli atti d'ufficio;

ACCERTATO che la voce COAN CA.C.B.09.09.06.01 - Altro materiale di consumo - vincolo 2485/2024, presenta la necessaria disponibilità;

ACQUISITA la dichiarazione dell'operatore economico, firmata il 01/07/2024, giunta al RUP, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. D.Lgs. 36/2023 e resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000;

CONSIDERATO che a seguito delle verifiche sul possesso dei requisiti di cui al punto precedente non sussistono - al momento - motivi ostativi all'affidamento;

VISTO l'art. 52, co. 2 del Codice, rubricato "Controllo sul possesso dei requisiti", in base al quale in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via Università, 12 - 43121 Parma

www.unipr.it



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE

appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

RITENUTO che sussistano le condizioni per disporre l'affidamento diretto delle attività sopra meglio identificate;

PRESO ATTO della necessità di procedere all'affidamento in oggetto da eseguirsi entro 30 gg naturali e consecutivi dalla data di accettazione del preventivo, salvo deroga scritta del RUP e che in caso di ritardi nella consegna del materiale verrà applicata una penale pari a 100,00 euro per ogni settimana di ritardo;

ATTESO che l'Operatore Economico esecutore è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio inferenziale, nell'esecuzione del presente appalto:

- non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

determina

per le motivazioni citate in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. di attivare la procedura per l'affidamento diretto, per la fornitura di cartellonistica in grado di ottimizzare il processo di raccolta differenziata, l'utilizzo dello spazio asilo e di informare gli automobilisti che ci sono degli stalli riservati ai genitori diretti presso la nuova struttura che eroga i servizi educativi al campus, all'operatore economico TEAM WORK Società Cooperativa - P.IVA/C.F. 02835400355 - L.go M. Gerra, 1 - 42124 Reggio Emilia (RE), per l'importo complessivo di € 2.185,00, IVA 22% esclusa;
2. di imputare la spesa complessiva di € 2.665.70 IVA inclusa sulla voce COAN CA.C.B.09.09.06.01 - Altro materiale di consumo - vincolo 2485/2024, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
3. di nominare quale Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 l'Arch. Angela De Bellis per lo svolgimento delle attività e dei compiti di cui all'art. 114 del Codice e dell'Allegato II.14 al medesimo;
4. che in caso di ritardi nella consegna del materiale, verrà applicata una penale pari a 100,00 euro per ogni settimana di ritardo;
5. di autorizzare gli uffici competenti alla stipula dell'ordine ed alle pubblicazioni previste dalla normativa, con espressa previsione che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui di cui agli artt. 94 e ss. D.Lgs.

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via Università, 12 - 43121 Parma

www.unipr.it



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIREZIONE GENERALE

36/2023, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

6. di dar mandato alla segreteria d'area di procedere con le pubblicazioni del presente provvedimento richieste dalla vigente normativa di cui al D.Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	DIREZIONE GENERALE	Direttore Candeloro Bellantoni
R.P.A. Responsabile Procedimento Amministrativo	UO Vigilanza e Logistica	Responsabile Angela De Bellis
Supporto all'istruttoria	U.O.T. Acquisti Servizi e Forniture sopra soglia comunitaria	Ettore Di Serio
Riferimento Gara U-Buy	G06991	