



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIREZIONE GENERALE
U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANI DI GOVERNO

ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemilaventitre, addì 30 del mese di marzo alle ore 10.00 in Parma, in Sala del Consiglio in Via Università 12, convocato dal Rettore, si è legalmente riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Parma, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

Omissis

Come da prospetto sotto riportato, sono presenti i Consiglieri:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
Andrei	Paolo	Rettore Presidente	X		
Bertini	Simone	Membro	X		
Careri	Maria	Membro	X		
Mignosa	Paolo	Membro	X		
Mezzadri	Marco	Membro	X		
Buffetti	Sara	Membro	X		
Panzerà	Roberto	Membro	X		
Ugolotti	Emanuele	Membro	X		
Bolondi	Michela	Membro	X		
Pontremoli	Andrea	Membro			X

Omissis

DELIBERA CDA/30-03-2023/176 - ADESIONE DELL'UNIVERSITA' DI PARMA ALL'ACCORDO CON L'ATENEO DI MODENA E REGGIO EMILIA FINALIZZATO ALLA GESTIONE ASSOCIATA DELLA PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI RIVISTE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI PER IL TRIENNIO 2024 – 2026

Il Consiglio,

visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Parma;



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIREZIONE GENERALE
U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANI DI GOVERNO

visto il Regolamento generale di Ateneo;

visto il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

richiamata la propria deliberazione n. 174 adottata nella seduta del 21 aprile 2020 con la quale è stata approvata l'adesione dell'Università di Parma all'Accordo con l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per il triennio 2021-2023;

richiamata la propria deliberazione n. 4 adottata nella seduta del 26 gennaio 2023 "Approvazione aggiornamento del programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;

considerato che si rende necessario procedere a una nuova procedura di affidamento, al fine di garantire il servizio più sopra richiamato attraverso l'istituzione di un'unica centrale di committenza presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

preso atto del testo dell'Accordo all'uopo redatto, e in particolare dei punti in cui è previsto tra l'altro che:

- il presente Accordo comporta la costituzione di un'aggregazione di Enti che opera avvalendosi della Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare dell'Ente Mandatario e conferiscono allo stesso mandato generale a contrarre;
- i Rettori e/o Direttori generali e/o loro delegati convengono e stipulano di gestire in forma associata e coordinata la procedura di gara relativa alla fornitura in oggetto, affidando all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia la funzione di Ente Mandatario, che assumerà la funzione di Centrale di committenza in nome e per conto dell'Ente Mandante (Università di Parma);
- l'Ente Mandatario provvede, di concerto con l'Ente Mandante, alla gestione di tutte le attività di gara relative alla selezione dell'Operatore Economico, cui affidare la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere, all'aggiudicazione della fornitura destinata agli stessi Atenei Aggregati, alla stipulazione del relativo contratto, all'esecuzione dello stesso in relazione ai principali rapporti con il contraente, nonché allo sviluppo delle attività di verifica e di controllo, ferma restando l'autonomia della gestione esecutiva a carico di ogni Ateneo in merito al contenuto delle singole note d'incarico; in particolare, ed in via meramente esemplificativa e non esaustiva, i compiti dell'Ente Mandatario saranno:
 - ✓ di raccordare le esigenze di approvvigionamento e di servizio che gli saranno comunicati dall'Ente Mandante;



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIREZIONE GENERALE

U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANI DI GOVERNO

- ✓ di compiere tutta l'attività istruttoria per la redazione degli atti di gara, prendendo in considerazione le esigenze avanzate dall'Ente Mandante ed eventualmente adeguare il contenuto degli atti di gara compatibilmente con la funzione di standardizzazione degli ordini di acquisto;
- ✓ di curare e definire la predisposizione degli atti di gara, assicurando, altresì, la condivisione con l'Ateneo aggregato della bozza degli stessi, con particolare riferimento al Bando di gara, al Capitolato speciale, ai criteri di aggiudicazione, al contratto e ad ogni altro documento inerente alla procedura in oggetto;
- ✓ di approvare, sottoscrivere e pubblicare gli atti di gara in conformità alla normativa di settore;
- ✓ di provvedere all'aggiudicazione definitiva all'Operatore Economico Fornitore in nome e per conto dell'Ente Mandante;
- ✓ di dare tempestiva comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione con l'indicazione dei prezzi offerti;
- ✓ di stipulare il Contratto con l'Operatore Economico aggiudicatario, ferma restando la piena autonomia di ogni Ateneo nella predisposizione delle note d'incarico;
- ✓ di dare attuazione a tutti gli adempimenti necessari a garantire il rispetto delle norme di tutela della privacy (in particolare, D. Lgs. N. 196/03 s.m.i. così come da ultimo modificato con il D.Lgs. 101/2018);
- ✓ di assicurare adeguata informazione all'Ente Mandante circa lo stato di avanzamento della procedura;
- ✓ di convocare incontri nell'ambito di un comitato all'uopo istituito tra il Responsabile Unico di Procedimento ed i Direttori dell'esecuzione a livello di Ateneo o loro delegati, indicati nella apposita nota d'incarico, e il Dirigente della Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare dell'Ente Mandatario o un suo delegato, ogni qual volta risulti necessario o venga richiesto a fronte di esigenze gestionali e di manutenzione del contratto di fornitura;

preso atto che per tutte le controversie nascenti dal presente accordo il foro competente esclusivo è quello di Modena;

preso atto che sarà cura di ogni Ateneo aggregato aderire al contratto stipulato attraverso apposita Nota d'incarico, che dovrà precisare gli adempimenti contrattuali dell'Operatore Economico aggiudicatario, tenendo conto delle proprie peculiari esigenze; detta nota dovrà, altresì, specificare il nominativo del Direttore dell'Esecuzione a livello di Ateneo;

preso atto che tale nota dovrà essere inviata obbligatoriamente dai singoli Direttori dell'Esecuzione a livello di Ateneo all'Operatore Economico aggiudicatario, oltre che, per conoscenza, al Responsabile Unico del Procedimento, secondo la tempistica che sarà specificata nella documentazione di gara;



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIREZIONE GENERALE
U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANI DI GOVERNO

preso atto che a decorrere dal suo perfezionamento, il presente Accordo avrà durata triennale (2024-2026), comunque estesa all'effettiva conclusione delle attività connesse, all'esercizio delle funzioni ed allo svolgimento dei compiti degli Atenei aggregati in relazione alla gestione dell'Accordo e del contratto stipulati dall'Ente mandatario;

preso atto che gli Atenei aggregati non potranno comunque recedere dal presente accordo dopo l'avvenuta pubblicazione del Bando di Gara, per tutta la procedura della selezione e fino alla definitiva stipula del contratto di fornitura;

preso atto che dopo la stipula del contratto sarà possibile recedere dandone comunicazione tramite raccomandata A.R. da indirizzarsi alla Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare dell'Ente Mandatario;

preso atto che ciascun ateneo aggregato, al fine di definire l'importo presunto da porre a base di gara, dovrà indicare l'importo presunto del proprio fabbisogno calcolato sul triennio, importo da non ritenersi in alcun modo vincolante dal punto di vista contrattuale;

preso atto che l'Ente Mandante corrisponderà all'Ente Mandatario la quota di incentivi tecnici ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 a quest'ultimo spettante per tutte le attività inerenti alla programmazione e progettazione della fornitura, alla procedura di affidamento della stessa, alla gestione del contratto in fase esecutiva, alle verifiche di conformità, e alle funzioni di R.U.P. e di supporto al R.U.P. in ogni fase della procedura.

preso atto che per l'Università di Parma l'ammontare degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ammonta a € 23.250,83 pari allo 0,6% dell'ammontare della base di gara;

preso atto che l'ammontare presunto dei fabbisogni, su base triennale, per l'Università di Parma è stimabile in € 4.037.019,03 IVA inclusa, così suddiviso:

	FORNITURE	
A1	Print	809.571,00 €
A2	Consolidamento	40.481,00 €
A3	Online	3.010.532,00 €
A4	Servizi	14.555,00 €
A	Importo a base di gara della fornitura per triennio	3.875.139,00 €
	SOMME A DISPOSIZIONE	
B1	Costi minimi per l'istruzione, pubblicazione e gestione della procedura	5.000,00 €
B2	Incentivi per funzioni tecniche art. 113 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per triennio	23.250,83 €



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIREZIONE GENERALE
U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANI DI GOVERNO

B3	IVA al 0% su A1	0,00 €
B4	IVA al 22% su A2	8.905,82 €
B5	IVA al 4% su A3	120.421,28 €
B6	IVA al 22% su A4	3.202,10 €
B7	IVA al 22% su B1	1.100,00 €
B	Totale somme a disposizione	161.880,03 €
	Totale complessivo A+B	4.037.019,03 €

preso atto che tale importo complessivo, pari a € 4.037.019,03 (IVA inclusa), sarà imputato sul budget della U.O. Biblioteche delle Scienze Umane - UA.PR.AC.AR06.UOSUMANE progetto GARA_PERIODICI _ 2024-2026 e ripartito sugli esercizi 2023, 2024, 2025 e 2026 sulla base della programmazione pluriennale, secondo la seguente suddivisione:

ANNUALITA'	2023	2024	2025	2026	TRIENNIO 2024-2026
FORNITURE					
Print		254.294,00	269.552,00	285.725,00	809.571,00
IVA già assolta		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		254.294,00	269.552,00	285.725,00	809.571,00
Online		945.638,00	1.002.376,00	1.062.518,00	3.010.532,00
IVA su online 4%		37.825,52	40.095,04	42.500,72	120.421,28
TOTALE		983.463,52	1.042.471,04	1.105.018,72	3.130.953,28
Servizi		4.572,00	4.846,00	5.137,00	14.555,00
IVA su servizi 22%		1.005,84	1.066,12	1.130,14	3.202,10
TOTALE		5.577,84	5.912,12	6.267,14	17.757,10
Consolidamento		12.716,00	13.478,00	14.287,00	40.481,00
IVA 22%		2.797,52	2.965,16	3.143,14	8.905,82
TOTALE		15.513,52	16.443,16	17.430,14	49.386,82
Costi minimi per l'istruzione, pubblicazione e gestione della procedura	5.000,00				5.000,00
IVA su costi minimi 22%	1.100,00				1.100,00
TOTALE	6.100,00				6.100,00
TOTALE		1.258.848,88	1.334.378,32	1.414.441,00	4.013.768,20
Incentivi per funzioni tecniche art. 113 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per il primo triennio		23.250,83			23.250,83



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIREZIONE GENERALE
U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANI DI GOVERNO

TOTALE COMPLESSIVO	6.100,00	1.282.099,71	1.334.378,32	1.414.441,00	4.037.019,03
--------------------	----------	--------------	--------------	--------------	--------------

preso atto che la procedura di gara avverrà nel rispetto delle seguenti condizioni:

- la fornitura avrà ad oggetto l'acquisto di riviste edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi, i quali troveranno adeguata e dettagliata analisi e specificazione nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- la fornitura coprirà i fabbisogni degli Atenei aggregati così come dagli stessi indicato negli appositi incontri di lavoro dei Responsabili dei Sistemi Bibliotecari e dei Responsabili delle procedure di acquisto;
- la fornitura corrisponderà alle specifiche indicate negli atti di gara e nel Capitolato speciale;
- In fase istruttoria, volta alla predisposizione del Capitolato Tecnico, verrà nominata una Commissione, la quale procederà, se necessario, allo svolgimento preliminare di consultazioni di mercato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 66 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. volte alla preparazione dell'appalto ed indirizzate agli Operatori Economici di settore, sottoposto a verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 Cost. e degli artt. 7, 9 e 10 della Legge 241/1990 s.m.i. composta da cinque membri nominati dall'Ente Mandatario di concerto con l'Ente Mandante;
- la procedura di gara sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

preso atto che la spesa da corrispondere entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Accordo all'Ente Mandatario per la copertura dei costi per l'istruzione, la pubblicazione e la gestione della procedura di gara è pari ad € 5.000,00 oltre IVA di legge, da imputare anticipatamente al budget 2023 - UA.PR.AC.AR06.UOCBIBLIO - U.O. Biblioteche di Ateneo - Voce COAN CA.C.B.09.08.31.01 "Altre spese per servizi" del bilancio preventivo in corso che presenta la necessaria disponibilità;

unanime,

delibera

1. di approvare l'adesione dell'Università di Parma all'Accordo da stipularsi con l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per il triennio 2024-2026, secondo il testo allegato alla presente deliberazione;
2. di dare mandato all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia di avviare e gestire tutte le attività necessarie inerenti alla procedura di gara;



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIREZIONE GENERALE

U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANI DI GOVERNO

3. di autorizzare la spesa di € 5.000,00 IVA esclusa pari a € 6.100,00 IVA inclusa relativa alla copertura dei costi per l'istruzione, la pubblicazione e la gestione della procedura di gara (quota spettante a ciascun ente aggregato), da imputare anticipatamente al budget 2023 UA.PR.AC.AR06.UOSUMANE - U.O. Biblioteche delle Scienze Umane - Voce COAN CA.C.B.09.08.31.01 "Altre spese per servizi" del bilancio preventivo in corso che presenta che presenta la necessaria disponibilità;
4. di prendere atto che l'importo complessivo della gara, pari a € 4.037.019,03 (IVA inclusa) sarà imputato sul budget della U.O. Biblioteche delle Scienze Umane - UA.PR.AC.AR06.UO-SUMANE progetto GARA_PERIODICI_2024-2026 ripartito sugli esercizi coinvolti come di seguito riportato:
 - € 6.100,00 sul budget 2023 che presenta la necessaria disponibilità,
 - € 1.282.099,71 sul budget 2024 secondo la programmazione pluriennale prevista;
 - € 1.334.378,32 sul budget 2025 secondo la programmazione pluriennale prevista;
 - € 1.414.441,00 sul budget 2026 secondo la programmazione pluriennale prevista;
5. di riservarsi l'eventuale recesso dal contratto con l'operatore economico aggiudicatario nei termini citati in premessa, parte integrante del presente dispositivo;
6. di dar mandato all'Area Dirigenziale Ricerca - U.O. Biblioteche delle Scienze Umane - per gli adempimenti successivi e conseguenti.

Omissis

PER COPIA CONFORME

Il Responsabile della U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo

Dott.ssa Carla Sfamurri

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 82/2005

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale il cui certificato è intestato a Candeloro Bellantoni, rilasciato da INFOCERT SPA, n. 00 F9 0A 03, valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.